



網站後台操作手冊

Website Operation Manual

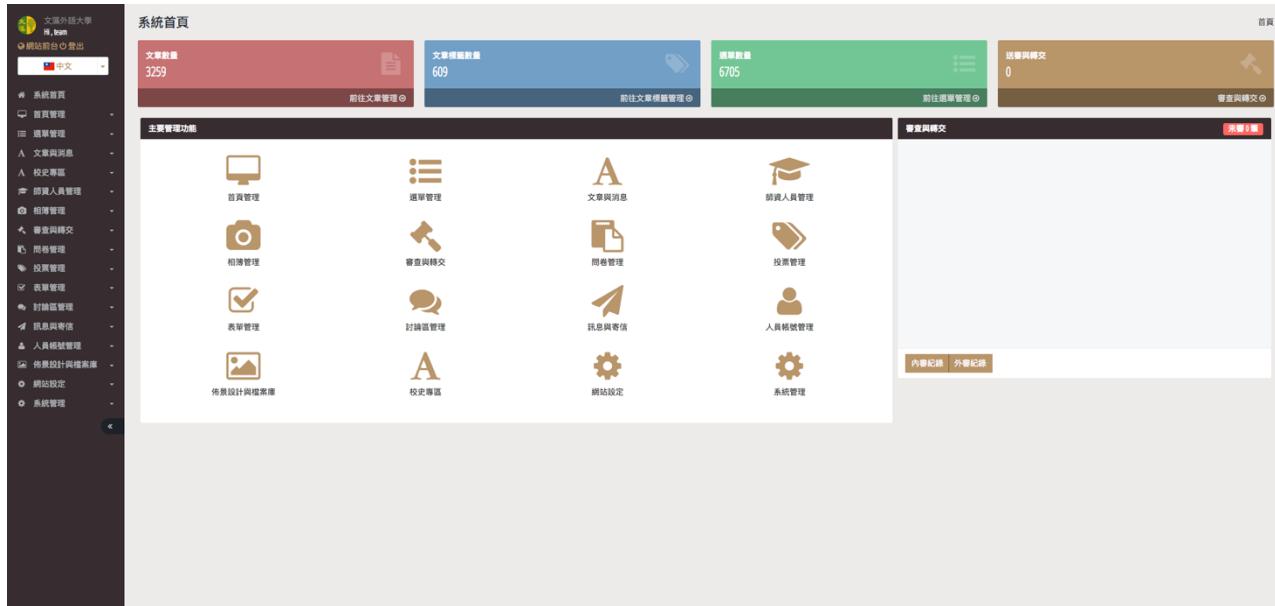
V2.0.1

山川久也設計有限公司

2017.06.01

系統首頁

顯示一些網站訊息，像是文章總數、選單總數、審查與轉交的文章數，也可以快速點選各項管理的功能。



系統後台首頁畫面

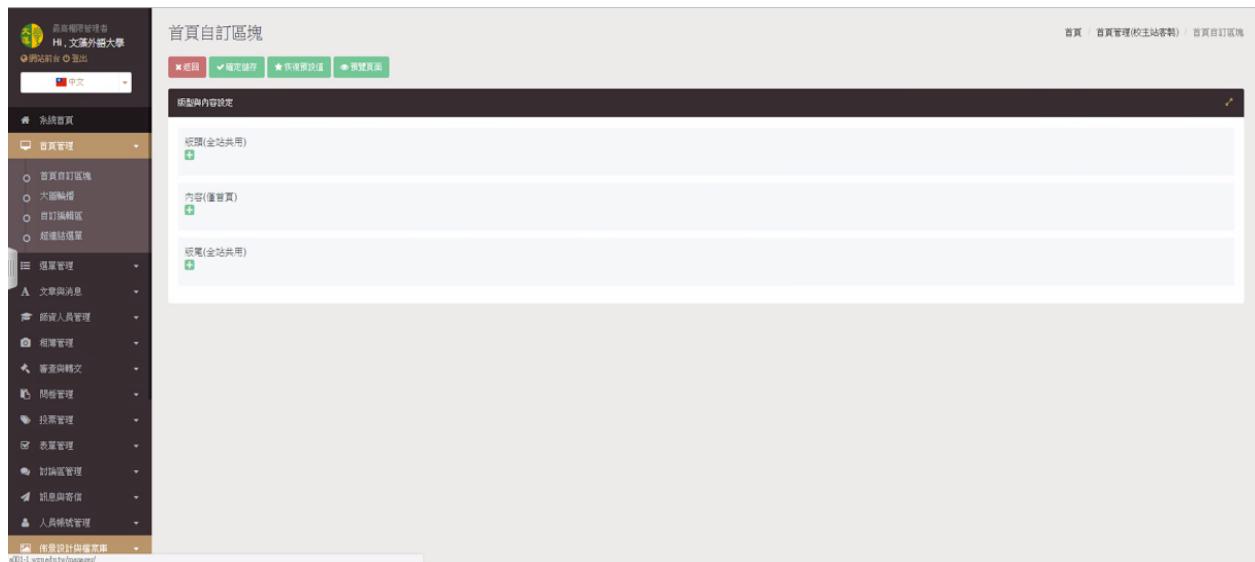
首頁管理

編輯首頁各區外的位置以及功能。

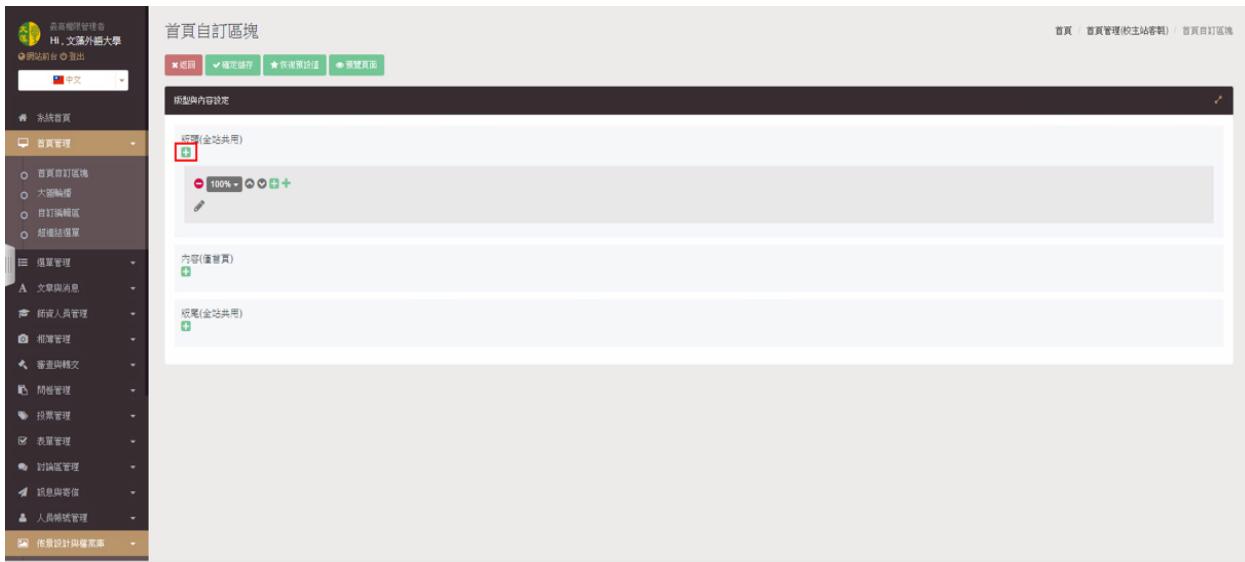
◆ 首頁自訂區塊

- 用來編輯網站前台首頁樣式區塊，可以藉由百分比去控制區塊大小以及呈現的功能樣式，以下校主站為範例教學。

自訂區塊後台基本操作



- 1.版頭：整個網站都共用，放在版頭的部分，除了首頁以外，點入各標題內頁都還會存在，主要會放置大圖以及選單
- 2.內容：只有在網站首頁會出現，點入各標題內頁後，即換成個內頁內容
- 3.版尾：與版頭一樣整個網站都共用，主要放一些學校地址之類的相關資訊



首先按下版頭的+，會出現一個 100%的區塊，100%代表整個頁面，50%就是一半的頁面，如此類推，看新增的這個區塊想要呈現在前台多大，可以透過百分比去設定



按下框框內+，會出現一個包在裡面的區塊，預設 100%，這個區塊的寬，會被包在外面的區塊限制住，不會跑出區塊，當外區塊設定為 50%時，裡面即使設定 100%，他依然在前台只會顯示 50%的大小，小區塊內的大小一樣可以再變成兩個 50%，跟大區塊操作一樣

首頁自訂區塊

版型與內容設定

版面(全站共用)

內容(僅首頁)

版面(全站共用)

首頁 / 首頁管理(校主站客製) / 首頁自訂區塊

按下 + ，可以快速複製一個一樣的區塊，所有設定也都會複製，就不用重新再設定新增

首頁自訂區塊

版型與內容設定

版面(全站共用)

中文標題

內容(僅首頁)

版面(全站共用)

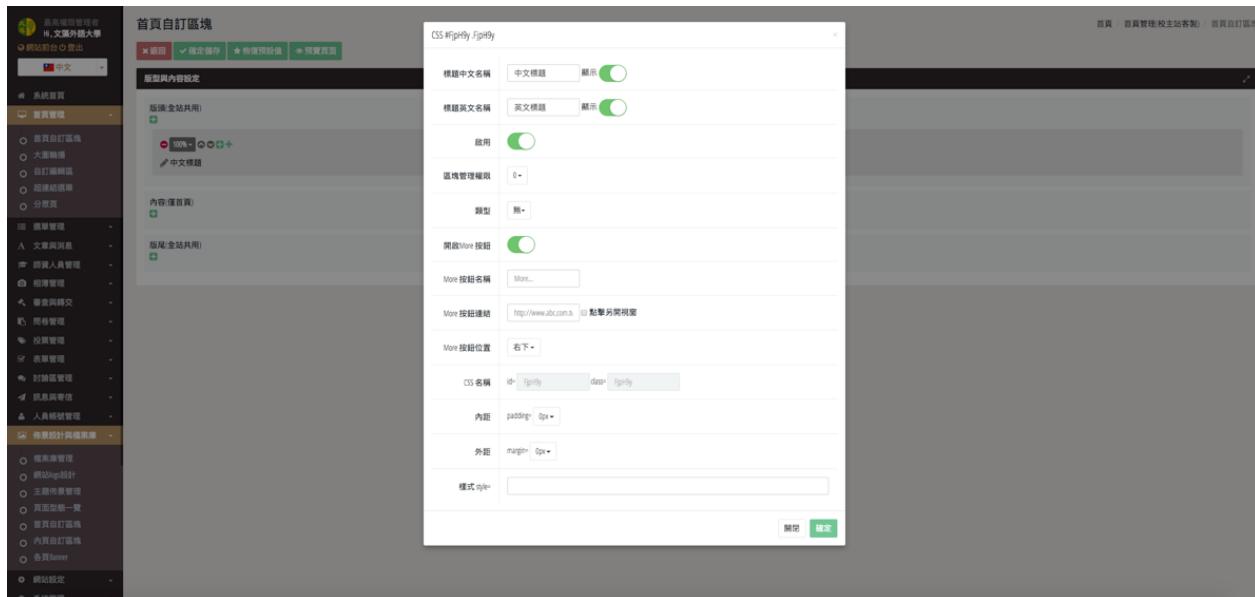
首頁 / 首頁管理(校主站客製) / 首頁自訂區塊

按下 $\text{○} \text{ } \text{○}$ ，可以移動區塊，把左邊的區塊移到右邊，也可直接用滑鼠直接拖拉



按下 ，就可以編輯區塊功能，中英文為此區塊前台顯示之名稱，關閉的話前台區塊就不顯示此標題名稱；只有校主站擁有區塊管理權限的選項，可以決定此區塊由哪個單位管理；類型的選擇會決定此區塊之功能，開啟 more 按鈕前台會出現一個按鈕可以設定按鈕名稱，也可以設定這按鈕要的連結位置，以及按鈕在區塊的哪個方位

區塊類型-無



區塊類型選擇無，按下確定，並且儲存設定

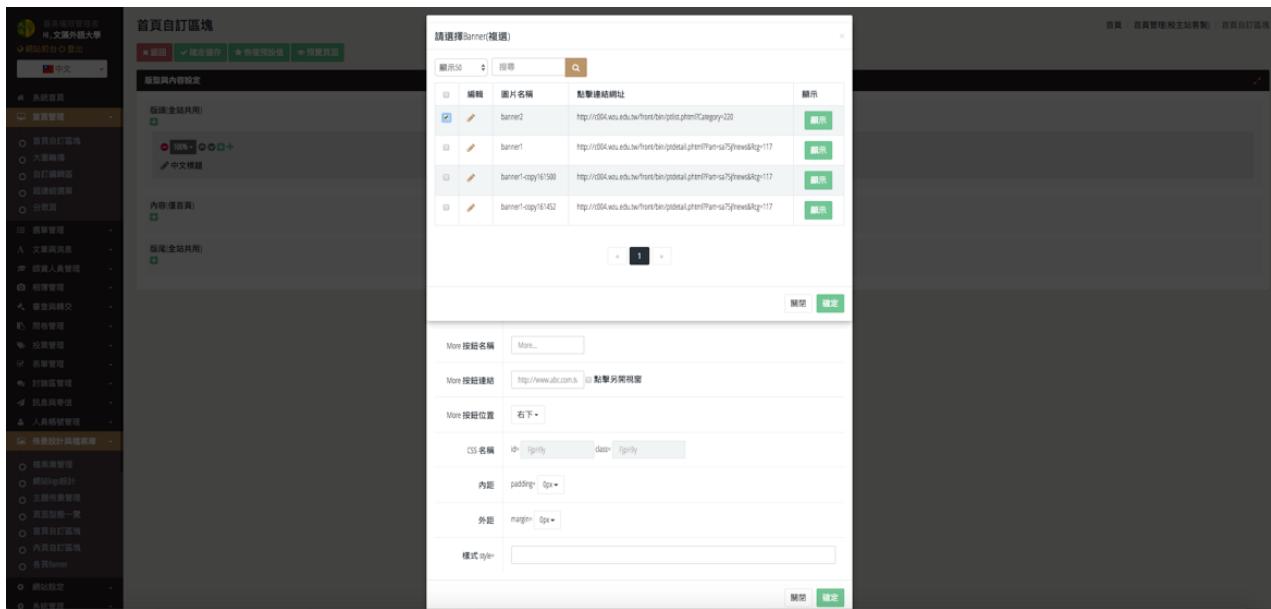


前台就是一塊什麼功能也沒有的區塊

區塊類型-輪播圖片

The screenshot shows the 'Block Type - Slideshow Picture' configuration interface. On the left, there's a sidebar with various management links. The main panel has sections for 'Block & Content Settings' and 'Content (All Site Shared)'. Under 'Content (All Site Shared)', there's a 'Slideshow' section where you can choose the number of images to display (e.g., 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10). Other settings include 'Enable' (switched on), 'Block Management', 'Link Type' (set to 'Slideshow'), 'Slideshow Images' (choose from a dropdown menu), 'Image Display Count' (set to 1), 'Show More Button' (switched on), 'More Link Name' (input field), 'More Link URL' (input field with 'http://www.abc.com.b'), 'More Link Position' (set to 'Bottom Right'), 'CSS Name' (input field with 'figidy'), 'Inner Padding' (input field with '10px'), 'Outer Margin' (input field with '10px'), and 'Style' (input field).

區塊類型選擇輪播圖片，設定圖片顯示數量，設定放幾張輪播圖，就可以選擇幾張輪播圖

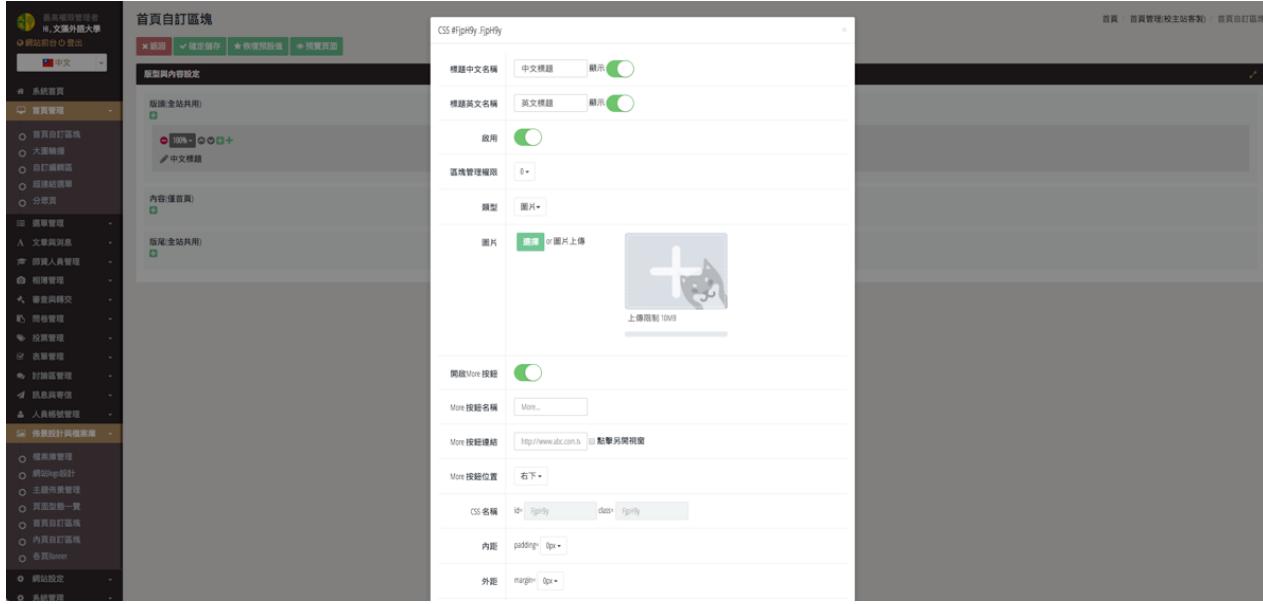


按下 **選擇**，就可以勾選已建立的輪播圖片，選好後按確定，並儲存設定

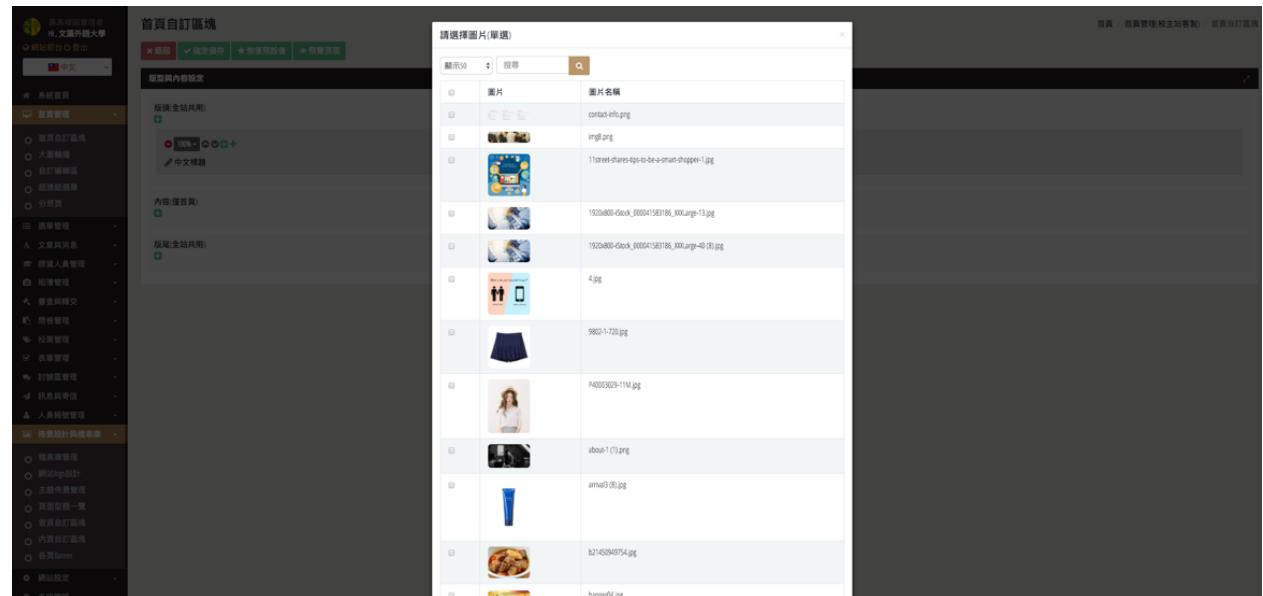


前台區塊就會顯示輪播圖片

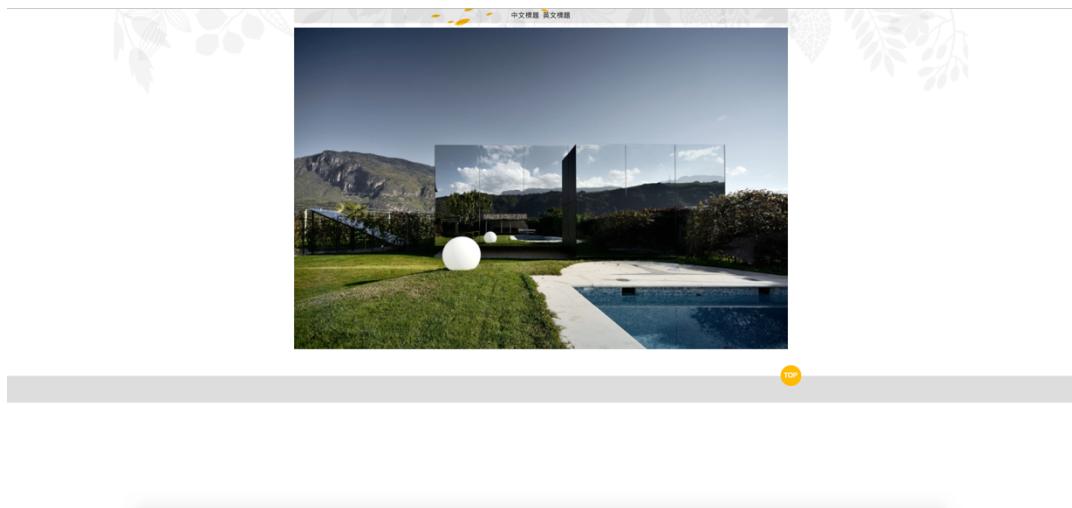
區塊類型-圖片



區塊類型選擇圖片，可以從已上傳的圖片勾選，也可以從電腦上傳



按下 **選擇**，就可以選擇一張已經上傳的圖檔



前台區塊就會顯示所選擇或上傳的圖檔

區塊類型-選單

A screenshot of a website's content management system showing the configuration for a 'Menu' block type. The left sidebar contains a navigation menu with various categories like '首頁首頁區塊', '首頁管理', and '樣式設計與樣板庫'. The main panel shows a 'CSS #f1jpiH9y_f1gH9y' configuration window with settings for '中文標題' (Chinese Title) and '英文標題' (English Title), both set to '顯示' (Visible). It also includes options for '啟用' (Enable), '區域管理編輯' (Area Management Edit), '類型' (Type: '選單'), '樣式' (Style: '選單'), '選單樣式' (Menu Style: '樣式樣式大'), and '開啟More按鈕' (Open More Button). Below these are fields for 'More按鈕名稱' (More Button Name), 'More按鈕連結' (More Button Link: 'http://www.abc.com.hk'), and 'More按鈕位置' (More Button Position: '右下'). At the bottom are buttons for '變更' (Change) and '確定' (Confirm).

區塊類型選擇選單，可以勾選所要呈現的選單，也可以設定選單的樣式

按下 **選擇**，就可以勾選所建立之選單列表，勾選最上層選單，其之下的選單都會被選入，不必一個一個勾；**注意：第一層選單皆用於綁定選單用，前台的話第一層選單皆會隱藏不顯示，會出現第二層之後的資料內容**



前台就會出現剛剛勾的第一層選單之下的選單，包括第二層、第三層等選單



選單樣式為直立，前台呈現如圖

區塊類型-N 篇文章N篇分類

首頁自訂區塊
X 退出 ✓ 儲存變存 ★ 復復預設值 * 預覽頁面

新規與內容設定

版面(全站共用)

內容(僅首頁)

版面(全站共用)

CSS #Category .Category

標題中文名稱 中文標題 展示

標題英文名稱 英文標題 展示

啟用

區域管理權限 本站

類型 N篇分類N篇文章*

文章(區分類)(篇文章)

文章分類選擇 文章分類選擇

開啟More按鈕

More按鈕名稱 More...

More按鈕連結 http://www.abc.com/ 點擊另開視窗

More按鈕位置 右下

CSS名稱 id: Category class: Category

內距 padding: 0px;

外距 margin: 0px;

樣式 style:

選擇 N 篇分類 N 篇文章，N 篇分類是指標籤，N 篇文章是指要出現幾篇文章

The screenshot shows a CMS dashboard with a sidebar containing various management modules like User Management, Content Management, and Report Management. The main area displays a table titled '請選擇文章分類(複選)' (Please select article category (multiple choice)) with columns for Category Name, Number Order, and Article Count. The categories listed are: 言真文章 (True Words), 地址 (Address), 招生及檢定考試 (Admission and Examination), 校園詳情 (Campus Details), 大事紀要 (Major Events), 主題一 (Topic 1), 文件資料 (Document Materials), 學生活動 (Student Activities), (文件資料)校長室 (Principal's Office Document Materials), 公告訊息 (Announcement Information), 副校長室 (Vice Principal's Office), 2010 (2010), 教務處 (Teaching Affairs Office), 在校生 (Students), 英國語文學系 (Department of English Language and Literature), 教職員 (Faculty Staff), 法國語文學系 (Department of French Language and Literature), 未來學生 (Future Students), and 德國語文學系 (Department of German Language and Literature). The 'Number Order' column shows values from 0 to 11.

以輸入 2 篇分類 2 篇文章為例，按下 **選擇**，就可以勾選兩個文章分類，出現的 2 篇文章就是系統自動抓類別內數字排序最前面的 2 篇文章



前台會出現兩個標籤按鈕可以切換不同類別的文章

區塊類型-N 篇文章(文)

選擇 N 篇文章(文)，輸入前台欲顯示幾篇文章後，就可以勾選幾篇文章

The screenshot shows the university's homepage with a sidebar for 'Self-Service Area' containing links for various administrative departments like Finance Management, Academic Affairs, and HR. The main content area displays a search interface for selecting articles.

首頁自訂區塊

選擇文章(複選)

顯示結果 搜尋

編號	名稱	預覽
1	台灣電力公司自即日起(108年1月1日)舉辦「讚鮮綠、抽好禮」活動。敬請用電參加	http://192.168.1.125/2019/2019-eus/intro/3942
2	文藻外語大學學生獎助學金資訊	http://192.168.1.125/2019/2019-eus/intro/37126
3	108學年度大學二期制修課申請人學生資訊	http://192.168.1.125/2019/2019-eus/intro/39426
4	108學年度度修課四修單徵招生簡章	http://192.168.1.125/2019/2019-eus/intro/37962
5	【招生資訊】108學年第1招試取單徵招學生專... http://192.168.1.125/2019/2019-eus/intro/398820	
6	【大學獎學金】108學年第1招試取單徵招學生專... http://192.168.1.125/2019/2019-eus/intro/37885	
7	榮獲教育部105-106 年校園環境評鑑	http://192.168.1.125/2019/2019-eus/intro/37726
8	榮獲教育部105-106 年衛生保健管理優良人員	http://192.168.1.125/2019/2019-eus/intro/39464
9	榮獲教育部106-107 年衛生保健管理優良人員	http://192.168.1.125/2019/2019-eus/intro/32565-copy/59035
10	【榮登大獎】5月內由「USAUTM圖書圖」評鑑獲獎名「Top」USA... http://192.168.1.125/2019/2019-eus/intro/39487	
11	本校通過經濟部認證 FSS 5000 國際標準導入能源管理系統驗證	http://192.168.1.125/2019/2019-eus/intro/39405
12	108學年度師生營養評鑑	http://192.168.1.125/2019/2019-eus/intro/37565-copy/293538
13	文藻英美系系長提出「緊密跨文化英語融入英語教育	http://192.168.1.125/2019/2019-eus/intro/37324
14	文藻外語學院行動社會關注小組教學契機與實踐	http://192.168.1.125/2019/2019-eus/intro/37345
15	文藻師生赴國外交換用影像記錄異地文化及人文歷史 http://192.168.1.125/2019/2019-eus/intro/37346	

以輸入 2 篇文章為例，按下 **選擇**，就可以勾選 2 篇文章



前台會出現兩篇後台勾選的文章

區塊類型-N 篇文章(圖文)

The screenshot shows the university's Content Management System (CMS) interface. On the left, there is a sidebar with various management options like 'System Configuration', 'Content Management', 'Media Management', 'User Management', 'Report Management', 'Setting Management', 'Form Management', 'File Management', and 'Database Management'. The main area is titled '首頁自訂區塊' (Customize Home Page). It lists several block types: '首頁內容設定' (Home Page Content Settings), '版面(全站共用)' (Layout (Site-wide)), '內容(僅首頁)' (Content (Only Home Page)), and '版面(全站共用)' (Layout (Site-wide)). A detailed configuration dialog is open for a block type, showing fields for 'CSS #Octbxm_Octbxm' (CSS class), '標題中文名稱' (Chinese Title Name) set to '中文標題' (Chinese Title) with '顯示' (Show) checked, '標題英文名稱' (English Title Name) set to '英文標題' (English Title) with '顯示' (Show) checked, '啟用' (Enable) checked, '區塊管理權限' (Block Management Permissions), '類型' (Type) set to 'N篇文章(圖文)' (N Articles (Image/Text)), '文章(N篇文章)' (Articles (N articles)) with a text input field containing '篇文章', '文章選擇' (Article Selection) set to '文章選擇' (Select Article), '開啟More按鈕' (Open More Button) checked, 'More按鈕名稱' (More Button Name) set to 'More...', 'More按鈕連結' (More Button Link) set to 'http://www.abc.com.tw' (Link to another page), and 'More按鈕位置' (More Button Position) set to '右下' (Bottom Right). At the bottom of the dialog are '儲存' (Save) and '確定' (Confirm) buttons.

選擇 N 篇文章(圖文)，輸入欲顯示幾篇文章後，就可以勾選幾篇文章

The screenshot shows the 'Customize Home Page' interface. On the left is a sidebar with various management categories like System Management, Content Management, and Academic Management. The main area displays a list of items to be checked, each with a checkbox and a preview image. The items include:

- 台灣電力公司自即日起至106年3月1日辦理「綠能網、抽好禮」活動。敬請用電參加
- 文藻外語大學學生據助學金資訊
- 105學年度大專部二年級修習申請入學招生資訊
- 105學年度據助學金申請
- 【Dr. consumer Behavior】學 - 傑士一黃學...
- 【大學英語】106年4月30日應試名單 Annoucement for student ...
- 榮獲教育部105年推動學生品德教育績優人員
- 榮獲教育部105年推動學生品德教育績優人員
- 【學生考試】106年六月統考規範【歡迎填報報名【ef】列印...
- 本校通過經濟部能源局55000張標章導入能源管理系統認證
- 105學年度學生參政提案
- 文藻英文系歡迎社會賢能參與英語教育
- 文藻外大研討會 請到外語教學機轉會文化及人文歷史
- 文藻外生四周年文資 啟動紀錄集會文化及人文歷史

以輸入 2 篇文章為例，按下 **選擇**，就可以勾選 2 篇文章

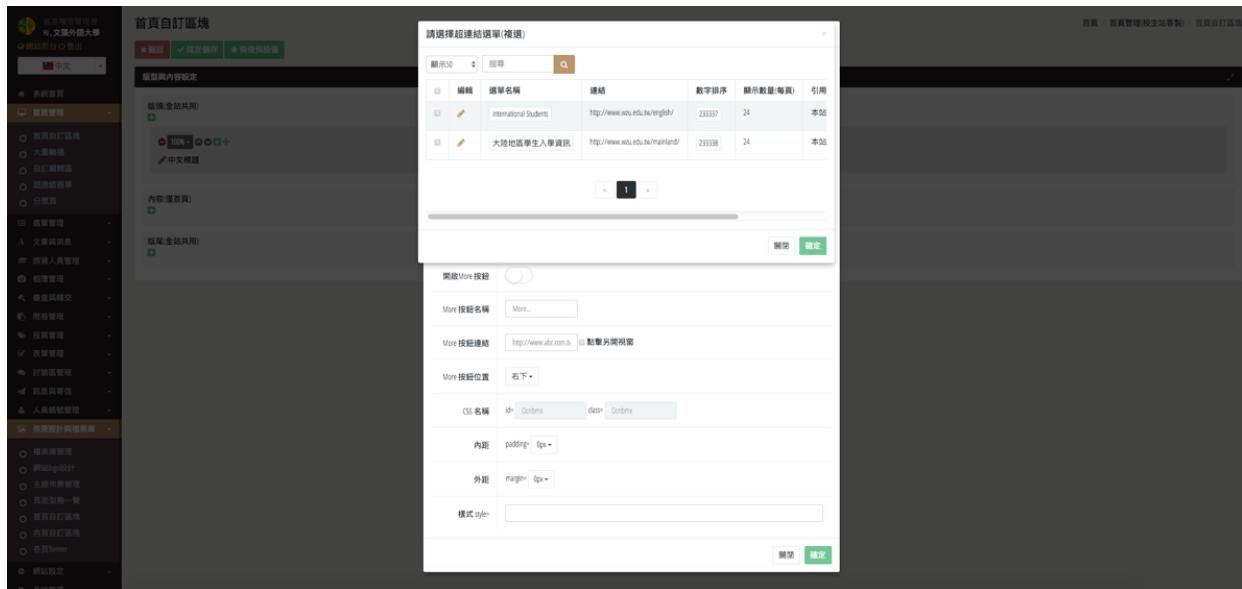


若文章內若有上傳列表圖片，前台會出現圖片+文章標題，如果文章沒上傳列表圖，則圖片的地方會空白

區塊類型-超連結選單



選擇超連結選單，可以勾選欲顯示的超連結選單

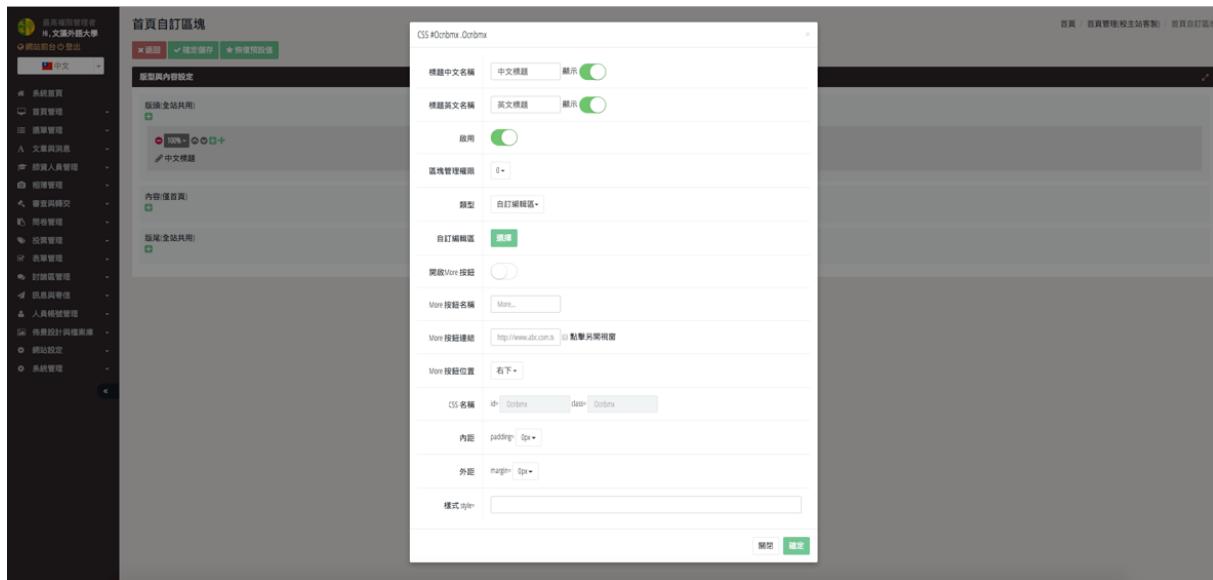


按下 **選擇**，就可以勾選超連結選單

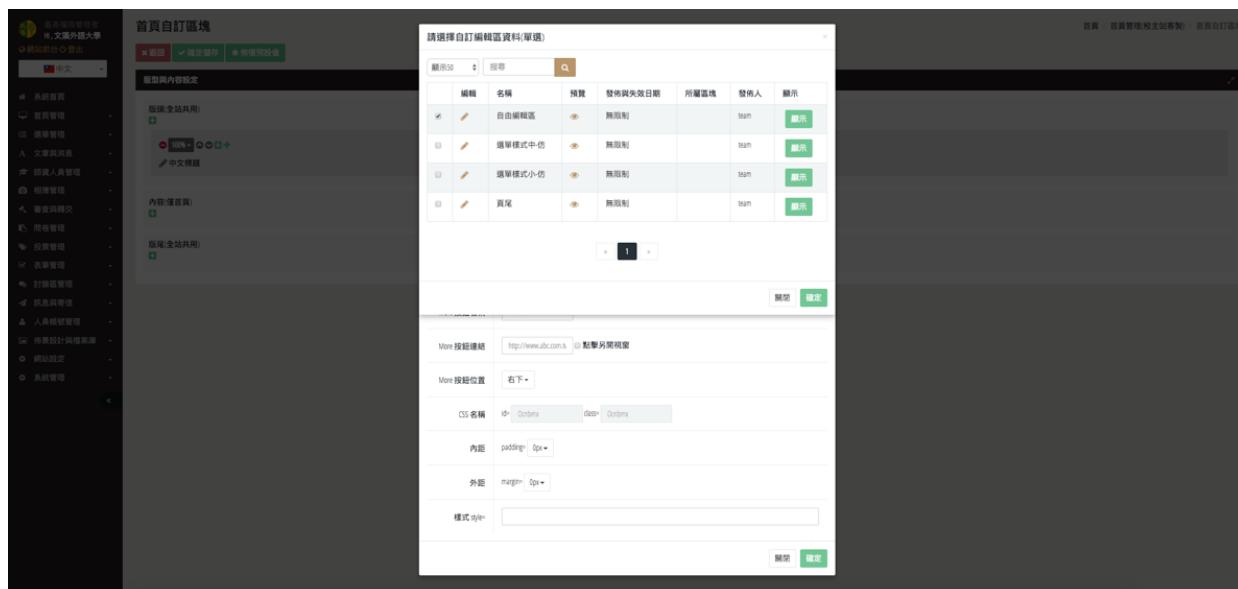


前台就會出現所選的超連結選單

區塊類型-自由編輯區



選擇自由編輯區，可以選擇要顯示的自由編輯區內容



按下 **選擇**，可以勾選要顯示的自由編輯區內容



前台就會出現所選自由編輯區內所編輯內容

區塊類型-全站搜尋

The screenshot shows the CMS interface for managing blocks. On the left, there's a sidebar with various management options like System Management, Content Management, and Block Management. The main area is titled '首頁自訂區塊' (Custom Block for Home Page) and shows a preview of the block. A modal window titled 'CSS #Moth_DMoth' is open, displaying settings for a search block. The settings include:

- 標題中文名稱: 中文標題 (Chinese Title) - 显示 (Enabled)
- 標題英文名稱: 英文標題 (English Title) - 显示 (Enabled)
- 啟用 (Enabled): Enabled
- 類型: 全站搜尋 (Site-wide Search)
- 開啟More按鈕 (Enable More Button): Disabled
- More按鈕名稱: More...
- More按鈕連結: http://www.abc.com.hk (Link to external site)
- More按鈕位置: 右下 (Bottom Right)
- CGI名稱: id: MOTH data: MOTH
- 內部: padding: 0px
- 外觀: margin: 0px
- 樣式 style: (Empty)

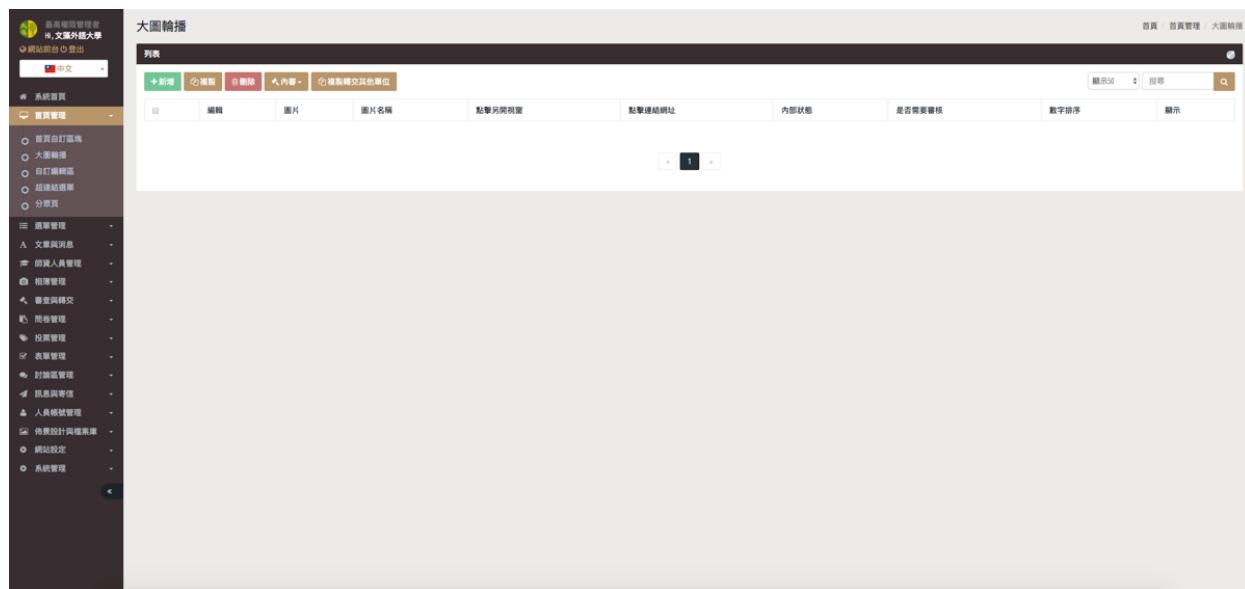
選擇全站搜尋，這區塊將會為一個搜尋框



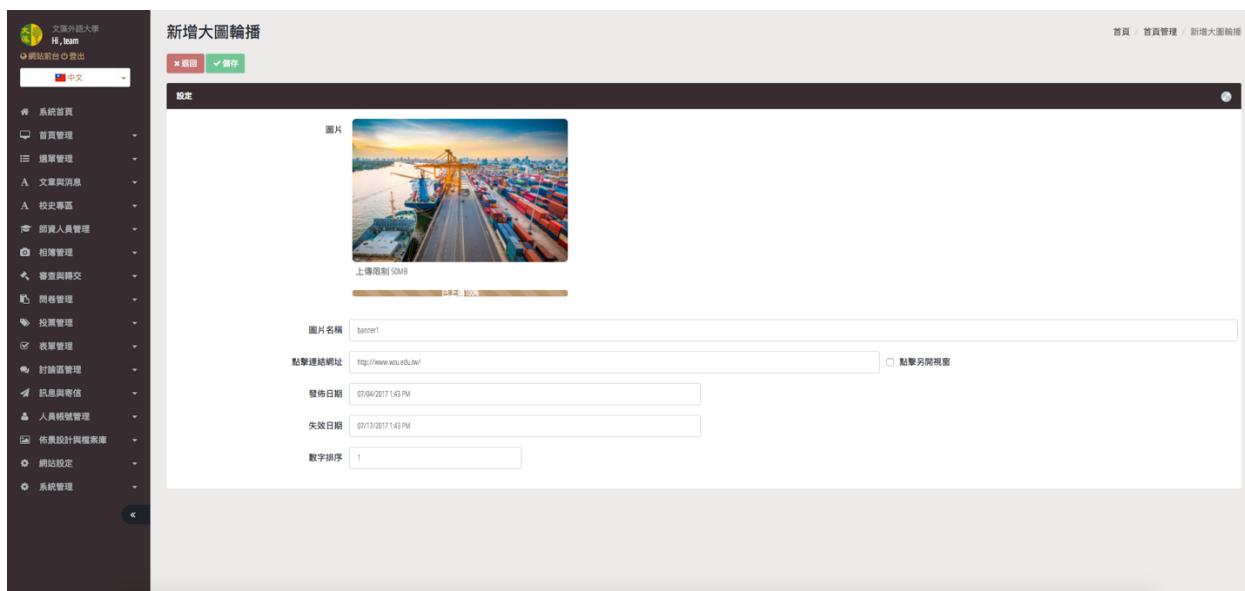
前台呈現就會有個搜尋框，可以做全站搜尋

◆ 大圖輪播

- 用來編輯首頁輪播圖，輪播發布及失效日期設定、審核通過後可以設定前台是否顯示、點擊後是否另開視窗。



按下 **+新增**，可以開始新增輪播圖



在圖片那邊點兩下可以上傳輪播圖，連結點擊網址為前台滑鼠點擊 banner 時，連結的網頁；可以設定是否另開視窗；填寫發佈日期以及失效日期，審核通過後，系統會依照時間

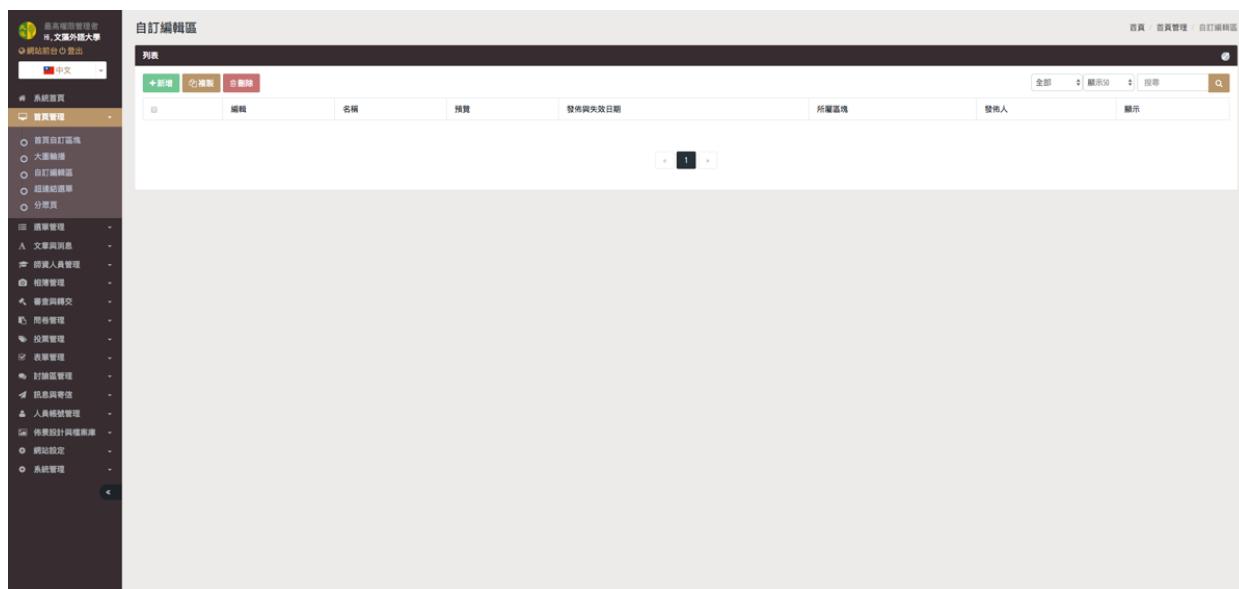
去上下架，沒填寫的話發佈日期會自動帶入當下時間；數字排序可以設定 banner 先後順序，數字越小 banner 越前面；新增輪播圖時皆會預設隱藏，審核通過後會自動顯示上架（依照設定日期）；審核通過後，圖片就可以手動設定顯示或關閉；將資料填完設定完畢後按下儲存就完成了



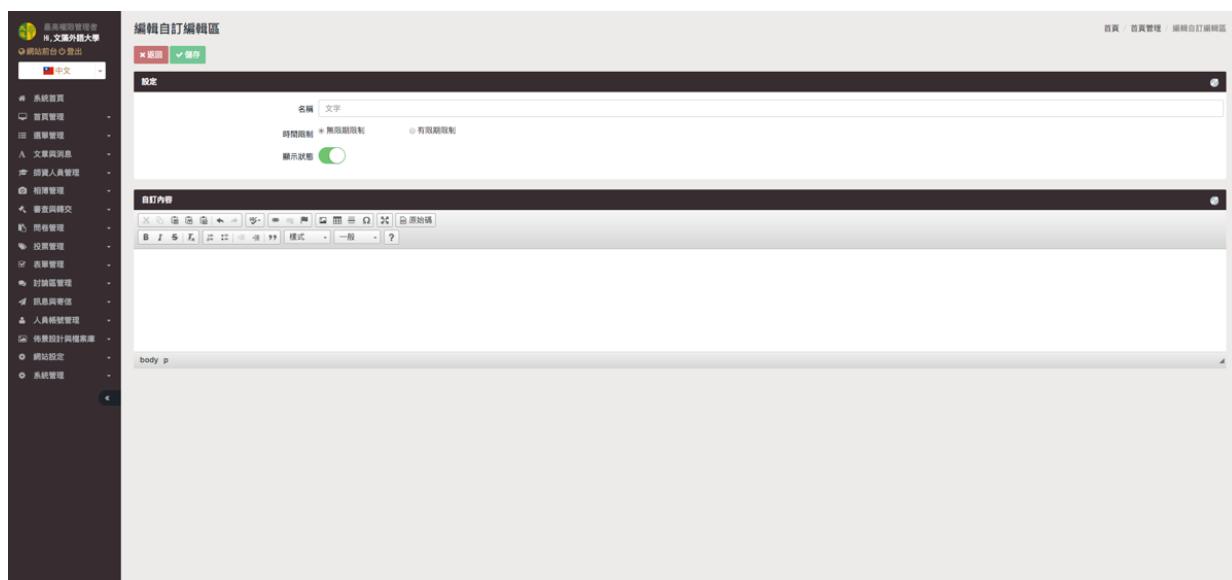
前台自訂區塊若選擇輪播圖，審核過後就會出現所選的輪播圖

◆ 自訂編輯區

- 內容輸入什麼，前台就出現什麼，排版起來較自由。



按下 **+新增**，可以開始新增自由編輯區內容



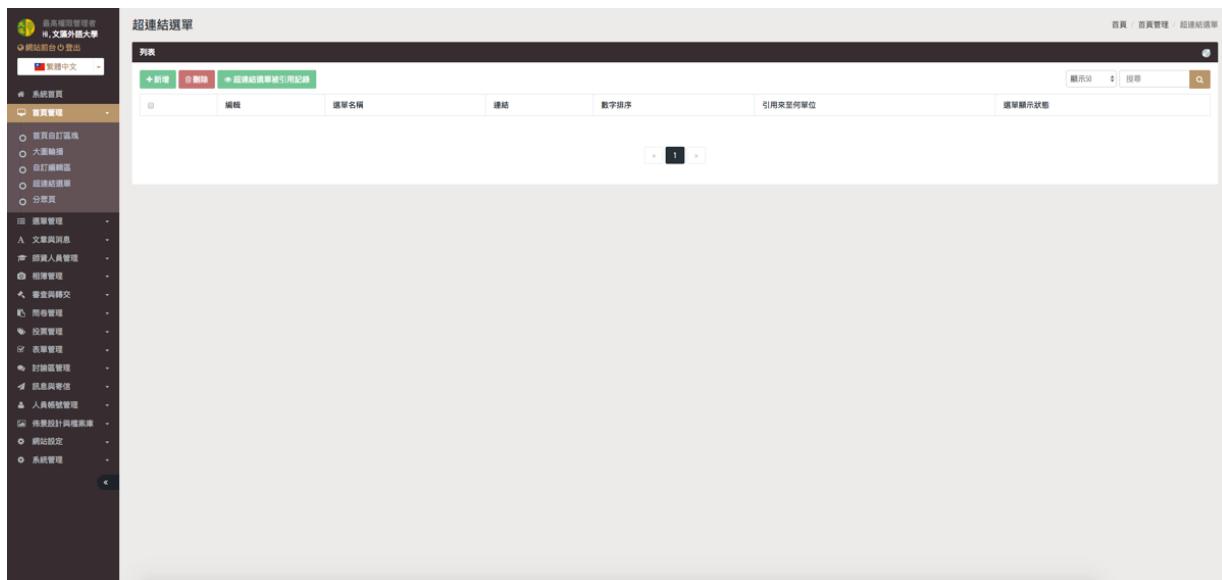
輸入自由編輯區的名稱；如有時間限制的話就勾選有限期限制，時間到了，系統會自動將其下架，前台不會出現，後台這筆自訂內容會保留；顯示狀態關閉則前台不顯示，設定完畢後按下儲存就完成了



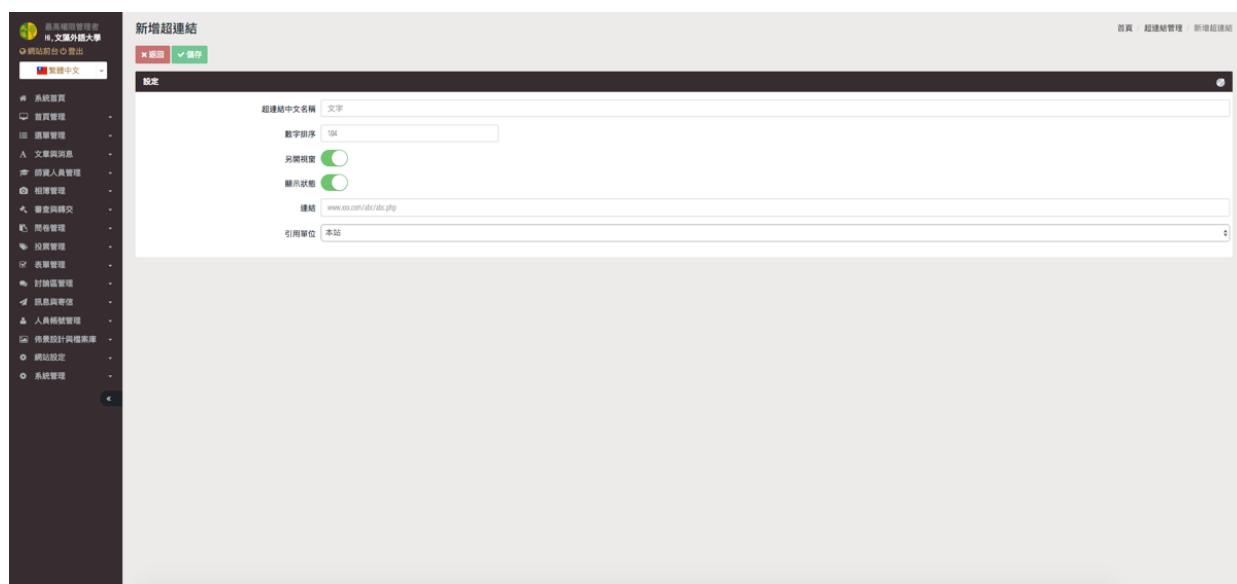
前台自訂區塊若選擇自由編輯區，就會出現所選自由編輯區的內容

◆ 超連結選單

- 超連結選單點入後，可連結至指定網頁。



按下 **+新增**，可以開始新增超連結選單內容，按下 **超連結選單被引用記錄**，就可以看到此網站被引用的連結選單以及引用單位



輸入超連結的名稱；設定點選超連結後是否另開視窗；顯示狀態關閉則前台不顯示；填入欲連結之網址；若此網址引用內容為本站，這邊可以選擇這個連結引用哪個單位的資料。

被引用的單位就會知道此單位引用之連結內容，設定完畢後按下儲存就完成了



前台自訂區塊若選擇超連結選單，就會出現所選之超連結選單

◆ 分眾頁

- 管理各分眾頁內版型內容。

校主站後台

編輯	名稱	排序	管理權限	對外顯示狀態
	網站地圖 http://192.168.1.56/eee	5	教務處	
	資訊服務網 http://192.168.1.56/www	1	教務處	

校主站可以控制分眾頁管理之權限，按下 ，可以新增分眾頁

分眾頁

+新增 ✎ 檢定備份

設定

分眾頁名稱 資訊服務網

自訂網址 www *將以此英文為結尾網址

此頁管理權限 教務處

數字排序 5

對外顯示狀態

版型與內容設定

版面(全站共用)

內容(僅首頁)

版面(全站共用)

填寫分眾頁名稱；自訂此分眾頁網址；選擇管理此分眾頁的權限，可以是校主站自行管理，也可以交由單位管理，設定為某個單位後，在這單位後台就會出現分眾頁的管理功

能，管理方式同校主站；透過數字排序可以編排分眾頁之順序，數字越小排越前面；可以設定對外是否顯示；版型與內容設定方式同首頁自訂區塊，可以選擇呈現的資料內容，點入分眾頁的內頁時，版型會直接以佈景主題設定與檔案庫內的內頁自訂區塊的設定呈現，
設定完畢後按下儲存就完成了

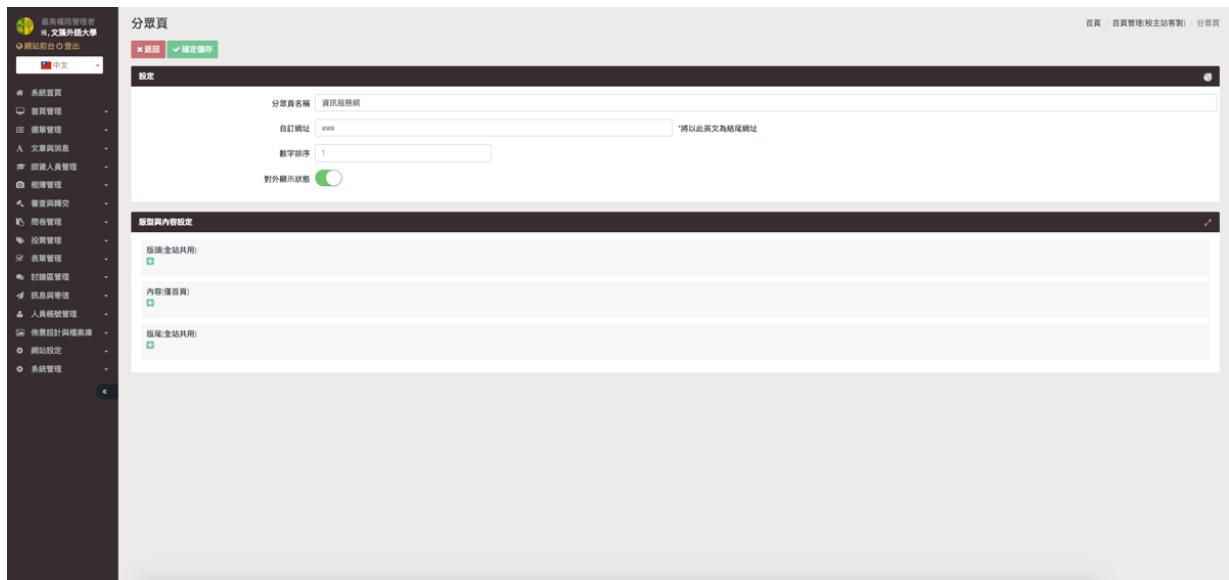


前台會直接列出所有分眾頁，再點入分眾頁就會呈現分眾頁自己的區塊版型設定

各站後台

The screenshot shows the university's website back-end management system. On the left is a sidebar with a tree-like navigation menu. The main area is titled 'Pages' and contains a table with one row of data. The table columns are: 编辑 (Edit), 名稱 (Name), 排序 (Order), 管理權限 (Management Permissions), and 對外顯示狀態 (External Display Status). The data row shows: 编辑 (Edit icon), 名稱 (Name: 資訊服務網), 排序 (Order: 1), 管理權限 (Management Permissions: 教務處), and 對外顯示狀態 (External Display Status: 显示 - green button).

校主站若設定分眾頁給某個單位管理，此單位後台就會出現欲管理之分眾頁



填寫分眾頁名稱；自訂此分眾頁網址；選擇管理此分眾頁的權限；透過數字排序可以編排分眾頁之順序；可以設定對外是否顯示；版型與內容設定方式同首頁自訂區塊，可以選擇呈現的資料內容，點入分眾頁的內頁時，版型會直接以校主站-佈景主題設定與檔案庫內的內頁自訂區塊的設定呈現，這邊修改後，校主站之分眾頁資料也會同步更新

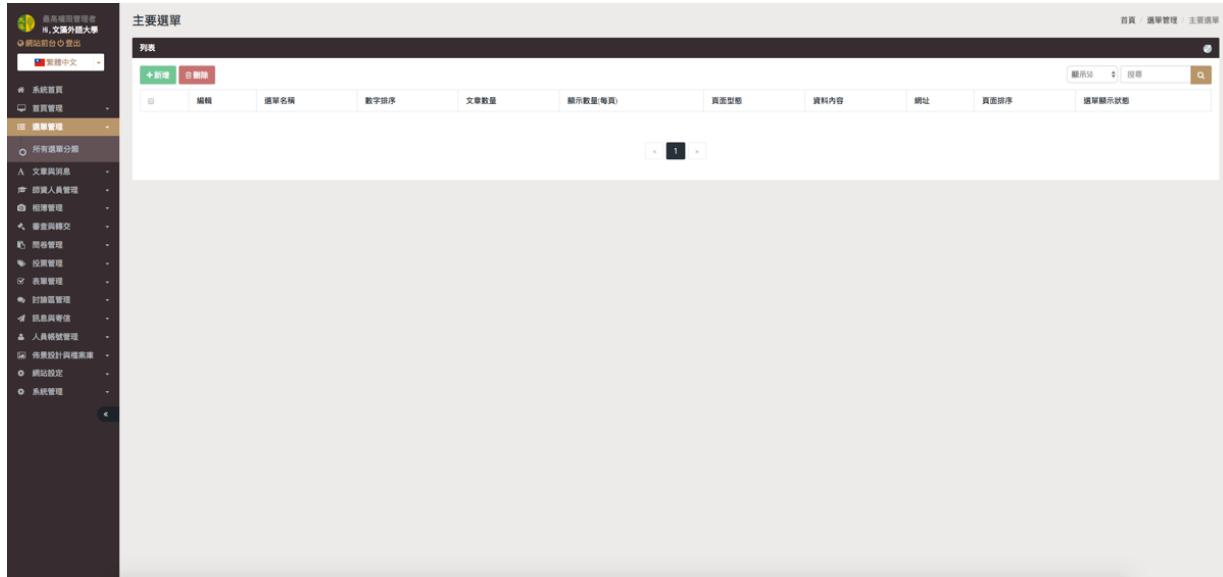
選單管理

建立選單，設定選單之連結資料類型等。

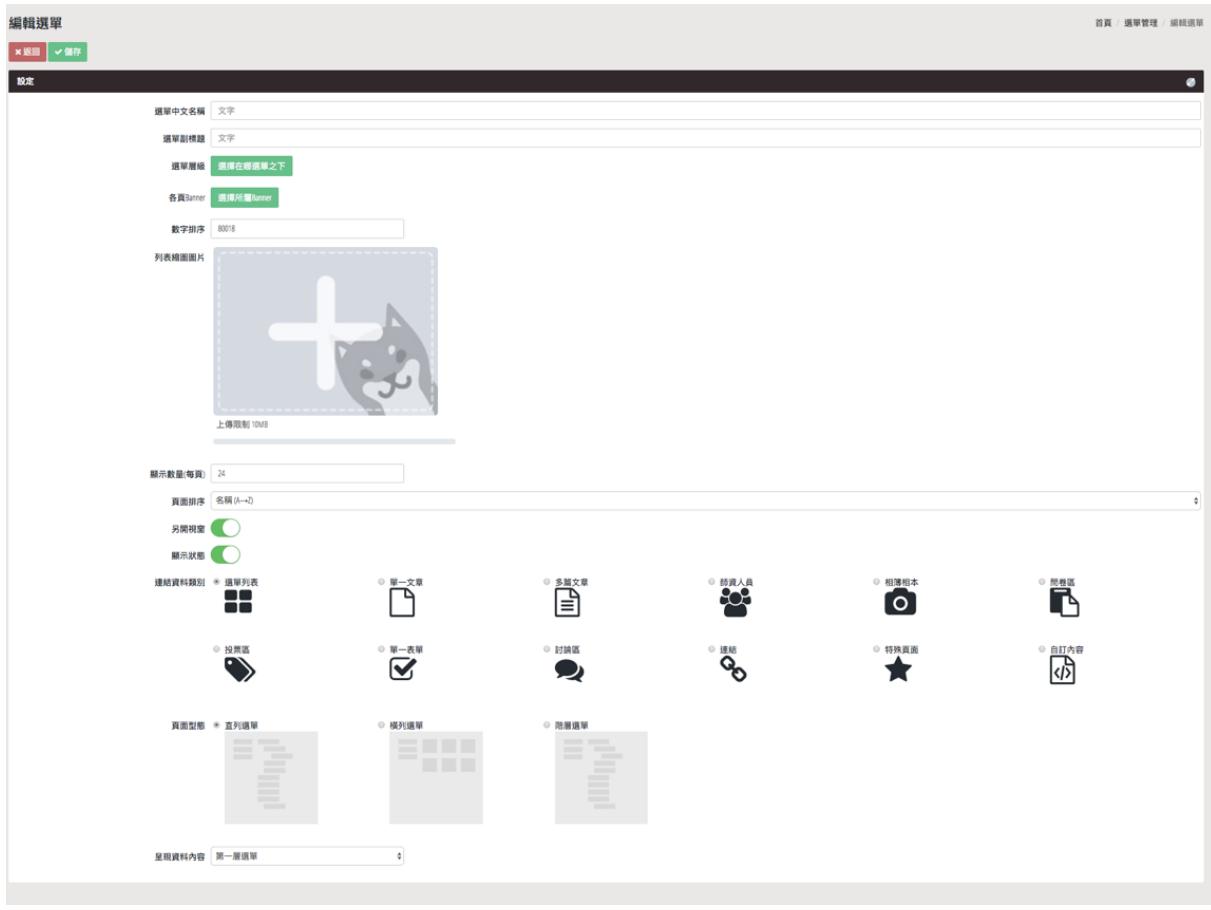
◆ 所有選單分類

- 新增 / 編輯選單內的連結資料內容，選單列表、單一文章、多篇文章、師資內容、相簿相本、問卷區、投票區、單一表單、討論區。

基本操作

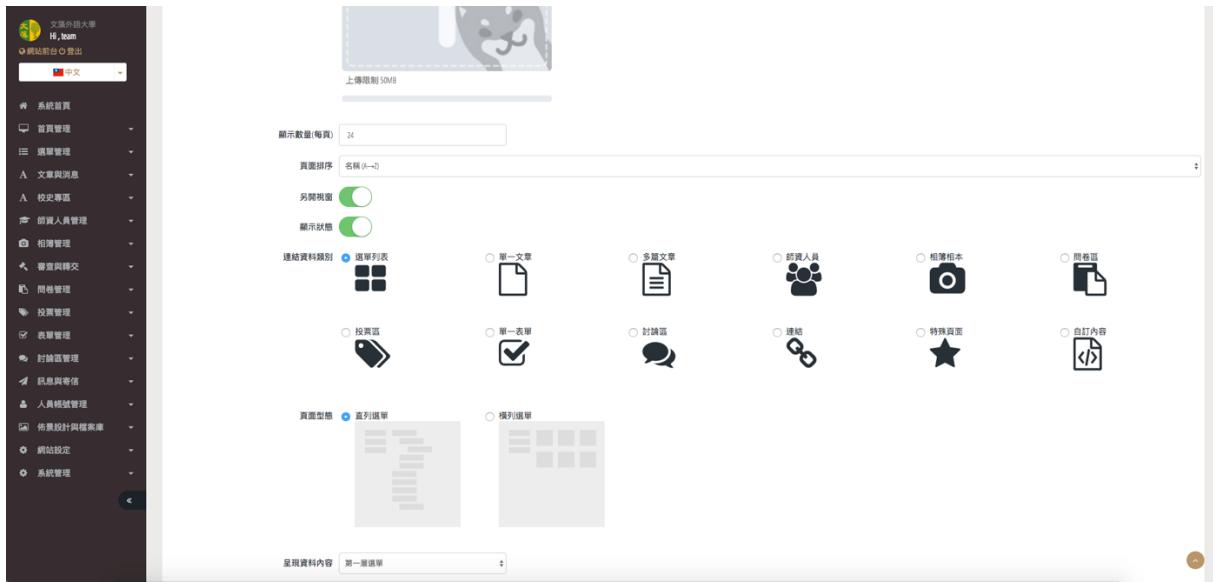


按下 **+新增**，可以開始新增選單



輸入選單名稱；選單副標題會出現在選單名稱下方，可以輸入選單英文名稱作為副標題；數字排序可以用來排選單順序，數字越大選單越前面；有上傳列表圖片的選單，在資料類型有顯示選單列表圖的時候，會出現此張圖片；每頁顯示數量為此選單內的資料類別最多顯示幾個就換頁；頁面排序可以設定此選單內的資料可以依照名稱、建立時間、後台數字去排序；開啟另開視窗時，當點選選單時，會再另外開啟視窗；顯示狀態關掉前台將不會顯示此選單

選單資料類別-選單列表



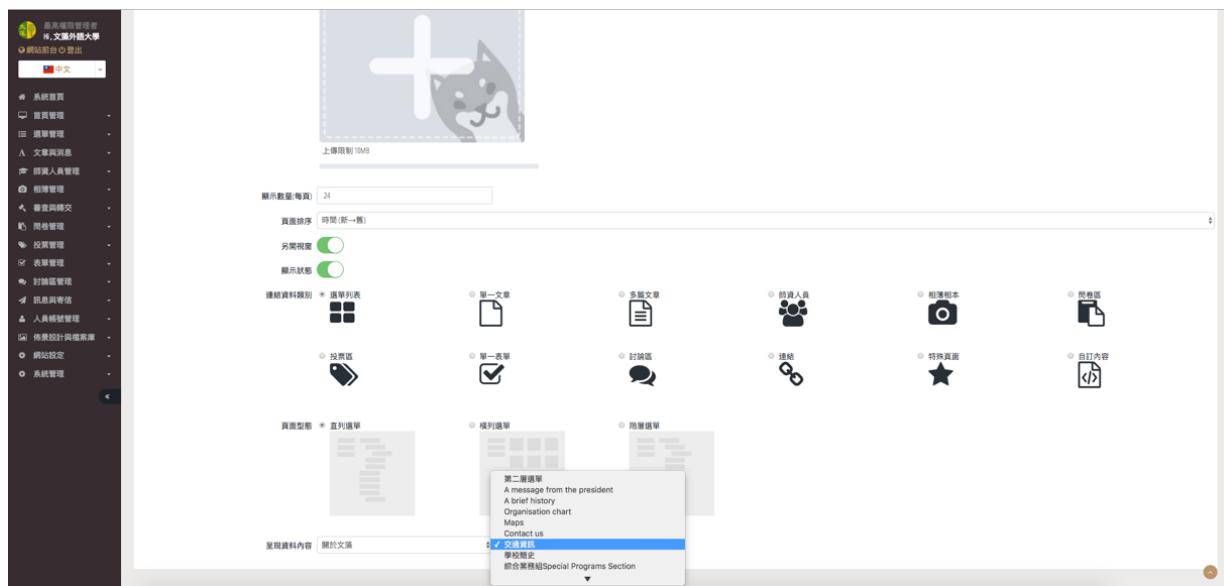
選擇選單列表，可以選擇不同頁面型態，在前台之選單呈現內容會不同；前台點入此選單後，還會再出現選單列表，可以透過呈現資料內容去決定選單內欲呈現哪個選單之下的資料內容，不一定要選擇自己底下的選單資料內容



頁面型態選擇直列選單，就會直接列出只有選單名稱的列表



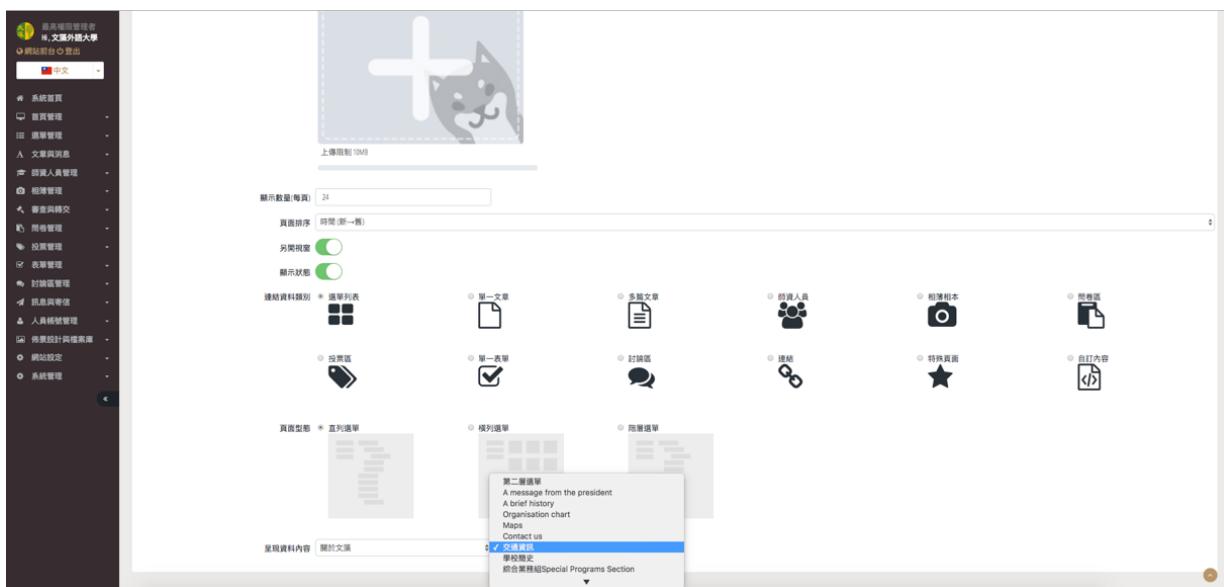
頁面型態選擇橫列選單，有上傳列表圖片的列表就會出現列表圖片，沒上傳的話會是空的



若某選單資料內容想選擇”關於文藻”層級之下所有選單，此選單之呈現資料內容第一層
選單選擇”關於文藻”就可以了

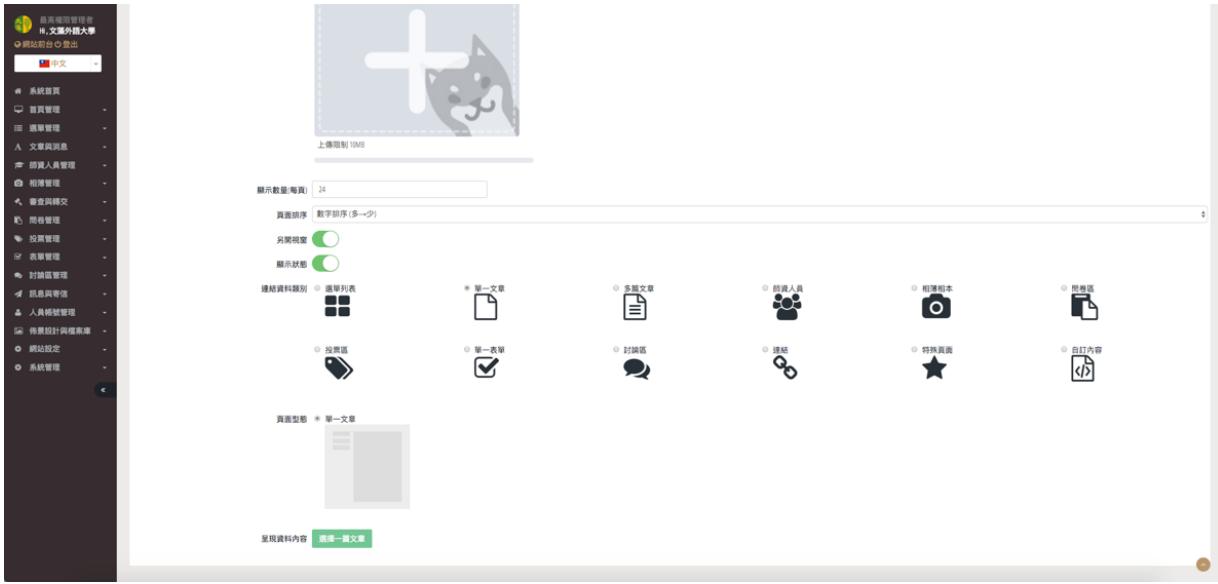


前台點入此選單就會出現”關於文藻”之下的選單列表



若某選單資料內容想選擇”交通資訊”，已建立之選單層級為：關於文藻>交通資訊，此選單之呈現資料內容第一層選單須先選“關於文藻”，再選”交通資訊”

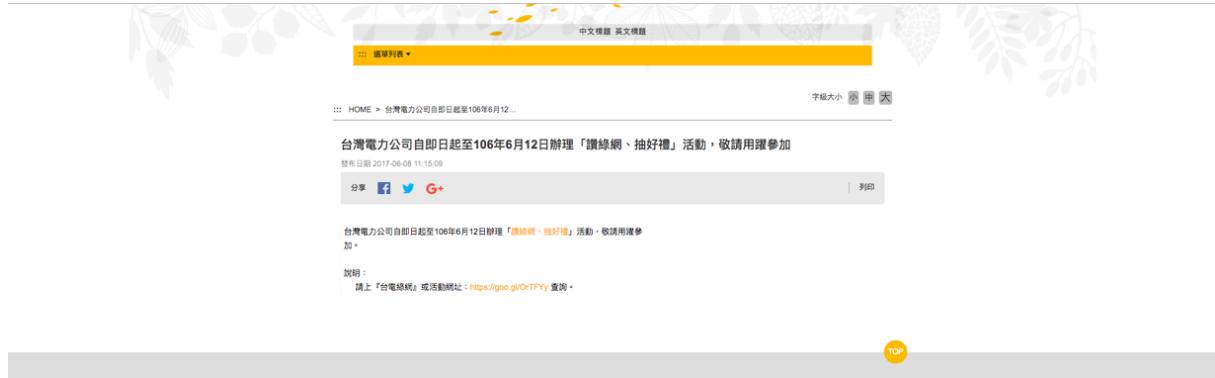
選單資料類別-單一文章



選單資料類別選擇單一文章

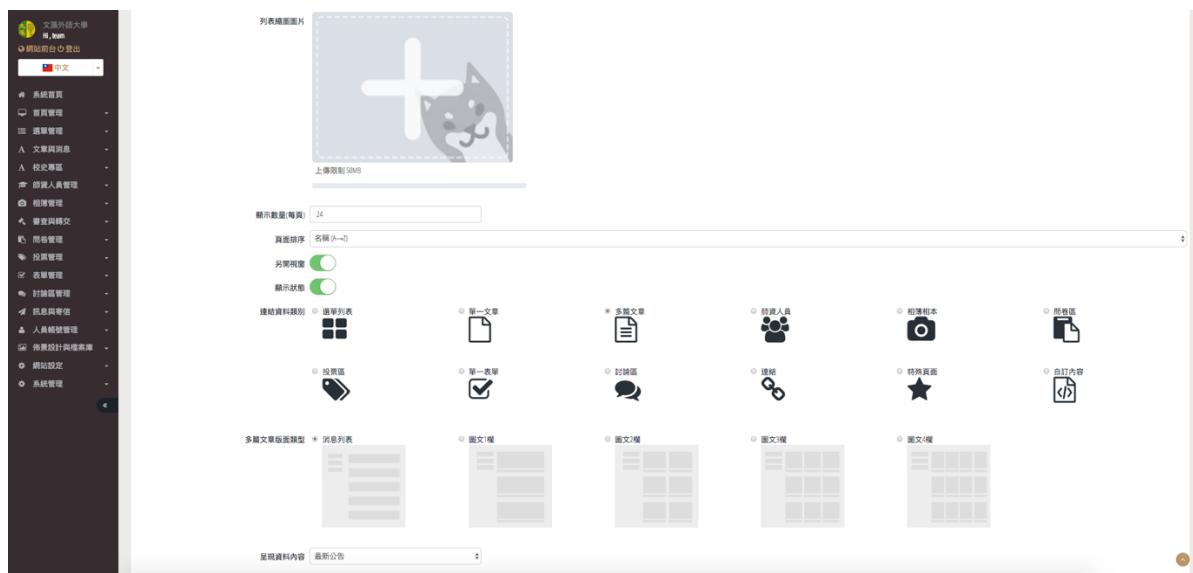


按下 **選擇一篇文章**，就可以勾選一篇要出現於選單的文章，選好後按確定，並儲存設定



前台點入此選單就會出現所選之文章

選單資料類別-多篇文章



選單資料類別選擇多篇文章，在選擇要抓取的文章標籤

中文標題 英文標題

::: 錄單列表 ▾

字體大小 小 中 大

::: Home > 錄單列表

賀! 本校榮獲102-103 年度教學卓越計畫 8,000萬元補助款
發佈日期 2013-03-15

2008-03-06 問賢，夠「證」，才夠正確！歡迎申請...
發佈日期 2008-03-13

2008-03-06 卓越計畫-生涯貴人~自我的規劃-中英 ...
發佈日期 2009-03-13

2008-03-06 華業生履歷健診活動開跑~歡迎華業生...
發佈日期 2008-03-13

2008-03-06 -96學年度上學期服務隊之成果展將於...
發佈日期 2008-03-13

2008-03-06 Smile Angel回娘家-期初大會
發佈日期 2008-03-13

2008-03-06 文藻文學獎又來囉~
發佈日期 2008-03-13

2008-03-06 典力屋「社區庶民英語教學」招募教學...
發佈日期 2008-03-13

2008-03-06 「2008 MOS 世界盃電腦應用技能競賽台...
發佈日期 2008-03-13

2008-03-06 「海洋首都文學徵文比賽」「海洋文化攝...
發佈日期 2008-03-13

1

文章版型選擇消息列表，前台就會出現只有文章標題的文章列表

中文標題 英文標題

::: 錄單列表 ▾

字體大小 小 中 大

::: Home > 多篇文章

1.

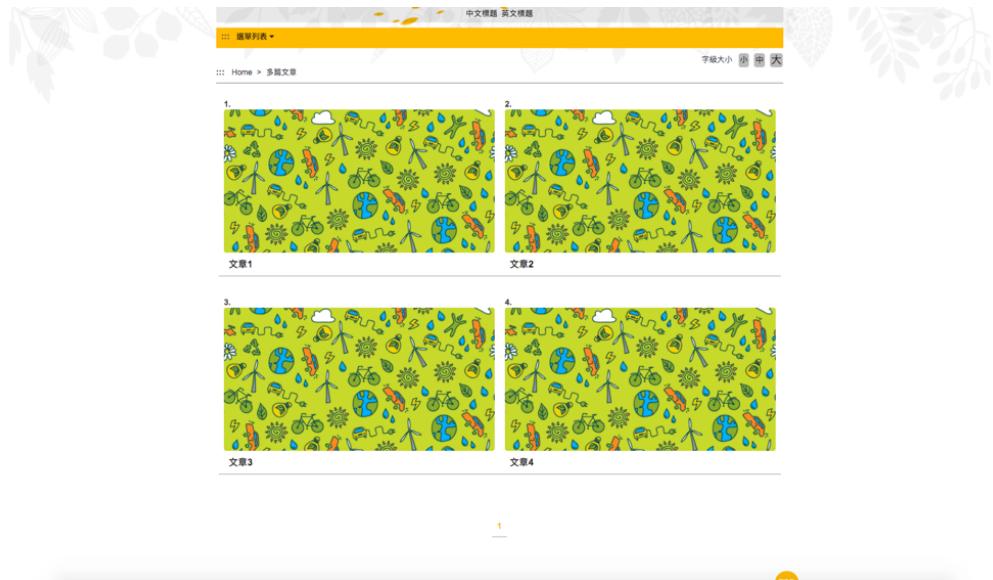
文章1

2.

文章2

3.


文章版型選擇圖文 1 欄，前台就為多篇文章 1 欄圖文列表



文章版型選擇圖文 2 欄，前台就為多篇文章 2 欄圖文列表

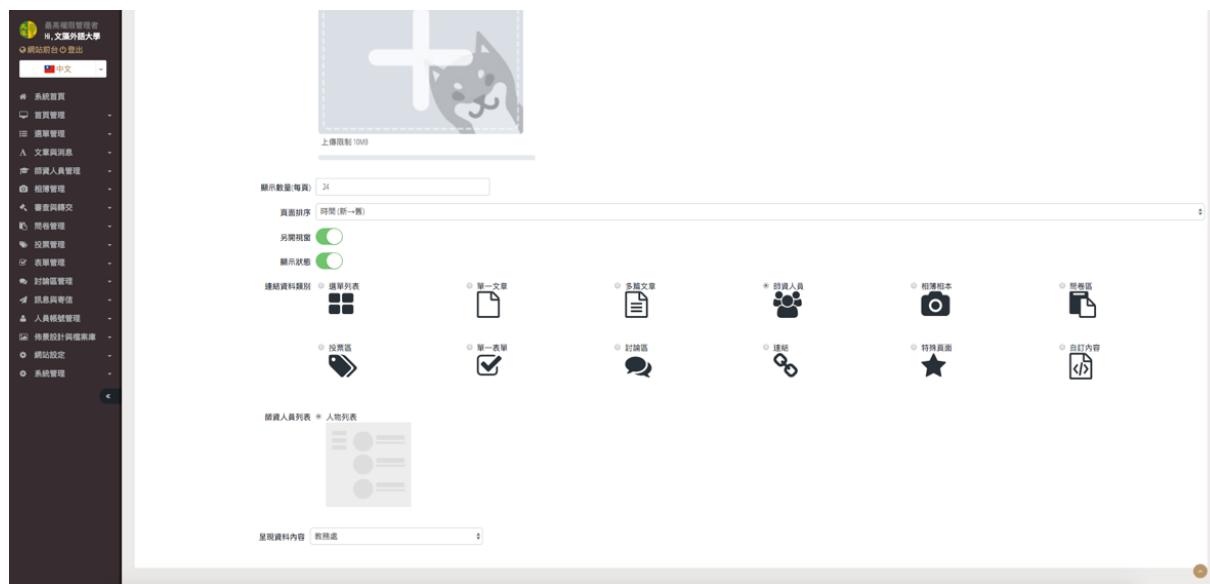


文章版型選擇圖文 3 欄，前台就為多篇文章 3 欄圖文列表

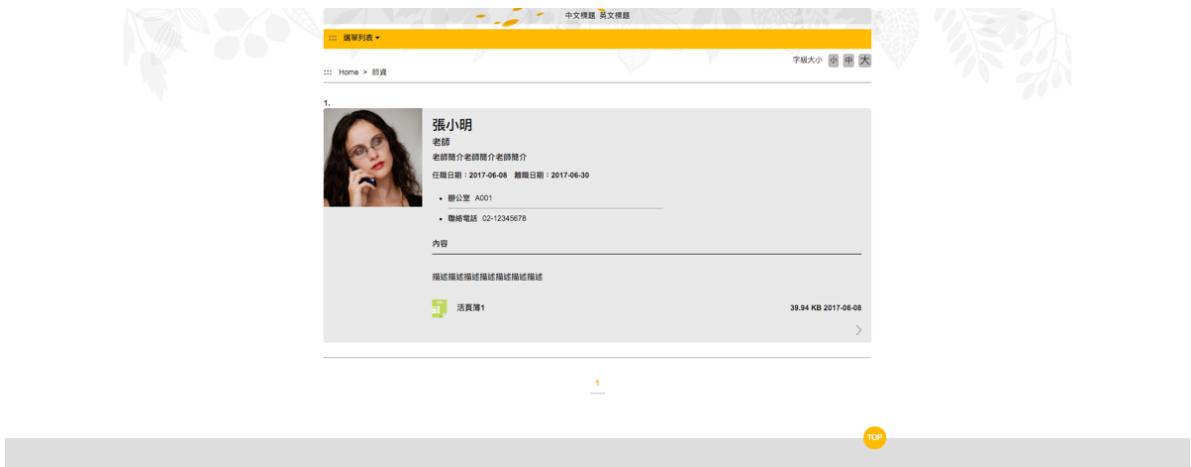


文章版型選擇圖文 4 欄，前台就為多篇文章 4 欄圖文列表

選單資料類別-師資人員

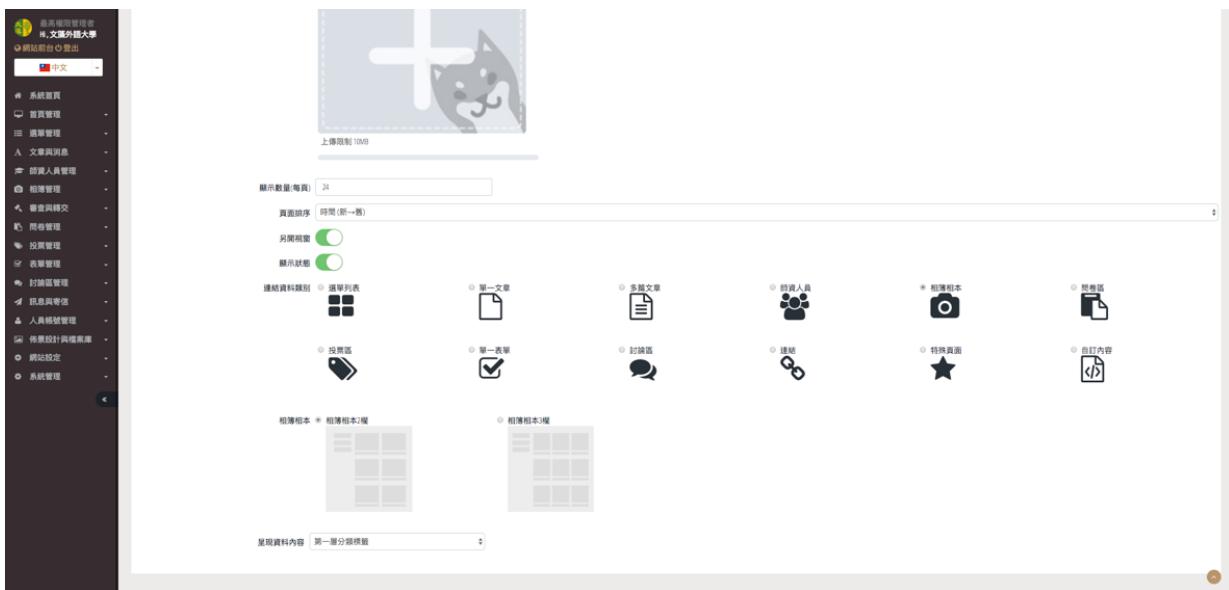


選單資料類別選擇師資人員，在選擇要抓取的師資標籤

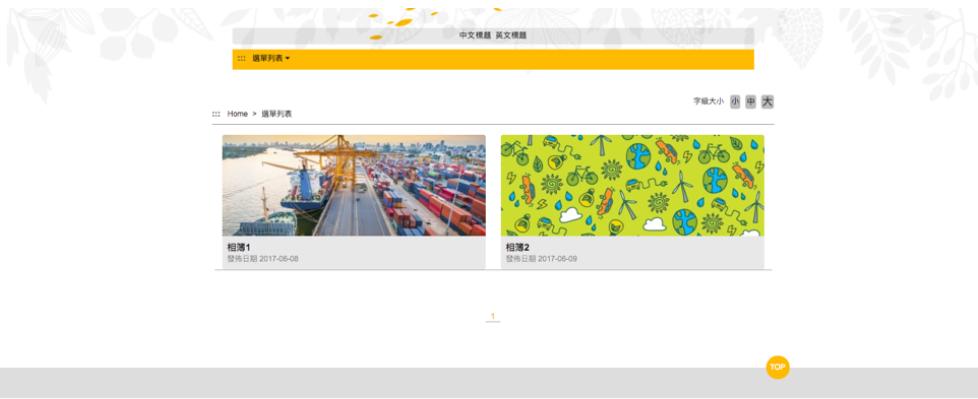


前台會呈現老師的照片以及一些老師的資訊，點入之後會出現詳細資訊

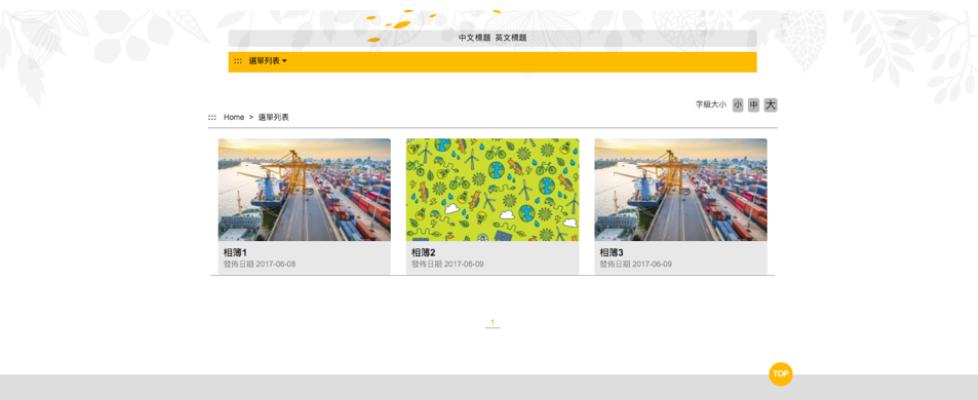
選單資料類別-相簿相本



選單資料類別選擇相簿相本，在選擇要抓取的相簿標籤

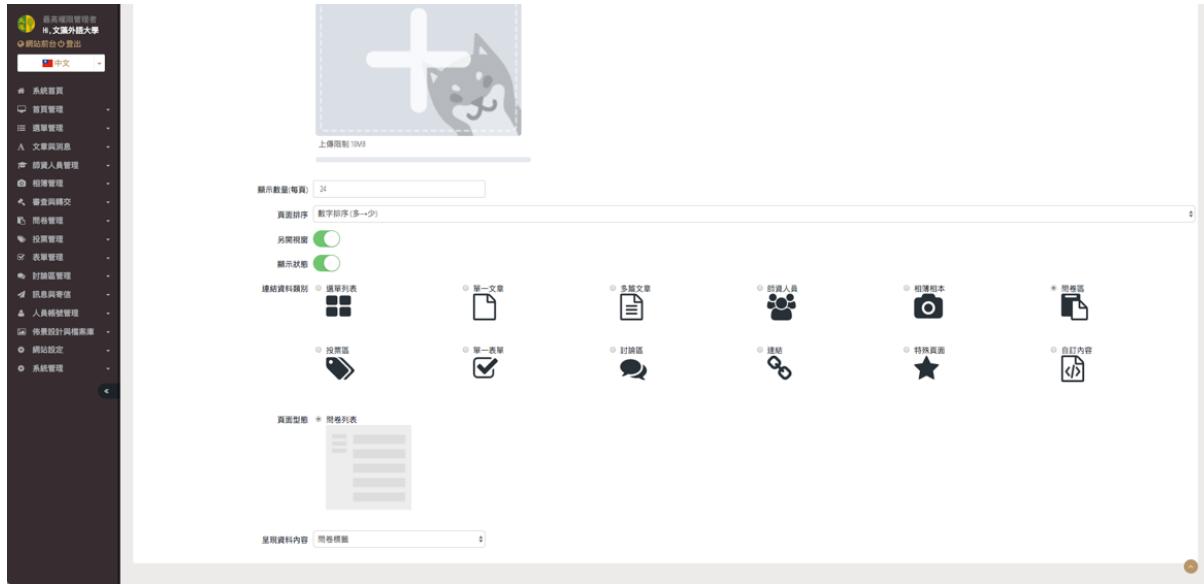


相簿相本選擇相本 2 欄，前台就為 2 欄相簿列表

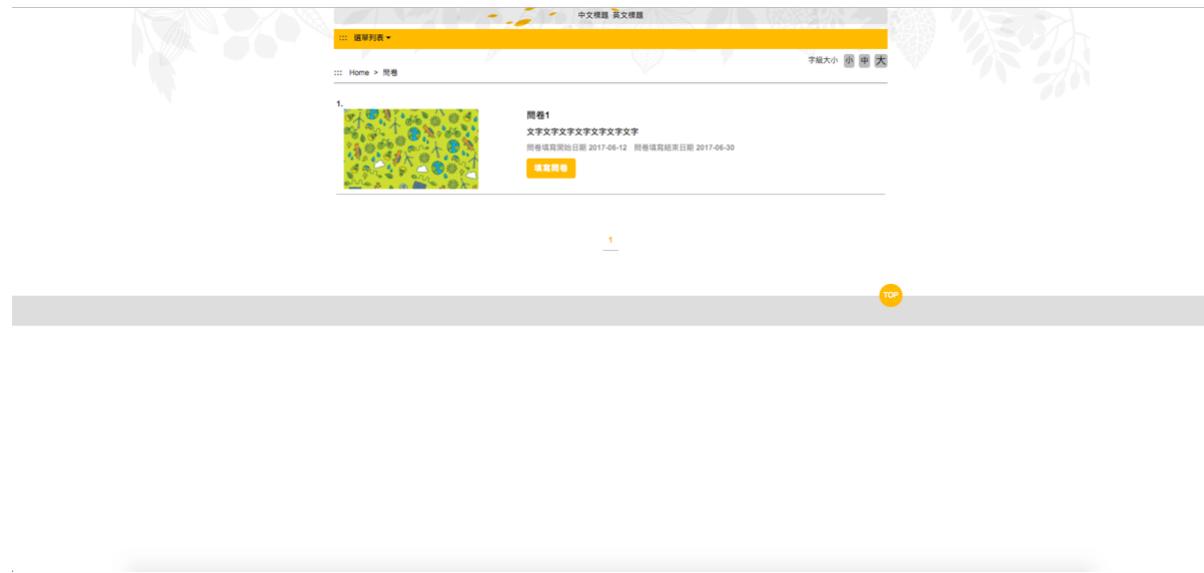


相簿相本選擇相本 3 欄，前台就為 3 欄相簿列表

選單資料類別-問卷區

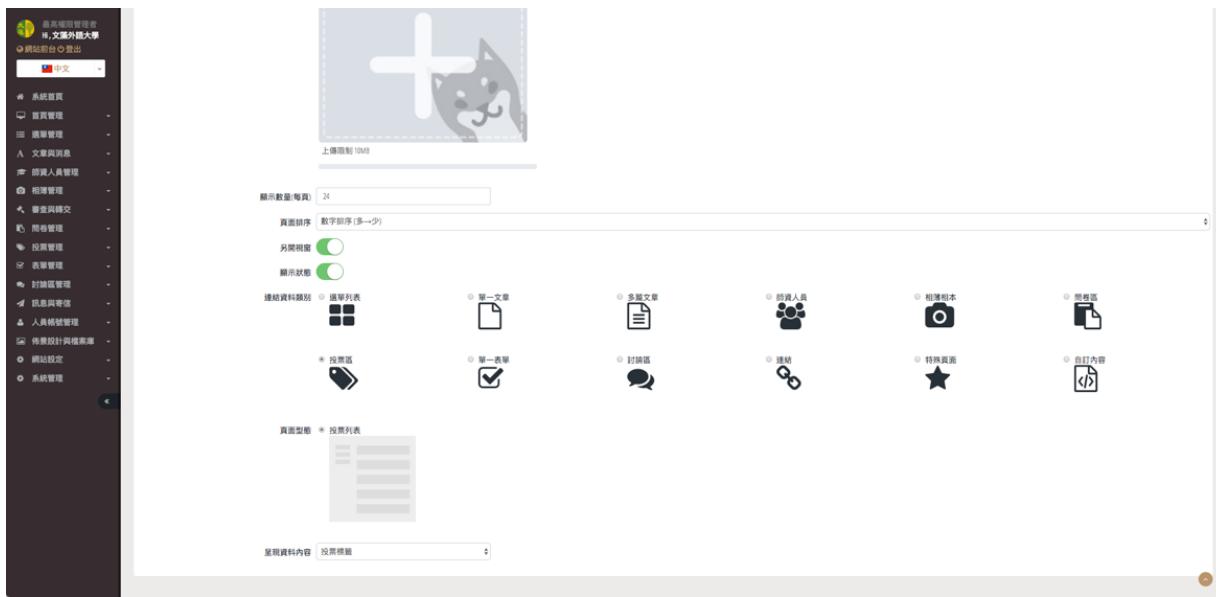


選單資料類別選擇問卷區，在選擇要抓取的問卷標籤

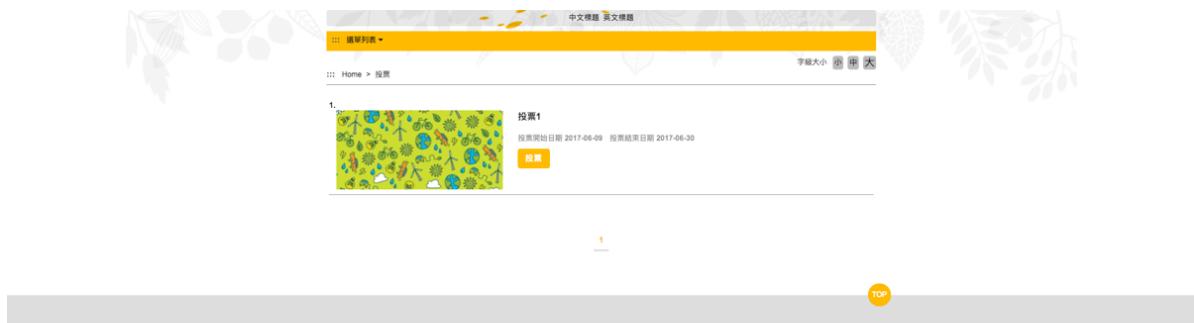


選擇問卷區，前台就為問卷列表

選單資料類別-投票區

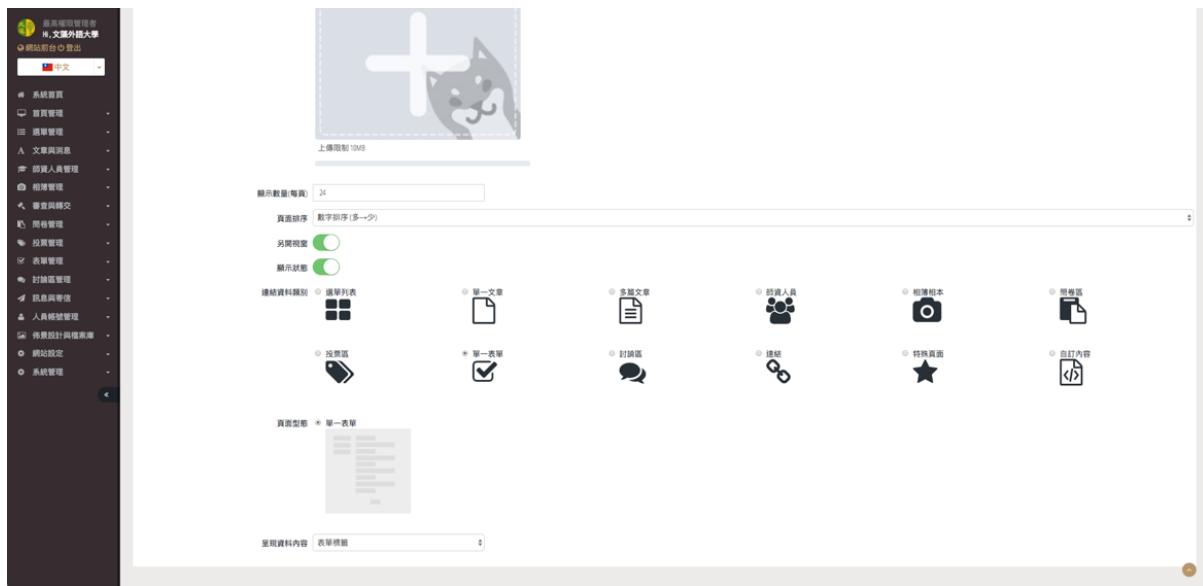


選單資料類別選擇投票區，在選擇要抓取的投票區標籤

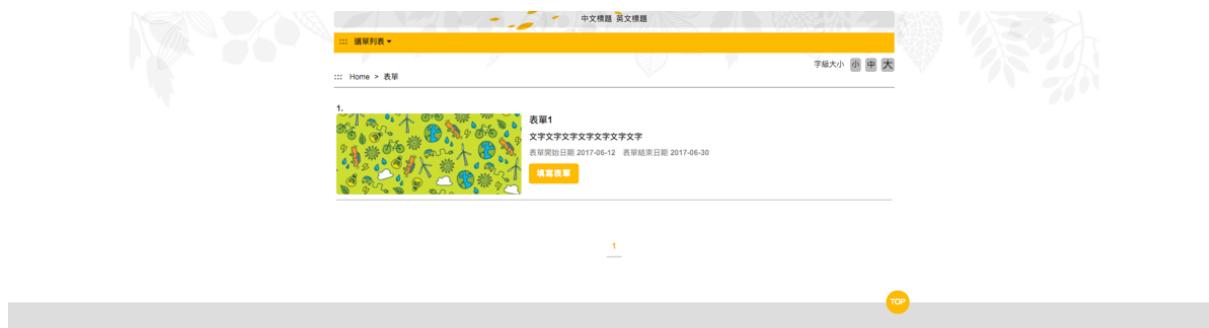


選擇投票區，前台就為投票列表

選單資料類別-單一表單

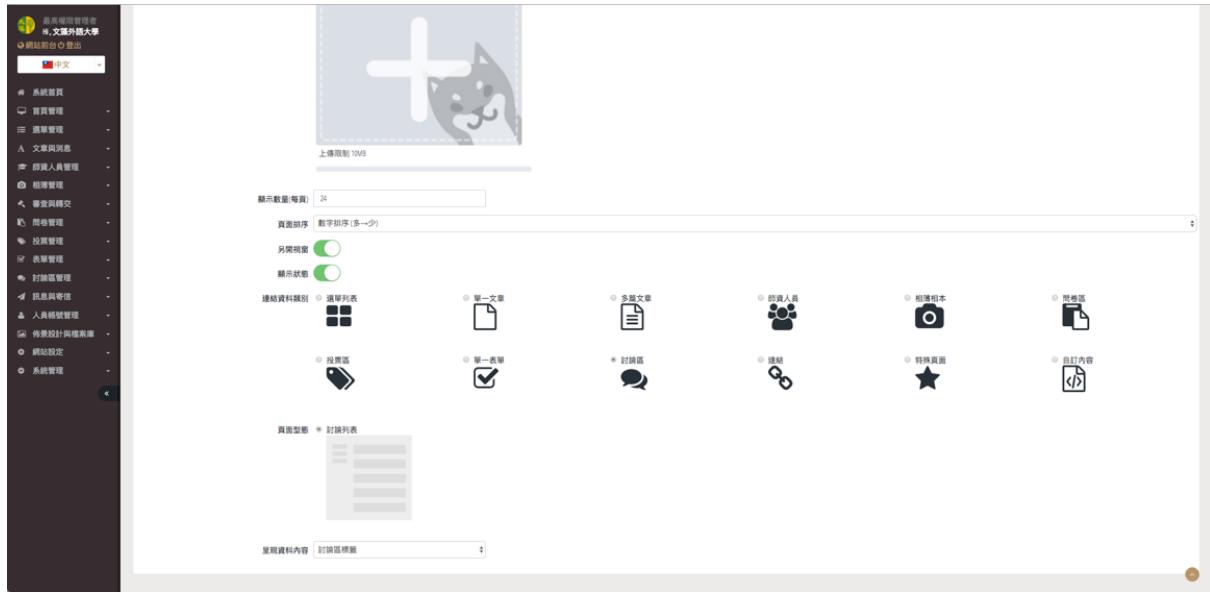


選單資料類別選擇單一表單，在選擇要抓取的表單標籤

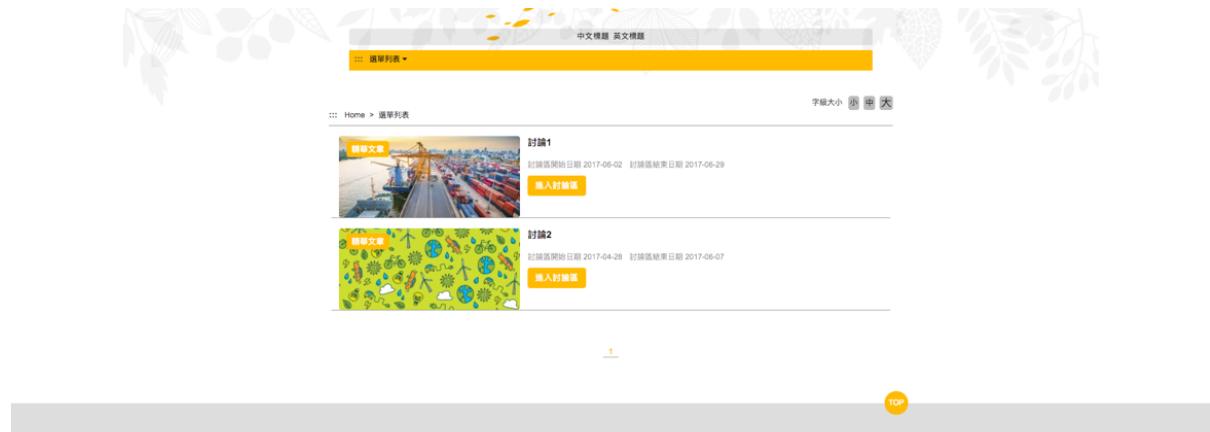


選擇單一表單，前台就為表單列表

選單資料類別-討論區



選單資料類別選擇討論區，在選擇要抓取的討論區標籤



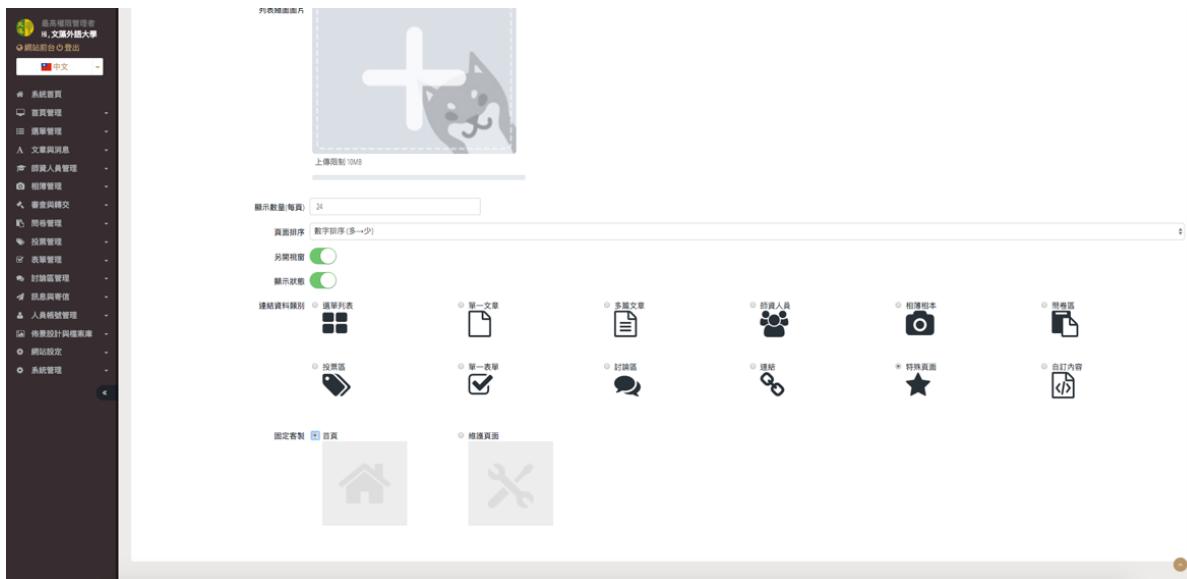
選擇討論區，前台就為討論區列表

選單資料類別-連結

選單資料類別選擇連結，輸入欲連結的網址

此選單列表點入後，就會連到所輸入的頁面

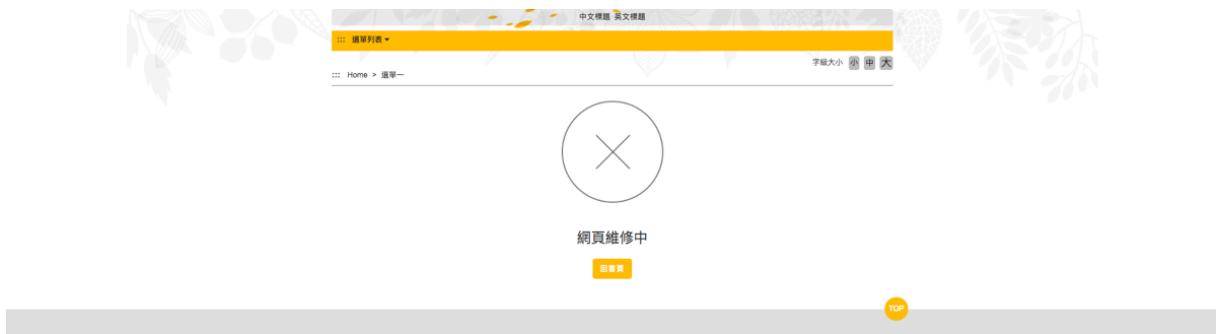
選單資料類別-特殊頁面



選單資料類別選擇特殊頁面，可以選擇回到網站首頁或是維護頁面



選擇首頁的話，此選單就會導到網站首頁



選擇維修頁面，樣式如圖

選單資料類別-自訂內容

顯示數量/每頁：24
頁面排序：數字順序 (多→少)
另開視窗：
顯示狀態：
連結資料類別： 選單別名
自訂內容

選單資料類別選擇自訂內容，編輯好後按下儲存



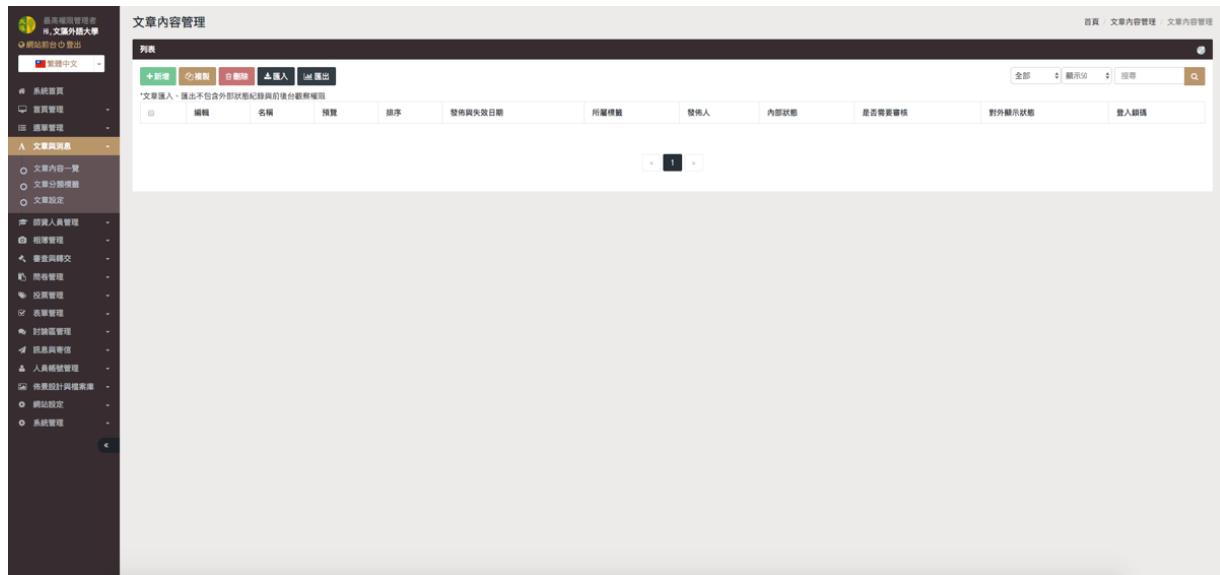
前台就會顯示後台所編輯的內容

文章與消息

新增、編輯文章，設定文章前台顯示之項目，建立文章標籤。

◆ 文章內容一覽

- 新增文章內容，文章內可以夾帶檔案以及上傳圖片，也可以設定後台觀看權限，也可以在此直接批次勾選擬欲送審的文章。



按下 **+新增**，可以新增文章；勾選擬欲匯出的文章，再按下 **匯出**，就可以匯出 Excel 了；
也可以將文章匯入，選擇檔案後，再按下 **匯入** 就可以了

編輯文章管理

× 退退 ✓ 儲存 ⚡ 翻譯成英文(Google翻譯)

設定

中文標題 文章！
 發佈日期 08/12/2017 3:24 PM
 失效日期 08/30/2017 3:24 PM
 文章標籤 選擇文章標籤 文章標籤
 各頁Banner 選擇各頁Banner banner1
 數字排序 10000
 對外顯示狀態 顯示
 此文不需要審核
 審核過自動顯示

文章列表時 預示縮圖所為

列表顯示圖片 
 上傳限制 10MB

列表顯示文字 文字文字文字文字

內容

內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容內容

body

相片

上傳相片 
 上傳限制 10MB
 相片說明 123

下方夾帶檔案

夾帶檔案 
 上傳限制 10MB

內部狀態記錄

來自	交給	狀態	建議	查看內容	交付送出時間
山川久也	山川久也	<input checked="" type="checkbox"/> 內審通過			2017-08-16 15:27:51

外部狀態記錄

來自	交給	狀態	建議	查看內容	交付送出時間
----	----	----	----	------	--------

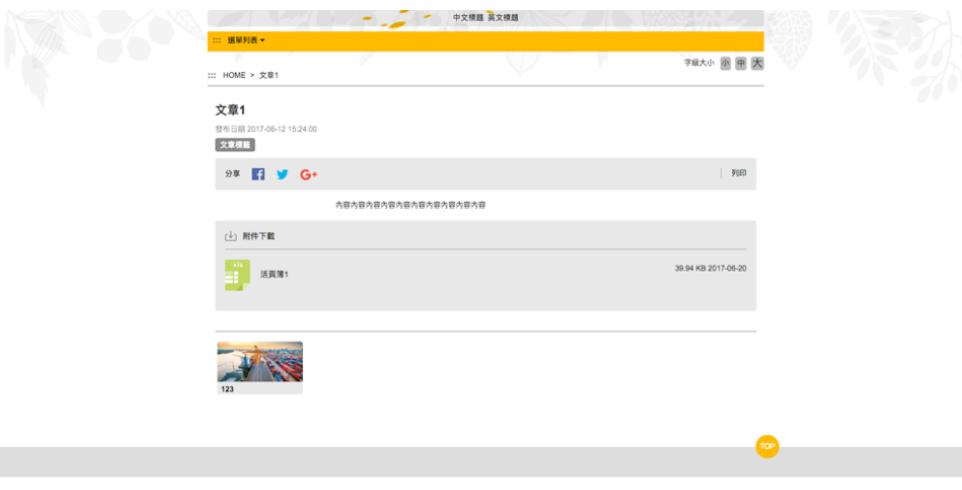
此頁面前後台觀看權限

輸入密碼解鎖觀看
 密碼：
 再次輸入密碼
 *請務必記得此密碼

密鑰確認：
 再次輸入密碼
 *請重複輸入

指定人員可觀看
 全部一般訪客 全部註冊會員 全部學生 全部老師 全部職員 全部主管 全部網管
 指定人員
 請輸入訪客、學生、老師、職員、主管、網管、等人員編號

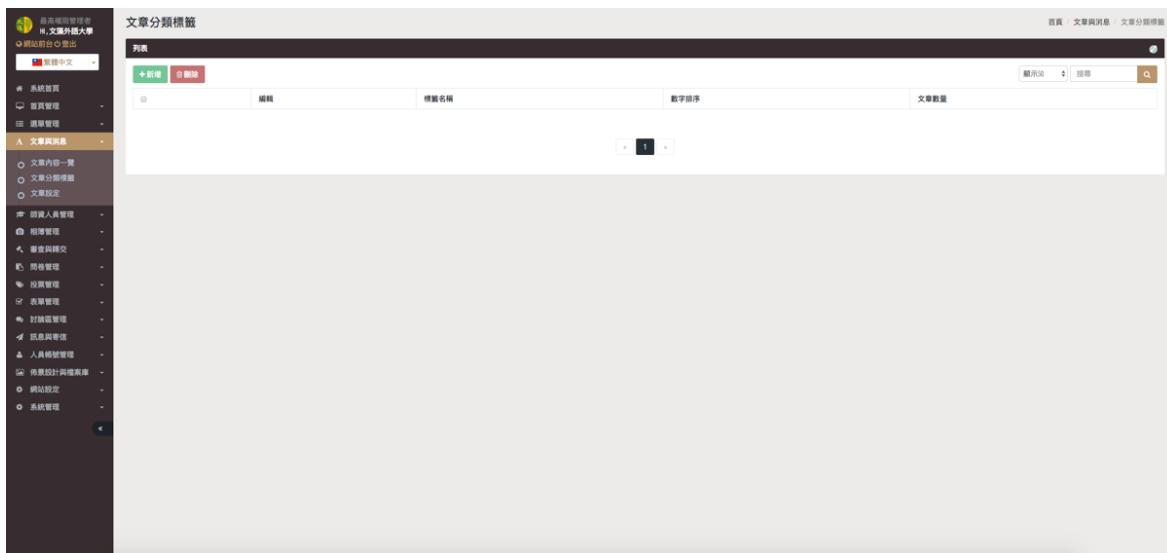
新增文章，可以自訂結尾網址；也可以設定發布日期及失效日期；失效日期一到，系統會將文章自動下架；可以將其歸類於所建立之標籤內；也可以選擇是否放各頁 banner；透過數字排序可以編排文章順序；也可以設定對外是否顯示；文章若需要審核，可以開啟設定，在尚未審核完成之前，前台都不顯示此文章，也可以設定審核玩是否直接顯示；有上傳列表圖片時，當選單或是首頁區塊樣式選擇圖文時，文章列表就會出現這邊所上傳的圖；有輸入列表文字時，當選單或是首頁區塊樣式選擇圖文時，這串列表文字在列表頁會取代文章標題，沒輸入的話則列表頁維持顯示文章標題；這邊也可以查看此文章之內外審紀錄，並設定後台觀看權限



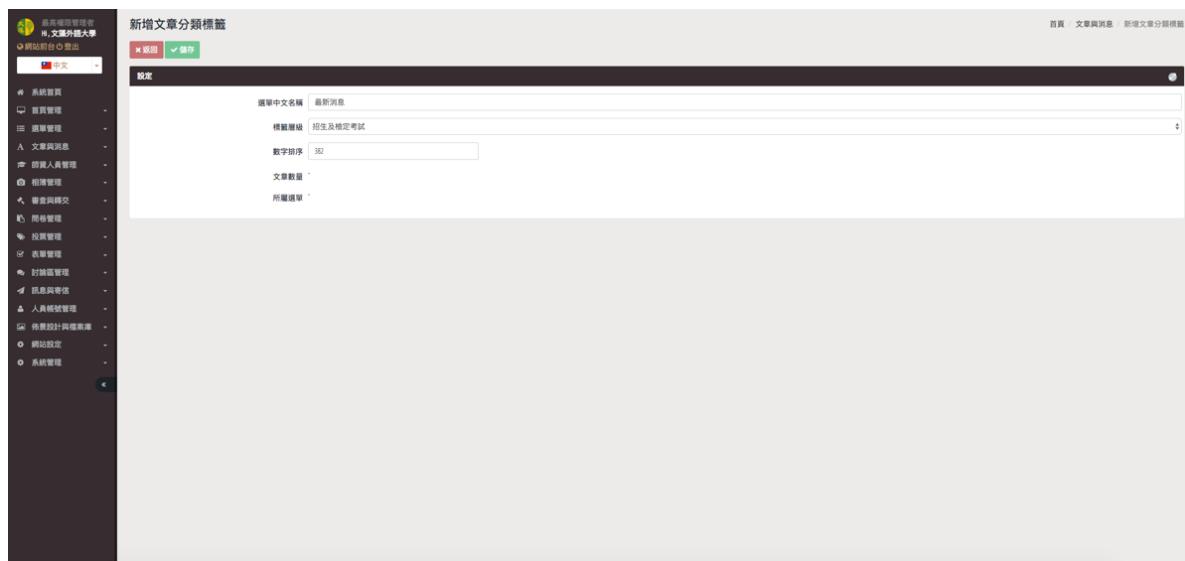
前台呈現樣式如上，這邊就會出現文章後台設定的內容

◆ 文章分類標籤

- 可以新增標籤，將文章分類；將文章綁定標籤，可以於選單選擇多篇文章時，呈現資料內容選取該標籤，就會將標籤內的文章也選取，不用一篇一篇勾選。



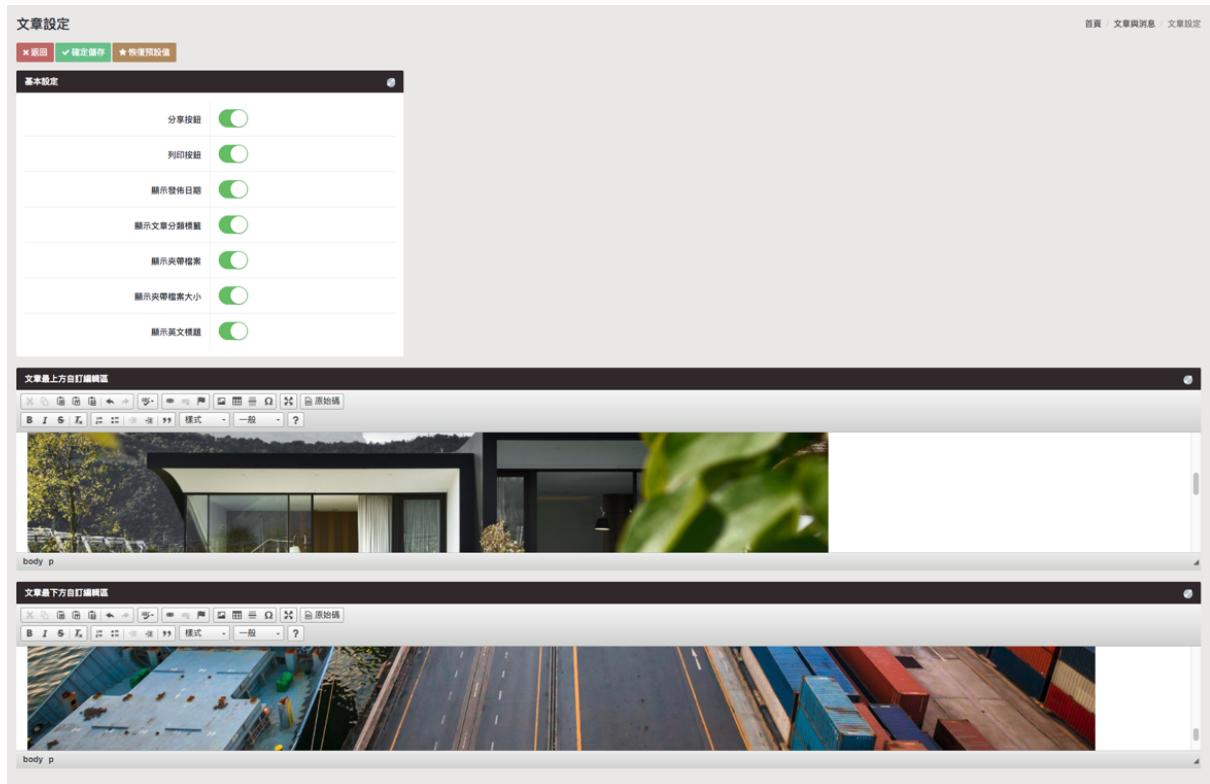
按下 **+新增**，可以新增文章標籤



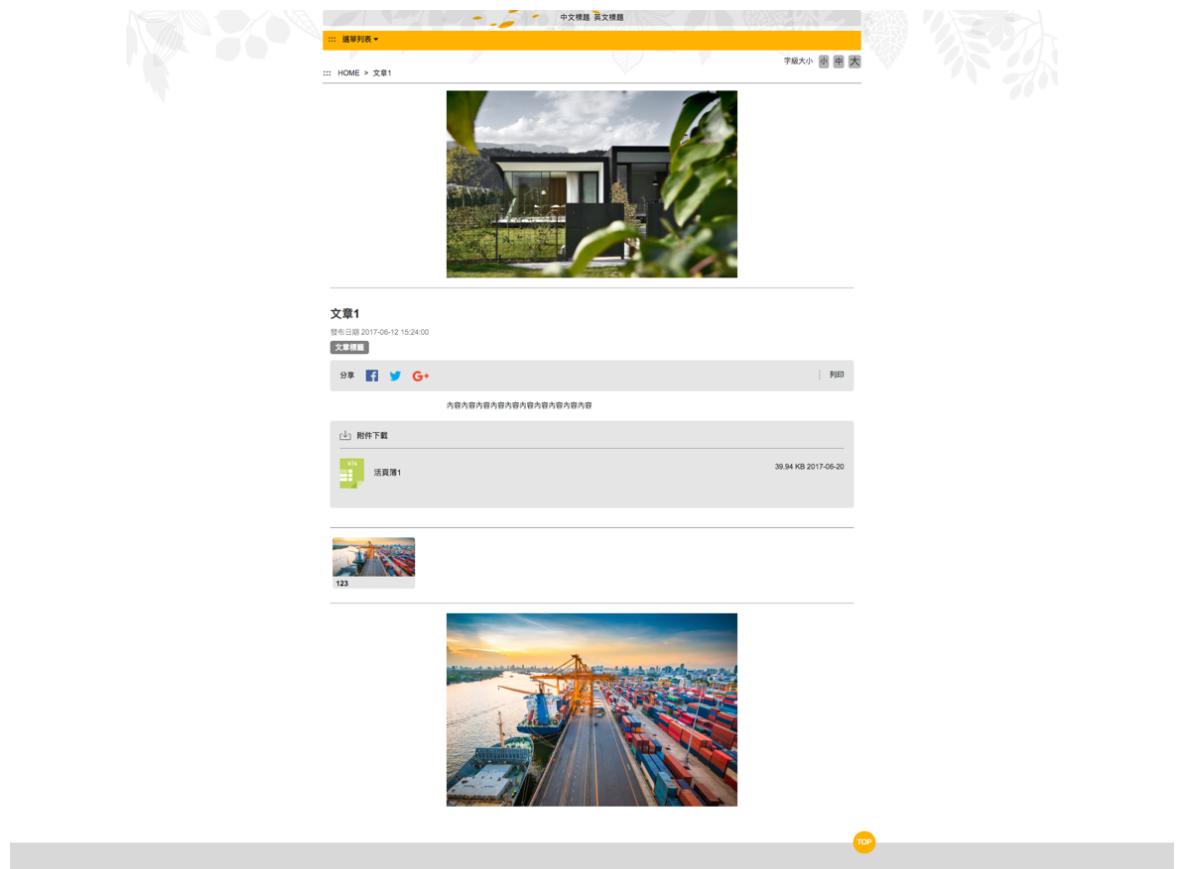
輸入標籤名稱，設定標籤層級，最上層會蒐錄其底下標籤的所有文章

◆ 文章設定

- 可以設定文章列表以及文章內頁哪些功能需要開啟或關閉。



文章上方及下方自訂編輯區分別上兩張圖，並開啟所有設定



每個文章內容頁最上方及最下方就會出現上方、下方自訂編輯區的內容

審查與轉交

列出所有需要送審之文章及首頁輪播圖紀錄，以及其審查狀態。

◆ 內審查紀錄

- 進行文章內部審核。

一般職員

The screenshot shows the 'Article Management' interface. On the left is a navigation sidebar with various administrative links. The main area is titled 'Article Management' and contains a table with the following data:

編輯	名稱	預覽	排序	發佈與失效日期	所屬標籤	發佈人	審核狀態(空白表示不必審核)	是否需要審核	對外顯示狀態	登入網誌
<input checked="" type="checkbox"/>	文章... http://192.168.1.25/article/4790		1	2017-06-12 13:25	文章標籤 team	尚未送審	需要審核	審核		
<input type="checkbox"/>	台師大現身在凱道「新總府運動」集會逆行行列... http://192.168.1.25/article/4786		0	無限制	team		不需要審核	顯示		
<input type="checkbox"/>	李白雅語 10 6 年度終身校友。 http://192.168.1.25/article/4785		0	無限制	終身校友 team		不需要審核	顯示		

職員新增一篇需要審核的文章後，勾選擬內審的文章，可以送往其主管審查，送審後，會發出 email 通知，在審查與轉交的內審查紀錄也可以追蹤到這篇文章的狀態；假設單位有兩個以上的主管，主管們皆可以審查這篇文章，只要一個通過就算內審通過，若另一個主管在文章通過後才審並且將其退回，那此篇文章就會再退回，對外顯示狀態隱藏

文章管理

*文章插入、匯出不包含外部狀態紀錄與前後台觀察欄項

編輯	名稱	預覽	排序	發佈與失效日期	所屬標籤	發佈人	審核狀態(空白表示不必要核)	是否需要審核	對外顯示狀態	登入顯示
編輯	文章... http://192.168.1.25/ntce/4792		1	2017-06-12 13:25	文章標籤	team	待審核	需要審核	隱藏	
編輯	白居易現身在這裡「新換府庫勤」集會遊行行列。 http://192.168.1.25/ntce/4786		0	無限制				不需要審核	顯示	
編輯	李白攜酒100年慶祝身校友。 http://192.168.1.25/ntce/4785		0	無限制	終身校友	team		不需要審核	顯示	

送審後這篇文章審核狀態就會變成待審核

文章內部審查記錄管理

*文章插入、匯出不包含外部狀態紀錄與前後台觀察欄項

編輯	名稱	預覽	排序	發佈與失效日期	所屬標籤	發佈人	審核狀態(空白表示不必要核)	是否需要審核	對外顯示狀態	登入顯示
編輯	文章... http://192.168.1.25/ntce/4792		1	2017-06-12 13:25	文章標籤	team	待審核	需要審核	隱藏	

送審之後，可以在內審紀錄這邊看到相關記錄

單位主管

文章內部審查記錄管理

文章進入：> 上級單位 > 後台觀察欄

編號	名稱	預覽	排序	發佈與失效日期	所屬模版	發佈人	審核狀態(空白表示不必審核)	是否需要審核	對外顯示狀態	登入記錄
1	http://172.16.1.25/article/099	文章標題	山川久也團隊	待審核	標題					

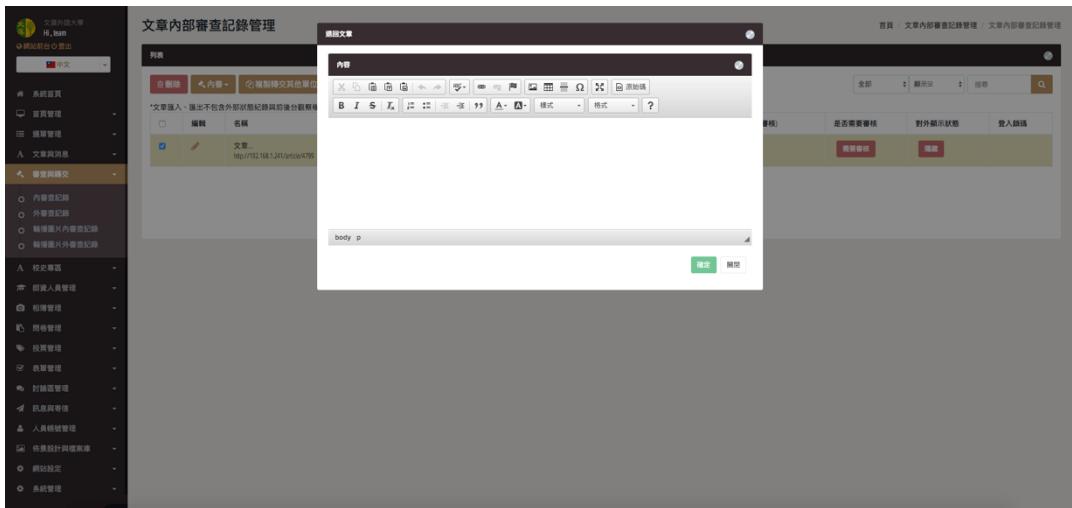
主管在文章列表頁可以選擇是否送上級單位審、將文章退回或是通過，或是複製轉交
其他單位進行外部審查

文章內部審查記錄管理

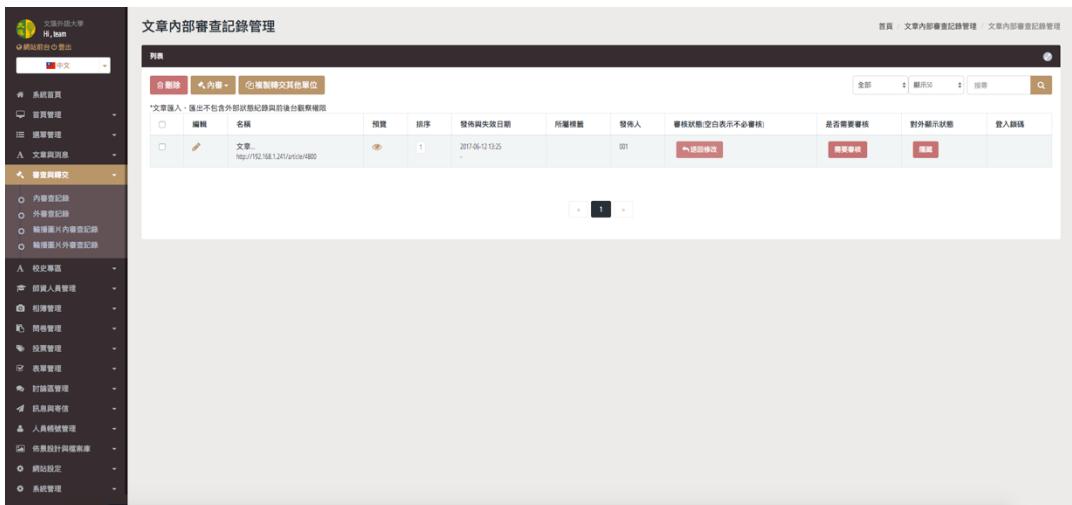
文章進入：> 上級單位 > 後台觀察欄

編號	名稱	預覽	排序	發佈與失效日期	所屬模版	發佈人	審核狀態(空白表示不必審核)	是否需要審核	對外顯示狀態	登入記錄
1	文章	文章標題	山川久也團隊	待審核	標題					

選擇送上級單位審，就會將文章自動送到此單位的上級單位，這邊審核狀態一樣會顯示待
審核



勾選後按退回修改，會出現一個回覆視窗，可以寫給發布人修改建議

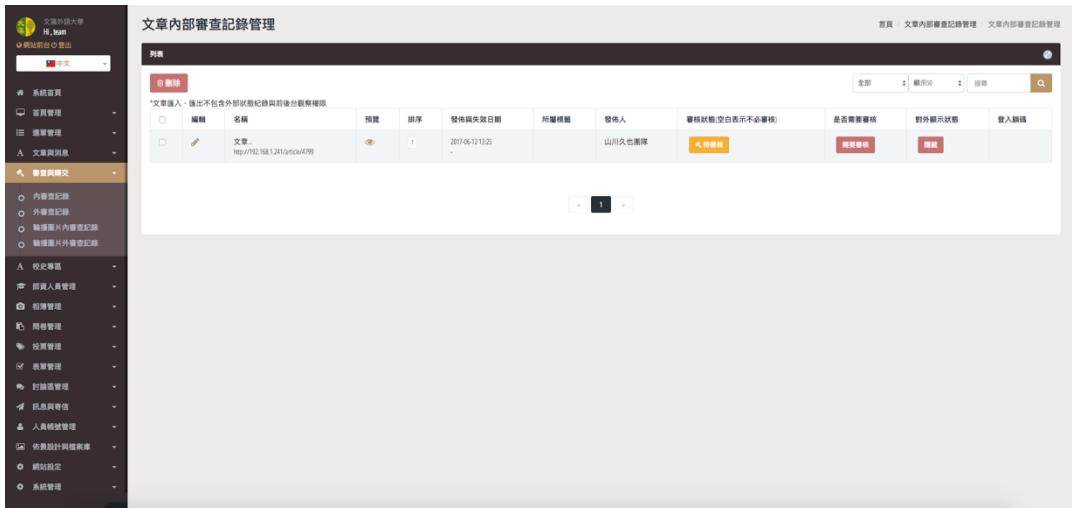


按下確定後文章審核狀態就會變成退回修改

The screenshot shows a web-based administrative interface for managing internal audit records. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 系統首頁, 頁面管理, 論壇管理, 文章訊息, 儲蓄記錄, 稅史導航, 利潤人員管理, 相簿管理, 照相管理, 投資管理, 教育管理, 計算器管理, 信息與等值, 人員帳號管理, 佈景設計與權限管理, 網站設定, and 系統管理. The main content area is titled '文章內部審查記錄管理' (Article Internal Audit Record Management) and displays a table of audit records. The table has columns for 编號 (ID), 名稱 (Name), 預覽 (Preview), 排序 (Order), 發佈與失效日期 (Release and Expiry Date), 所屬模組 (Module), 發佈人 (Poster), 審核狀態 (Audit Status - marked as '已審核' (Reviewed)), 是否需要審核 (Requires Audit - checked), 對外顯示狀態 (External Display Status - marked as '顯示' (Visible)), and 登入紀錄 (Login History). A single record is listed: '文章...' with ID 'http://115.158.1.241/zrc15/481'. The status for this record is '已審核' (Reviewed).

勾選審核通過，代表內審通過，文章就能再站內顯示

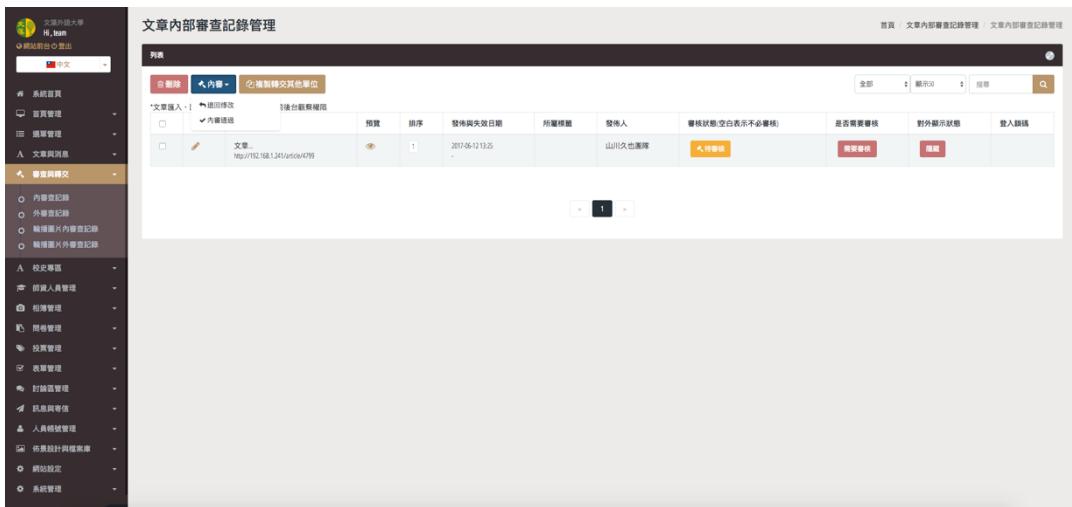
上級單位-一般職員



ID	標題	網址	優先	排序	發佈與失效日期	所屬模組	發佈人	審核狀態(空白表示不必審核)	是否需要審核	對外顯示狀態	輸入備註
1	文章...	http://192.168.1.241/article/479		1	2017-06-12 13:25		山川久也臺灣				

上級單位的職員在文章列表頁可以選擇看到送審過來的文章，但沒辦法審查文章

上級單位-單位主管

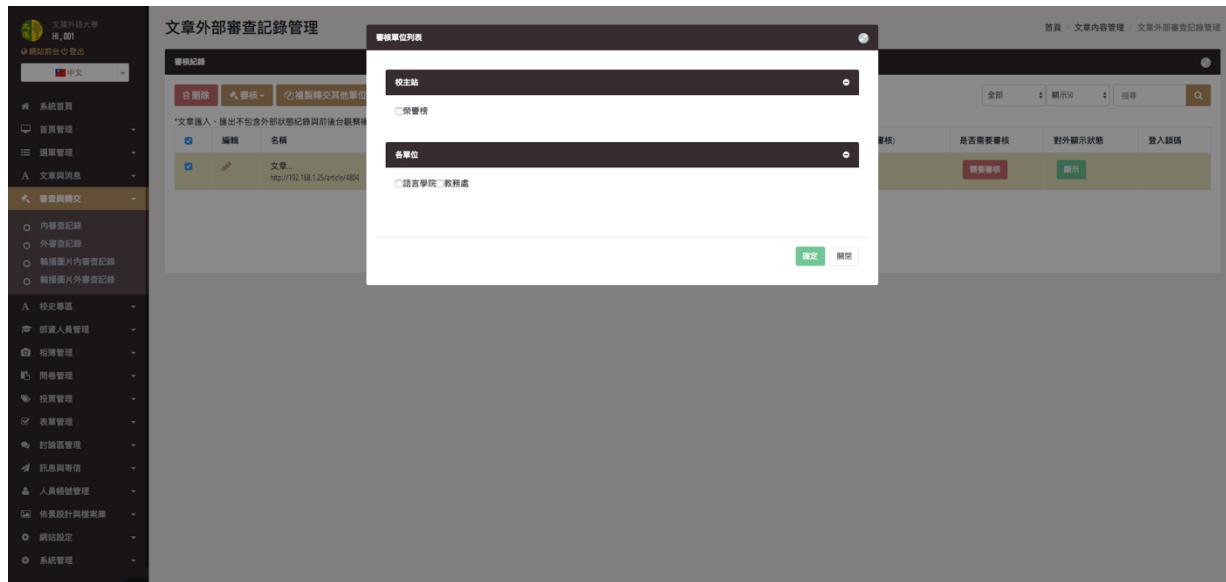


ID	標題	網址	優先	排序	發佈與失效日期	所屬模組	發佈人	審核狀態(空白表示不必審核)	是否需要審核	對外顯示狀態	輸入備註
1	文章...	http://192.168.1.241/article/479		1	2017-06-12 13:25		山川久也臺灣				

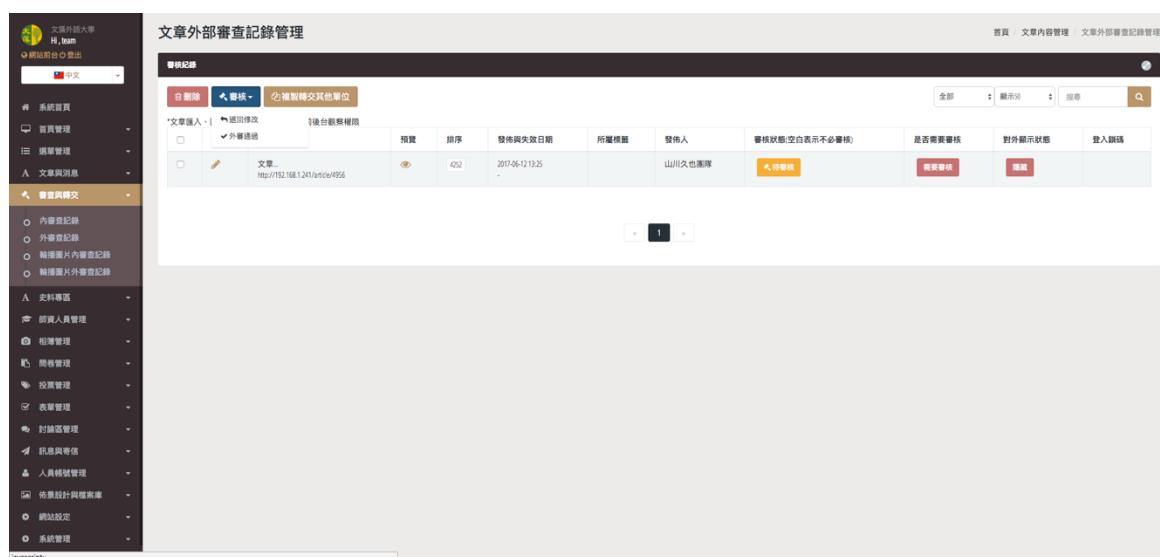
上級單位的主管在內審紀錄列表頁可以選擇看到送審過來的文章可以退回給單位發布人，或是內審通過，通過後，此上級單位就可以用將文章收錄起來

◆ 外審查紀錄

- 可以將文章送到其他單位審查。



勾選並按下複製轉交其他單位，會出現一個小視窗，這邊會出現校主站各個區塊的名稱，還會出現擁有特殊審查權限的單位（上圖為示意圖，實際以學校內部設定為主），以勾選榮譽榜為範例



管理榮譽榜的單位就會收到各單位送來待外審的文章，可以選擇退回修改跟外審通過

文章外部審查記錄管理

首頁 / 文章內容管理 / 文章外部審查記錄管理

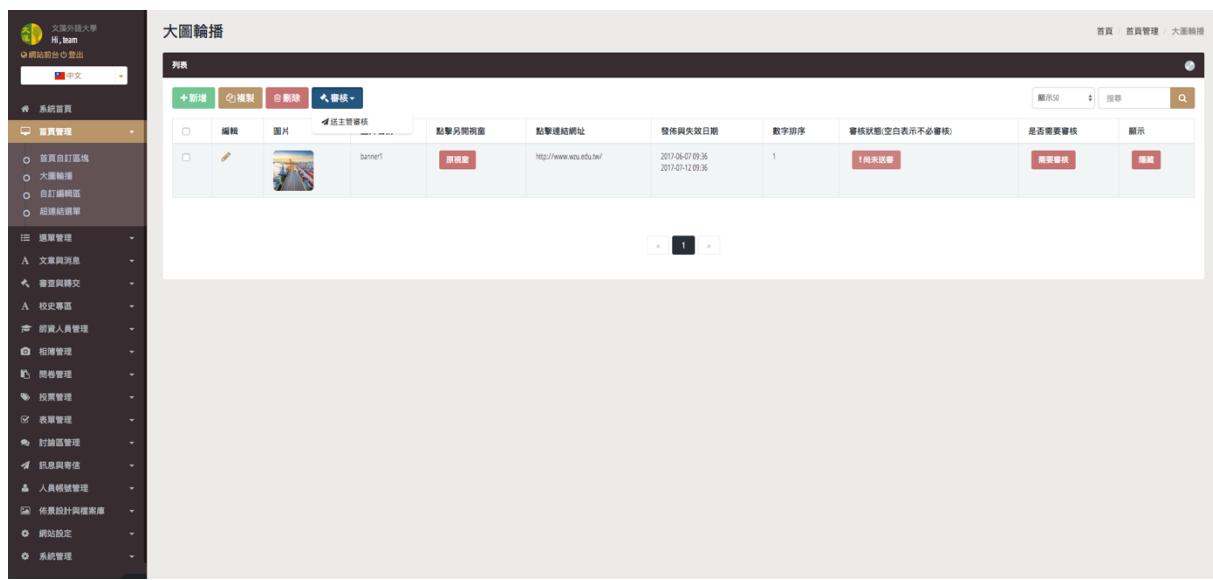
	編輯	名稱	預覽	次序	發佈與失效日期	所屬模組	發佈人	審核狀態(空白表示不必審核)	是否需要審核	對外顯示狀態	登入密碼
<input type="checkbox"/>		文章...		4958	2017-05-12 13:25	-	山川久也團隊	<input checked="" type="checkbox"/> 外審通過	<input type="checkbox"/> 需要審核		

如果勾選並外審通過，就可以在校主站區塊顯示了

◆ 輪播圖片內審查紀錄

- 進行輪播圖內部審核。

一般職員



The screenshot shows a web-based administrative interface for managing large picture slideshows. The top navigation bar includes links for '首頁' (Home), '首頁管理' (Home Management), and '大圖輪播' (Large Picture Slideshow). On the left, a sidebar lists various system modules such as '首頁自訂區塊' (Home Page Custom Block), '大圖輪播' (Large Picture Slideshow), '訂閱區塊' (Subscription Block), and '組織結構單' (Organizational Structure List). The main content area is titled '大圖輪播' (Large Picture Slideshow) and contains a table with one row of data. The table columns include: 编辑 (Edit), 图片 (Image), 送主管審核 (Send to Manager Review), 點擊另開網址 (Open Link in New Window), 發佈與失效日期 (Release and Expiry Date), 數字排序 (Digital Order), 審核狀態(空白表示不必審核) (Review Status (Blank means no review required)), 是否需要審核 (Requires Review), and 顯示 (Display). The single row in the table shows: 编辑 (Edit icon), 图片 (Image thumbnail of a bridge), 送主管審核 (checkbox checked), 點擊另開網址 (Link: http://www.you.edu.tw/), 發佈與失效日期 (Release: 2017-07-01 06, Expiry: 2017-07-12 09:36), 數字排序 (1), 審核狀態 (Not reviewed), 是否需要審核 (Requires review), and 顯示 (Display icon).

職員新增一篇輪播圖後，勾選欲內審的輪播圖，可以送往其主管審查，送審後，會發出 email 通知，在審查與轉交的輪播圖片內審查紀錄也可以追蹤到這篇輪播圖的狀態；假設單位有兩個以上的主管，主管們皆可以審查這篇輪播圖，只要一個通過就算內審通過，若另一個主管在輪播圖通過後才審並且將其退回，那此篇輪播圖就會再退回，對外顯示狀態隱藏

大圖輪播

列表

	編輯	圖片	圖片名稱	點擊另開視窗	點擊連結網址	發佈與失效日期	數字排序	審核狀態(空白表示不必審核)	是否需要審核	顯示
<input type="checkbox"/>			banner1		http://www.wu.edu.tw/	2017-07-09 36 2017-07-12 09:36	1			

首頁 / 首頁管理 - 大圖輪播

系統首頁

首頁自訂底版
大圖輪播
自訂縮略圖
超連結選單

道覽管理

文章與消息
審查與轉交
校史專區
前買人員管理
相簿管理
問卷管理
投票管理
表單管理
討論區管理
訊息與寄信
人員帳號管理
佈景設計與檔案庫
網站設定
系統管理

送審後這篇輪播圖審核狀態就會變成待審核

輪播圖片內部審查記錄

列表

	編輯	圖片	圖片名稱	點擊另開視窗	點擊連結網址	內部審核狀態	是否需要審核	數字排序	顯示
<input type="checkbox"/>			banner1		http://www.wu.edu.tw/			1	

首頁 / 內審與轉交其他單位 - 輪播圖片內部審查記錄

系統首頁

首頁管理

審查與轉交

內部審記錄
外部審記錄
輪播圖片內審記錄
輪播圖片外審記錄

校史專區
前買人員管理
相簿管理
問卷管理
投票管理
表單管理
討論區管理
訊息與寄信
人員帳號管理
佈景設計與檔案庫
網站設定
系統管理

送審之後，可以在輪播圖內審紀錄這邊看到相關記錄

單位主管

文藻外語大學
H_001
網站前台 登出
中文

系統首頁 首頁管理 通單管理 文章與消息 論壇與交換 教學專區 師資人員管理 相簿管理 啟用管理 投稿管理 表單管理 封鎖區管理 訂品與寄信 人員帳號管理 佈景設計與檔案庫 網站設定 系統管理

輪播圖片內部審查記錄

首頁 內審與轉交其他單位 / 輪播圖片內部審查記錄

列表

*輪播圖片僅出、僅出不包含外部狀態紀錄與前後台觀察權限

	編輯	圖片	圖片名稱	點擊另開視窗	點擊連結網址	內部審核狀態	是否需要審核	數字排序	顯示
<input checked="" type="checkbox"/>			banner1	原視窗	http://www.wzu.edu.tw/	待審核	需要審核	1	隱藏

主管在輪播圖列表頁可以選擇是否送上級單位審、將輪播圖退回或是通過，或是複製轉交其他單位進行外部審查

文藻外語大學
H_001
網站前台 登出
中文

系統首頁 首頁管理 通單管理 文章與消息 論壇與交換 教學專區 師資人員管理 相簿管理 啟用管理 投稿管理 表單管理 封鎖區管理 訂品與寄信 人員帳號管理 佈景設計與檔案庫 網站設定 系统管理

輪播圖片內部審查記錄

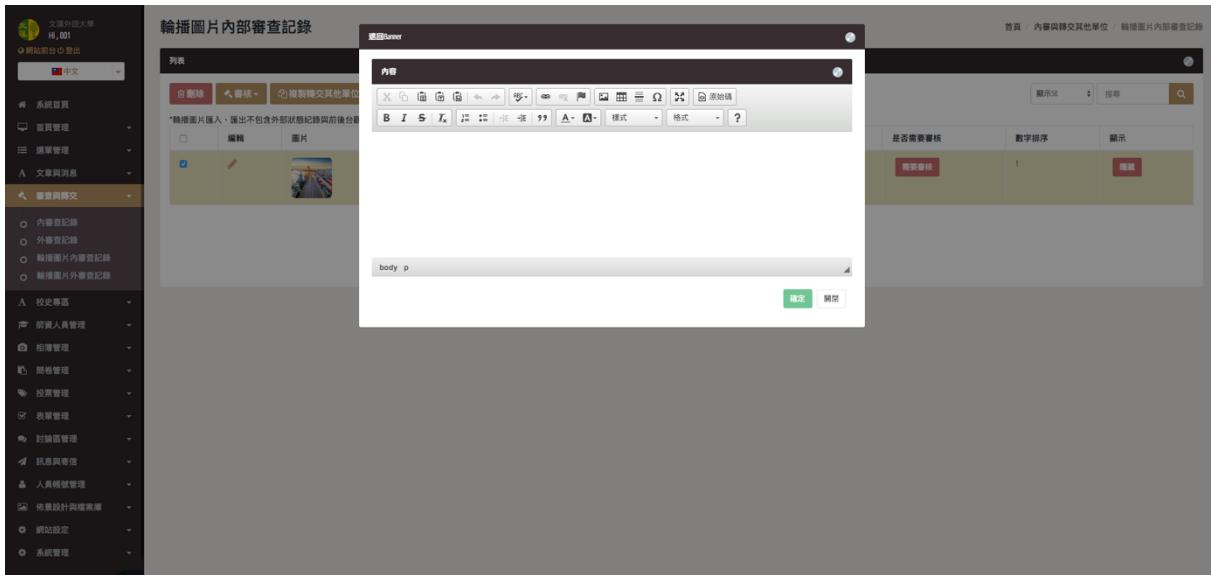
首頁 內審與轉交其他單位 / 輪播圖片內部審查記錄

列表

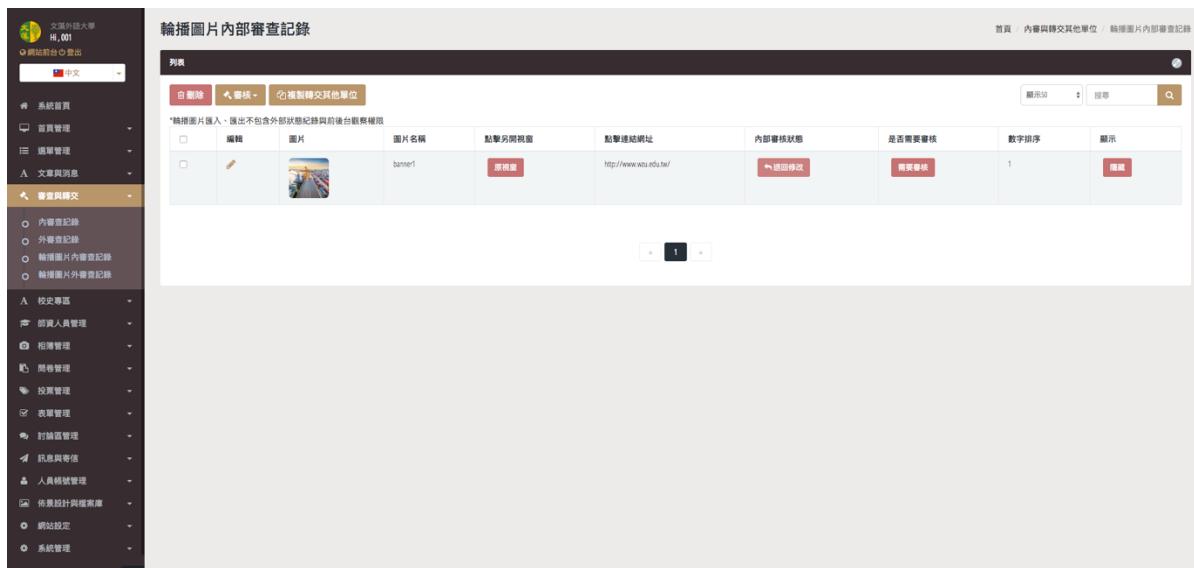
*輪播圖片僅出、僅出不包含外部狀態紀錄與前後台觀察權限

	編輯	圖片	圖片名稱	點擊另開視窗	點擊連結網址	內部審核狀態	是否需要審核	數字排序	顯示
<input checked="" type="checkbox"/>			banner1	原視窗	http://www.wzu.edu.tw/	待審核	需要審核	1	隱藏

選擇送上級單位審，就會將輪播圖自動送到此單位的上級單位，這邊審核狀態一樣會顯示待審核



勾選後按退回修改，會出現一個回覆視窗，可以寫給發布人修改建議



按下確定後輪播圖審核狀態就會變成退回修改

文藻外語大學
Hi, 001
網站前台 ⇒ 輸出
中 文

系統首頁
首頁管理
底層管理
文章與消息
審查與轉交
內部記錄
外部記錄
輪播圖片內部審查記錄
輪播圖片外部審查記錄
校史專區
購買人員管理
相簿管理
問卷管理
投票管理
表單管理
討論區管理
訊息與考信
人員帳號管理
佈景設計與檔案庫
網站設定
系統管理

輪播圖片內部審查記錄

首頁 內容與轉交其他單位 輪播圖片內部審查記錄

列表

*輪播圖片匯入、匯出不包含外部狀態紀錄與前後台觀察權限

	編輯	圖片	圖片名稱	點擊另開視窗	點擊連結網址	內部審核狀態	是否需要審核	數字排序	顯示
<input type="checkbox"/>			banner1	原來審	http://www.vci.edu.tw/	✓ 內審通過	需要審核	1	顯示

1

勾選審核通過，代表內審通過，輪播圖就能再站內顯示

上級單位-一般職員

The screenshot shows a list of audit records for a banner image. The table has columns: 编辑 (Edit), 图片 (Image), 图片名稱 (Image Name), 點擊另開視窗 (Open in new window), 點擊連結網址 (Link URL), 內部審核狀態 (Internal Audit Status), 是否需要審核 (Requires Audit), 數字排序 (Number Order), and 顯示 (Display). The first row shows a banner image named 'banner1' with the URL 'http://www.wzu.edu.tw/'. The '内部審核狀態' column shows '待審核' (Pending review) and the '是否需要審核' column shows '需要審核' (Requires review). The '數字排序' column is '1'. The '顯示' column has a red '確認' (Confirm) button.

上級單位的職員在文章列表頁可以選擇看到送審過來的文章，但沒辦法審查文章

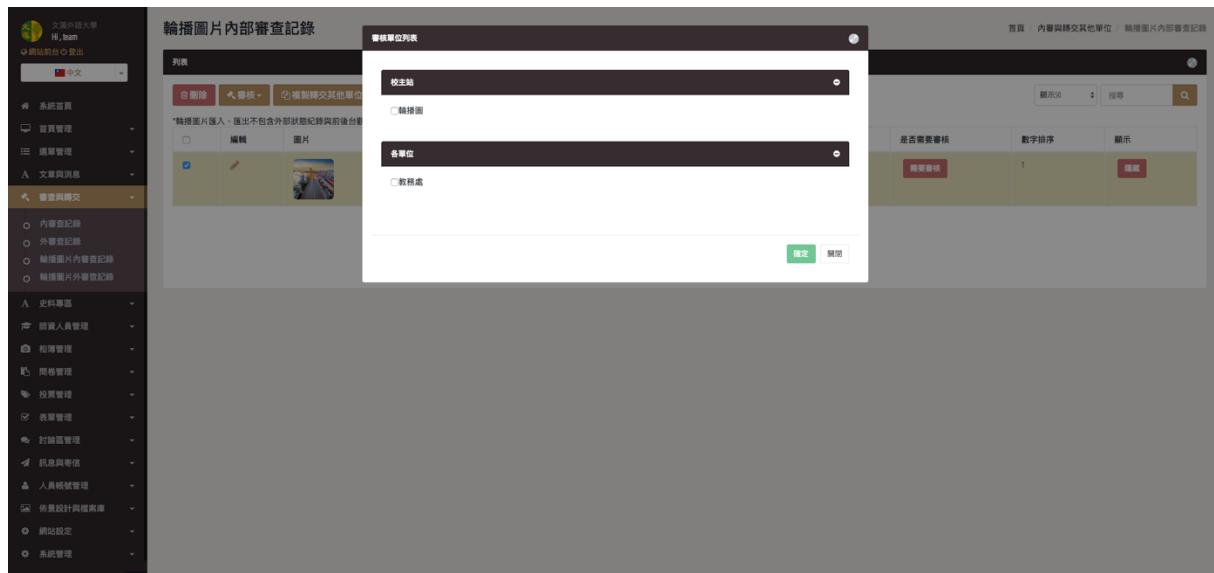
上級單位-單位主管

This screenshot shows the same audit record for the banner image, but with additional buttons in the toolbar: '刪除' (Delete), '大審核' (Major review), '退回修改' (Return for modification), and '內部審核' (Internal audit). The '退回修改' and '內部審核' buttons are highlighted in yellow, while the others are in red. The rest of the table structure is identical to the previous screenshot.

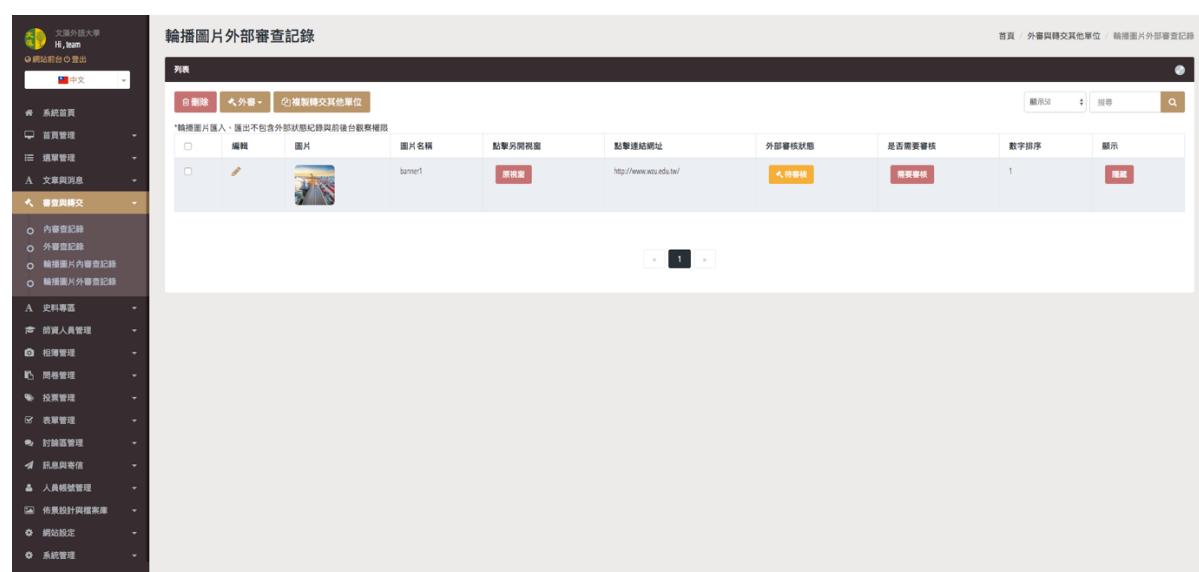
上級單位的主管在內審紀錄列表頁可以選擇看到送審過來的文章可以退回給單位發布人，或是內審通過，通過後，此上級單位就可以用將文章收錄起來

◆ 輪播圖片外審查紀錄

- 可以將輪播圖送到管理單位審查。



勾選並按下複製轉交其他單位，會出現一個小視窗，這邊會出現校主站輪播圖框框，還會出現擁有特殊審查權限的單位（上圖為示意圖，實際以學校內部設定為主），以勾選輪播圖為範例



管理輪播圖的單位就會收到各單位欲放到校主站上輪播的圖片，可以選擇退回修改跟外審

通過

編輯	圖片	圖片名稱	點擊另開視窗	外部审核狀態	是否需要審核	數字排序	號碼
<input type="checkbox"/>		banner1	審核通過	外審通過	不需要	1	顯示

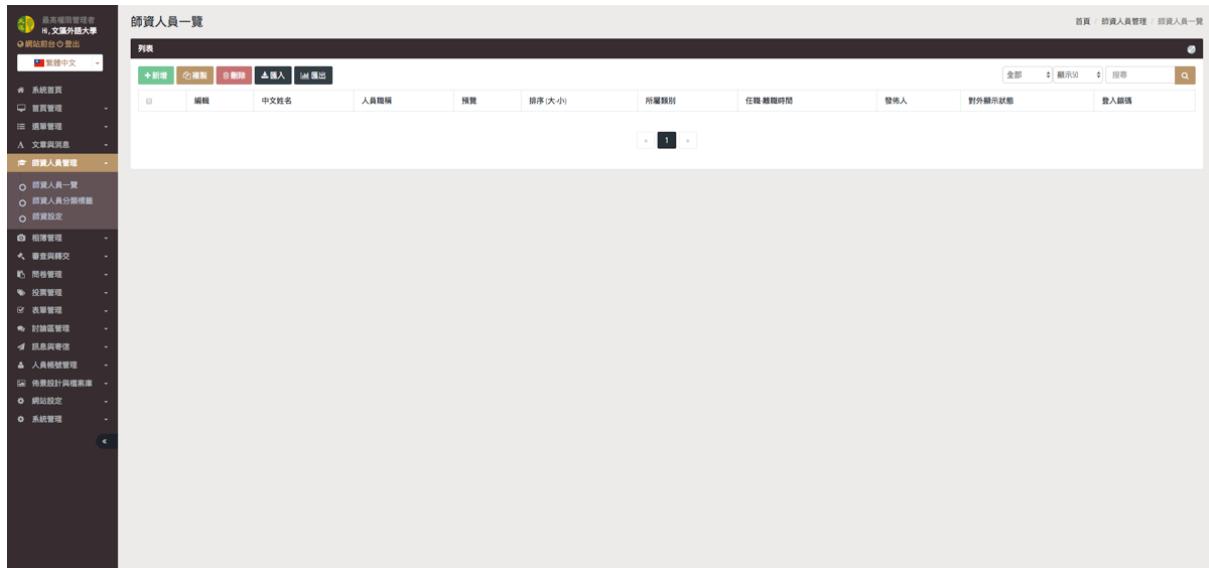
如果勾選並外審通過，就可以在校主站輪播圖區塊顯示了

師資人員管理

建立老師資料，並且設定前台顯示項目。

◆ 師資人員一覽

- 新增老師資料，並且可以透過匯入 excel，進行老師資料的匯入，並且可以匯出已經建立的好的老師資料。



按下 **+新增**，可以新增老師資料；勾選擬欲匯出的老師資料，再按下 **匯出**，就可以匯出 Excel 了；也可以將老師匯入，選擇檔案後，再按下 **匯入** 就可以了

編輯文章

× 返回 ✓ 儲存 ⚡ 翻譯成英文(English翻譯)

設定

姓名: 張小明
自訂網址: www
職稱: 老師
任職日期: 06/08/2017 10:48 AM
離職日期: 06/30/2017 10:48 AM
請選人員標籤分類: 選擇何種標籤分類
各頁 banner: 選擇所屬 user
對外顯示狀態:
數字排序: 6
人員圖片: 
人員简介: 老師簡介老師簡介老師簡介

資料

辦公室: A001
聯絡電話: 02-12345678
聯絡信箱: 123@wsu.edu.tw
手機號碼: 0912345678
網站: http://www.wsu.edu.tw

內容

對外顯示名稱: 內容
內容:
body

課程

對外顯示名稱: 課程
課程:
body

專長

對外顯示名稱: 專長
專長:
body

學歷

對外顯示名稱: 學歷
學歷:
body

新增師資資料，可以自訂結尾網址；也可以將老師資料歸類於所建立之標籤內；也可以選擇是否放各頁 banner；透過數字排序可以編排老師資料於前台的順序；也可以設定是否顯示於前台；如有資料可以供下載，也可以上傳夾帶檔案；這邊也可以設定前後台觀看權

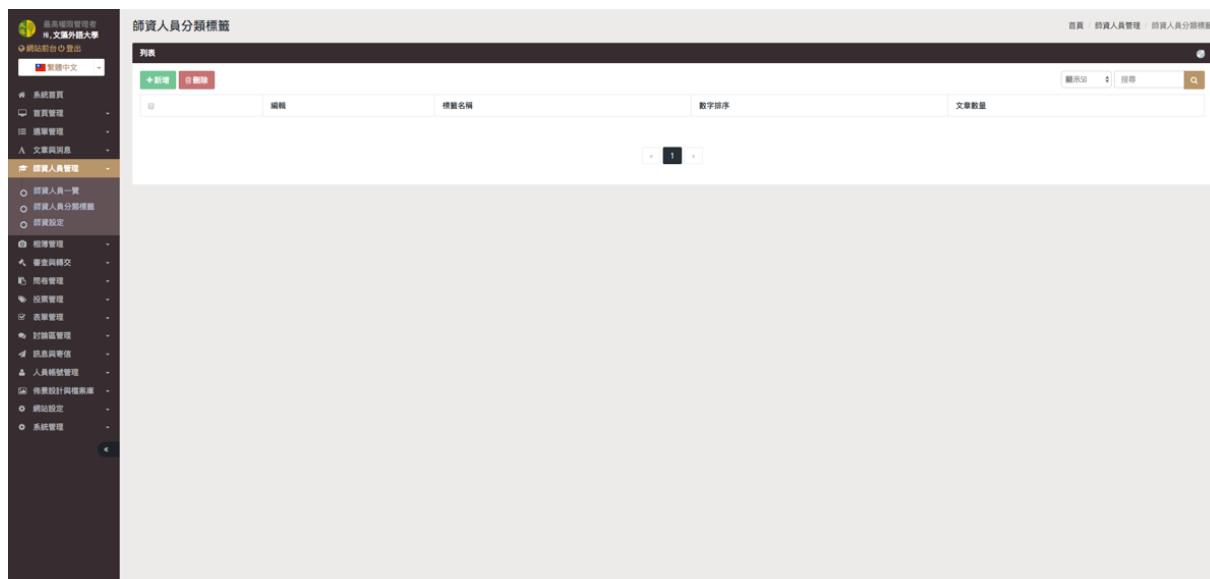
限

The screenshot shows a faculty profile page for '張小明 教師'. At the top, there's a banner with the text '中文標題 英文標題' and a dropdown menu '二、檔案列表'. Below the banner is a large image of a modern building's interior with a spiral staircase. The main content area includes a profile picture of the teacher, his name, title, and a brief introduction. It also lists his office number (A001), email (123@wcu.edu.tw), and website (http://www.wcu.edu.tw). The page is dated 2017-06-08 and 2017-06-30. A sharing section with social media icons (Facebook, Twitter, Google+) is present. The page is divided into sections for '內容' (Content) and various faculty roles: '課程' (Courses), '專長' (Specialties), '學歷' (Education), '經歷' (Experience), '期刊論文' (Journal Articles), '研討會論文' (Conference Papers), '專書' (Books), '研究' (Research), '雅道紀錄' (Calligraphy Record), '著作' (Publications), '演講' (Speeches), and '其他' (Others). Each section has a repeating pattern of short text snippets. At the bottom, there are download links for '附件下載' (Attachment Download) and a file named '活頁簿1' (活頁簿1) with a size of 39.94 KB and a date of 2017-06-08. A 'TOP' button is located at the bottom right.

前台呈現樣式如上，這邊就會出現師資後台設定的內容

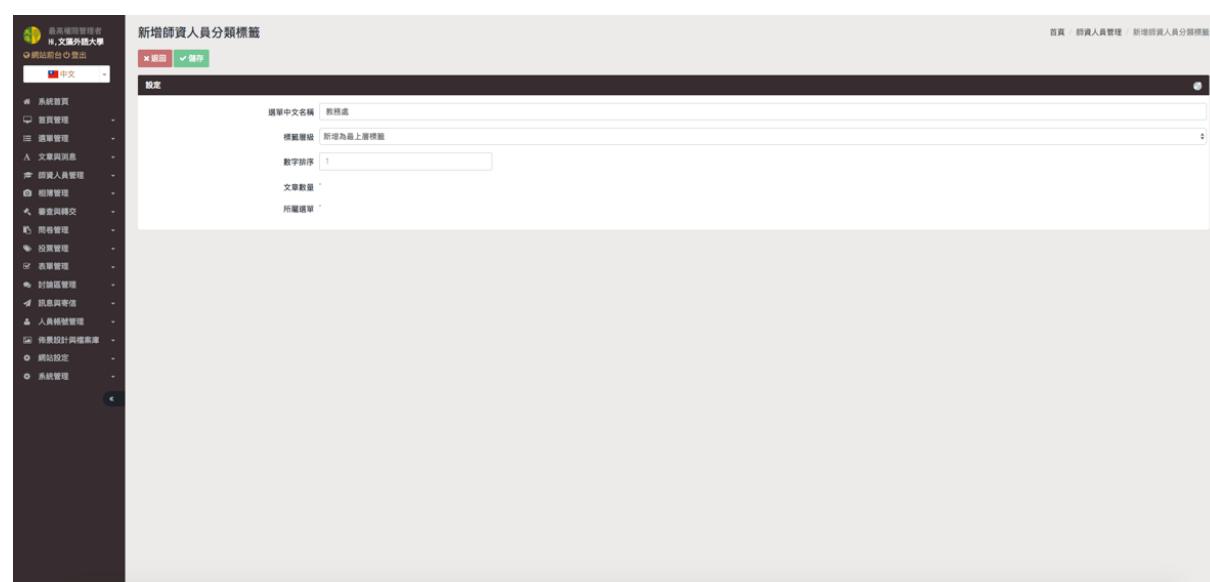
◆ 師資人員分類標籤

- 可以新增標籤，將老師資料分類；將老師資料綁定標籤，可以於選單選擇師資人員時，呈現資料內容選取該標籤，就會將標籤內的老師資料也選取，不用一篇一篇勾選。



The screenshot shows the 'Faculty Classification Tag Management' page. On the left is a navigation sidebar with various management options like System Management, User Management, Document Management, etc. The main area displays a table with columns for '編輯' (Edit), '標籤名稱' (Tag Name), '數字排序' (Number Sort), and '文章數量' (Article Quantity). A green '+' button labeled '新增' (Add) is located at the top left of the table area.

按下 **+新增**，可以新增師資標籤



The screenshot shows the 'Add Faculty Classification Tag' page. It has a form with fields for '標籤中文名稱' (Chinese Name), '標籤層級' (Level), '數字排序' (Number Sort), and '文章數量' (Article Quantity). The '標籤中文名稱' field contains '教授處'. The '標籤層級' dropdown is set to '新增為最上層標籤' (Add as top-level tag). The '數字排序' field has the value '1'. The '文章數量' section is currently empty.

輸入標籤名稱，設定標籤層級，最上層會蒐錄其底下標籤的所有老師資料

◆ 師資設定

- 可以設定師資列表以及師資內頁哪些功能需要開啟或關閉。

The screenshot displays the 'Faculty Setting' interface, which includes three main configuration panels:

- Basic Settings**: Contains checkboxes for 'Sharing Function' (开启), 'Print Function' (开启), 'Display Release Date' (开启), 'Display Faculty Grade Spectrum' (开启), 'Display Faculty Name with Grade' (开启), and 'Display English Name' (开启).
- Faculty List Display Settings**: Contains checkboxes for 'Chinese Name' (开启), 'Chinese Title' (开启), 'Employment Date' (开启), 'Departure Date' (开启), 'Staff Photo' (开启), 'Staff Introduction' (开启), 'Office' (开启), 'Contact Information' (开启), 'Email' (开启), 'Website' (开启), 'Courses' (开启), 'Experience' (开启), 'Periodicals' (开启), 'Research Papers' (开启), 'Research Reports' (开启), 'Publications' (开启), and 'Other' (开启). It also includes a '下方表格檔案' (下方表格档案) checkbox.
- Faculty Content Page Display Settings**: Contains checkboxes for 'Chinese Name' (开启), 'Chinese Title' (开启), 'Employment Date' (开启), 'Departure Date' (开启), 'Staff Photo' (开启), 'Staff Introduction' (开启), 'Office' (开启), 'Contact Information' (开启), 'Email' (开启), 'Website' (开启), 'Courses' (开启), 'Experience' (开启), 'Periodicals' (开启), 'Research Papers' (开启), 'Research Reports' (开启), 'Publications' (开启), and 'Other' (开启). It also includes a '下方表格檔案' (下方表格档案) checkbox.

Below these settings are two rich-text editor windows, each containing a large image and a toolbar at the top. The top editor is labeled '文章最上方自訂編輯區' (Customization Area for the Top of the Article) and the bottom one is labeled '文章最下方自訂編輯區' (Customization Area for the Bottom of the Article). Both editors have a 'body p' placeholder text.

師資上方及下方自訂編輯區分別上兩張圖，並開啟所有設定

中文標題 英文標題

編輯列表

HOME > 張小明

字體大小 小 中 大





張小明
老師

老師简介老師简介老師简介
任教日期：2017-06-08 畢業日期：2017-06-30

辦公室 A001
郵箱信箱：123@wzu.edu.tw
網站：<http://www.wzu.edu.tw>

聯絡電話：02-12345678
手機號碼：912345678

發布日期：2017-06-08 10:50:00

標題：

內容

課程

專長

學歷

經歷

期刊

期刊論文

研討會論文

專書

研究

推廣記錄

著作

演講

其他

附件下載

活頁簿1 39.94 KB 2017-06-08



TOP

每個師資內容頁最上方及最下方就會出現上方、下方自訂編輯區的內容

相簿一覽

管理、新增、編輯相簿。

◆ 相簿一覽

- 新增相簿內容，每個相簿內可以上傳多張相片，也可以設定後台觀看權限。

按下 **+新增**，可以新增相簿；勾選欲匯出的相簿，再按下 **匯出**，就可以匯出 Excel 了；
也可以將相簿匯入，選擇檔案後，再按下 **匯入** 就可以了

首頁 相簿管理 新建相簿

編輯相簿

× 返回 ✓ 儲存 ⌂ 儲存並翻譯成英文(Google翻譯)

設定

相簿標題：相簿！
自訂網址： 將以此英文為結尾網址
發佈日期：06/05/2017 10:41 AM
失效日期：06/05/2017 10:41 AM
相簿標籤分類： 相簿標籤
各頁Banner： 請選擇所需Banner
數字排序： 4
對外顯示狀態：

相簿列表顯示範例

相簿列表顯示封面：
上傳限制 10MB

相簿列表簡介：建議列出相片內容的文字，可與內容文字不同

相簿上方自訂範例

body

相片：

上傳照片：
上傳限制 10MB

相片說明：(1)

相簿中間自訂範例

body

相片：

上傳照片：
上傳限制 10MB
相片說明：(2)

相簿下方自訂範例

body

相片：

上傳照片：
上傳限制 10MB

此頁面前台觀看權限

輸入密碼解鎖觀看：

密碼：
 輸入密碼,英文或數字
 請務必記得此密碼

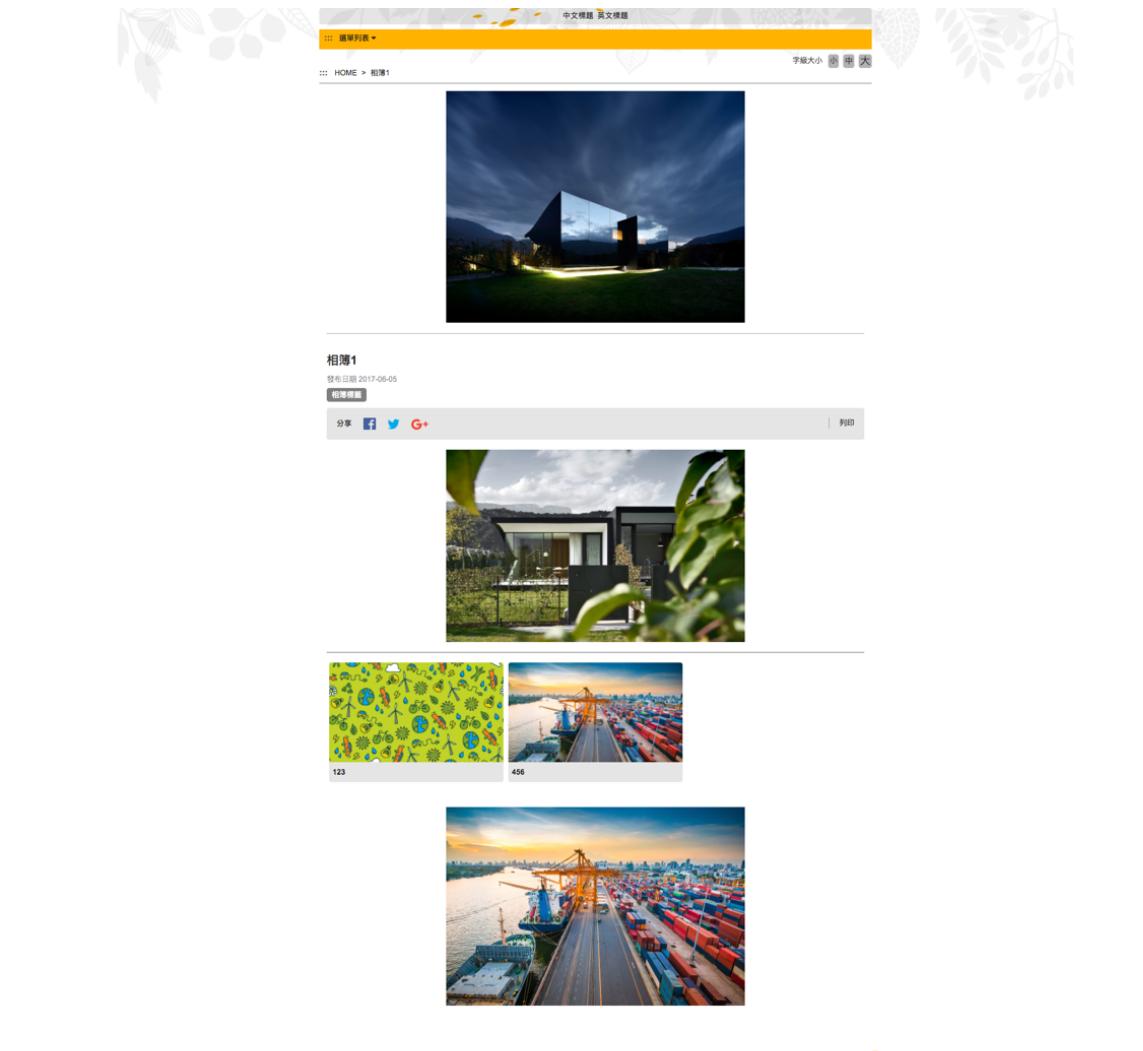
密鑰確認：
 再次輸入密碼
 請重新輸入

指定人員可觀看：
 全部一般訪客 全部註冊會員 全部學生 全部老師 全部職員 全部主管 全部網管
 指定人員
 輸入訪客,學生,老師,職員,主管,網管...等人員編號

此頁面後台觀看權限

指定人員可觀看：
 資料創建人 全部老師 全部職員 全部主管 全部網管
 指定人員
 輸入老師,職員,主管,網管...等人員編號

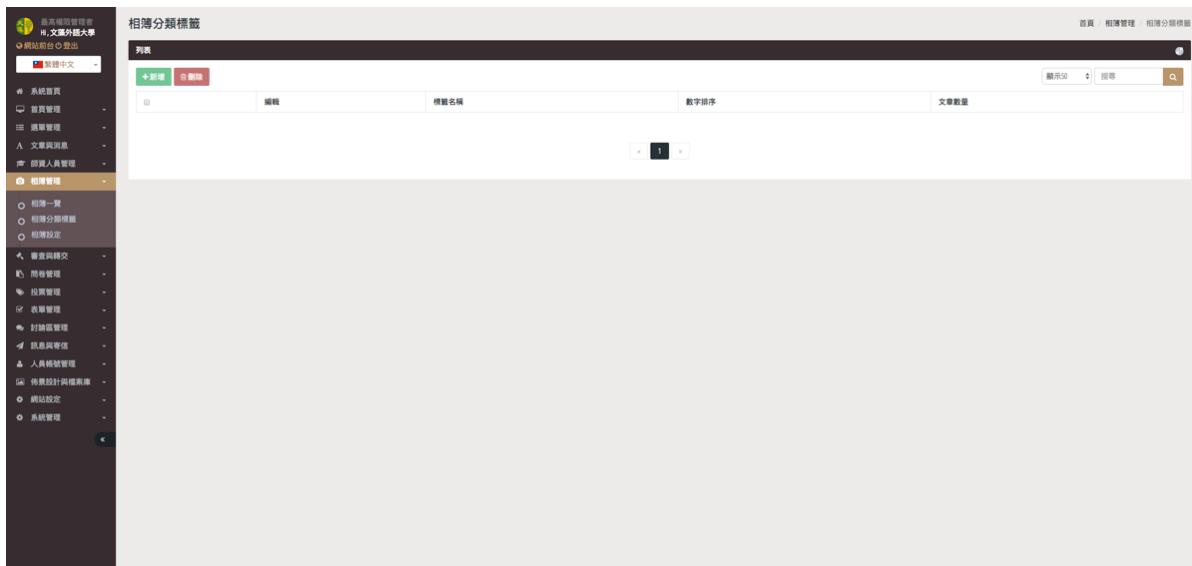
新增相簿，可以自訂結尾網址；設定發布日期及失效日期；失效日期一到，系統會將文章自動下架；可以將其歸類於所建立之標籤內；也可以選擇是否放各頁 banner；透過數字排序可以編排相簿順序；也可以設定對外是否顯示；有上傳列表圖片時，當選單樣式選擇相簿時，相簿列表就會出現這邊所上傳的圖；這邊也可以設定前後台觀看權限



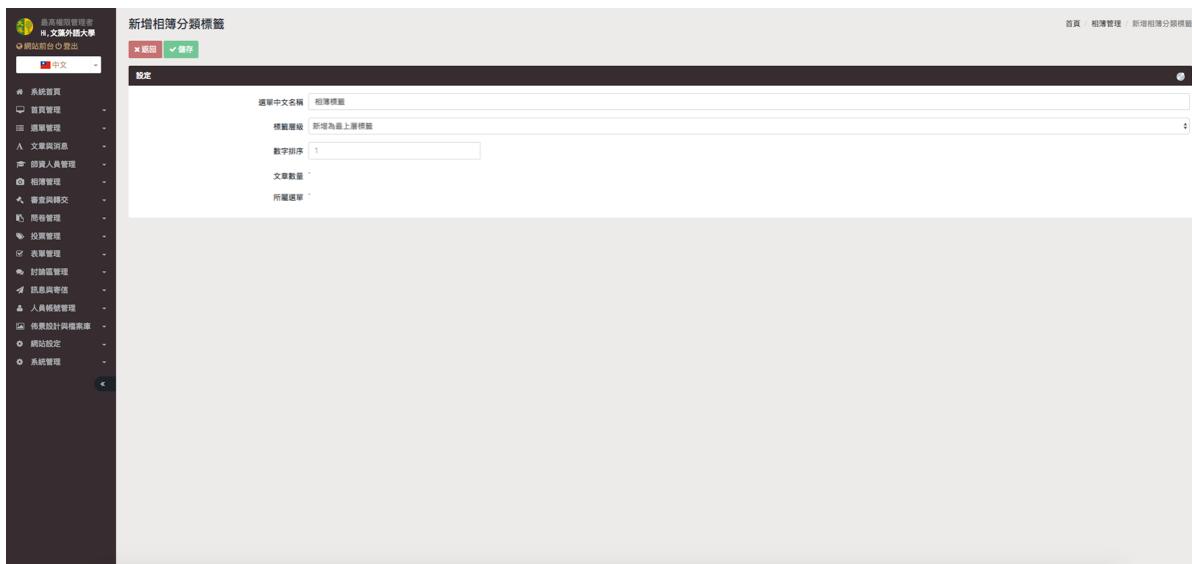
前台呈現樣式如上，這邊就會出現相簿詳細資訊

◆ 相簿人員分類標籤

- 可以新增標籤，將相簿資料分類，將相簿綁定標籤，可以於選單選擇相簿相本時，呈現資料內容選取該標籤，就會將標籤內的相簿也選取，不用一篇一篇勾選。



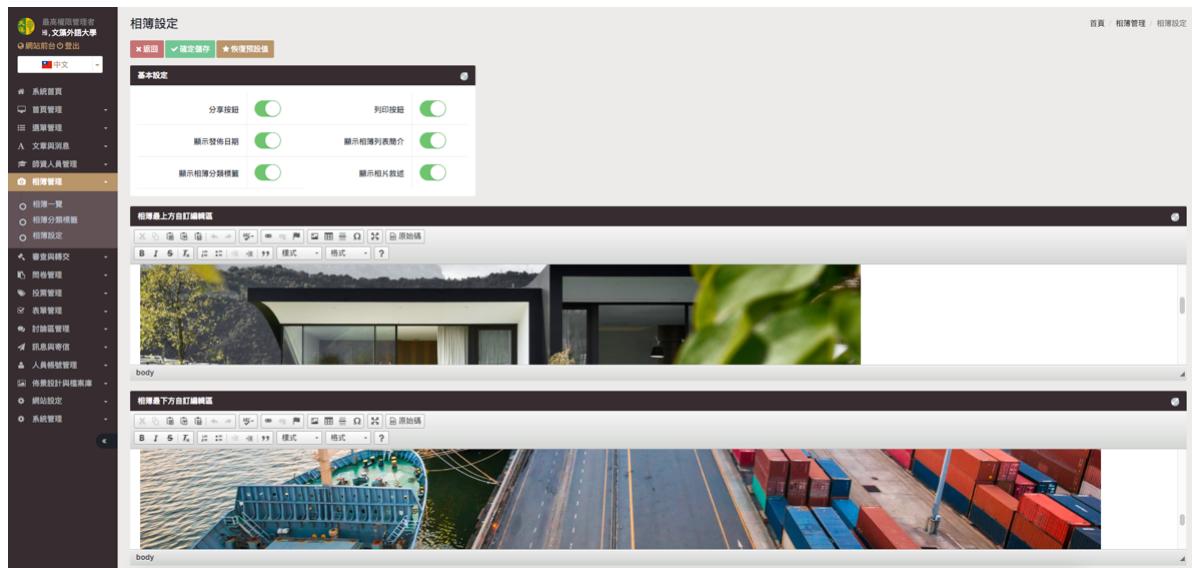
按下 **+ 新增**，可以新增相簿標籤



輸入標籤名稱，設定標籤層級，最上層會蒐錄其底下標籤的所有相簿資料

◆ 相簿設定

- 可以設定相簿列表以及相簿內頁哪些功能需要開啟或關閉。



相簿上方及下方自訂編輯區分別上兩張圖，並開啟所有設定

中文標題 英文標題

相簿列表

HOME > 相簿1

字體大小 大





相簿1

發布日期 2017-06-05

相簿相集

分享   

| 列印





123 456





TOP

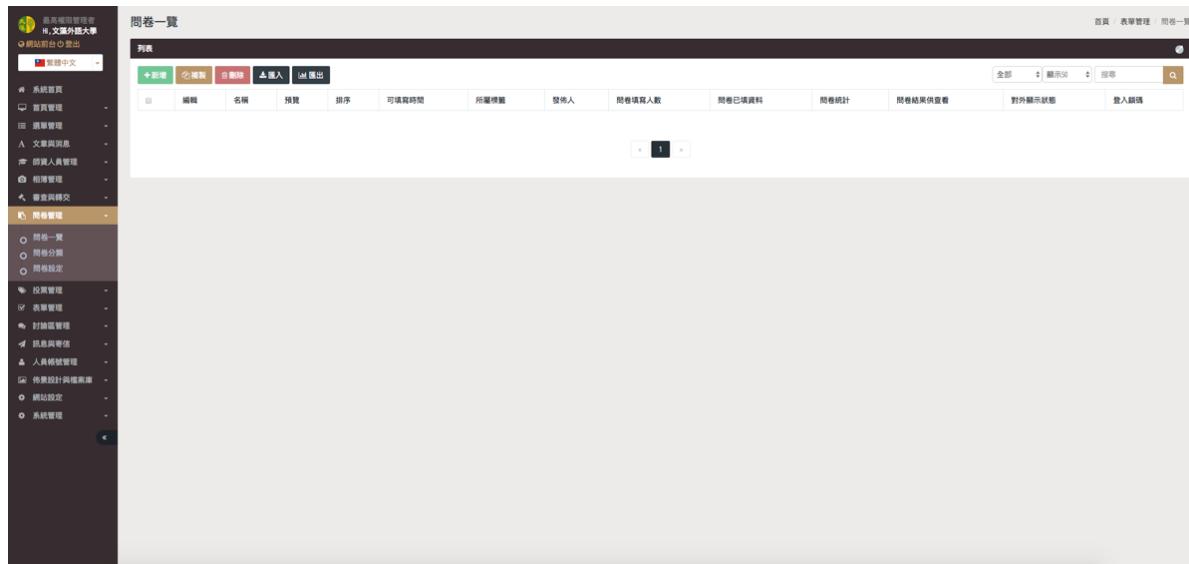
每個相簿內容頁最上方及最下方就會出現上方、下方自訂編輯區的內容

問卷管理

新增問卷項目，可以查看問卷統計的結果，也可以查看已填寫之人員資料。

◆ 問卷一覽

- 新增問卷內容，每個問卷內可以新增多道題目並設定題目類型，也可以設定問卷權限，記名或不記名，需不需要密碼等等。



按下 **+新增**，可以新增問卷；勾選擬匯出的問卷，再按下 **匯出**，就可以匯出 Excel 了；
也可以將問卷匯入，選擇檔案後，再按下 **匯入** 就可以了

編輯問卷

×退出 ✓ 儲存 ✎ 已填問卷資料 ✎ 結果報表 ✎ 語譯成英文(only語譯)

設定

問卷標題 問卷!

問卷自訂網址 www 將以此英文為結尾網址

顯示問卷結果供查看

問卷開始日期 06/09/2017 13:19 PM

問卷結束日期 06/30/2017 13:19 PM

問卷檢驗分類 檢視問卷檢驗分類 問卷標題

各頁內容

數字排序 4

對外顯示狀態

問卷背景圖片 

上傳限制 10MB

問卷下方自訂網址

列表顯示圖片 

上傳限制 10MB

列表顯示文字 建議列表顯示文字約10~16字,可與內容文字不同

問卷上方自訂網址

body 

問卷項目

問卷項目 項目1

敘述說明 敘述敘述敘述敘述敘述敘述敘述

問卷排列順序 1 空白不問卷則隨機決定問題順序

必填

問卷項目類型 複選回答 詳細回答 單選 複選方塊 下拉框 線性刻度 日期 時間

問卷項目 新增問卷項目

問卷項目 項目2

敘述說明 敘述敘述敘述敘述敘述敘述

問卷排列順序 2 空白不問卷則隨機決定問題順序

必填

問卷項目類型 複選回答 詳細回答 單選 複選方塊 下拉框 線性刻度 日期 時間

問卷下方自訂網址

body 

問卷欄位

填寫資料就可以問卷
 手機 年級 姓名 生日 電話 Email 地址

任何人輸入密碼即可問卷
 密碼：
 輸入密碼,英文或數字
 *請務必記得此密碼

密碼確認：
 再次輸入密碼
 *請重新輸入

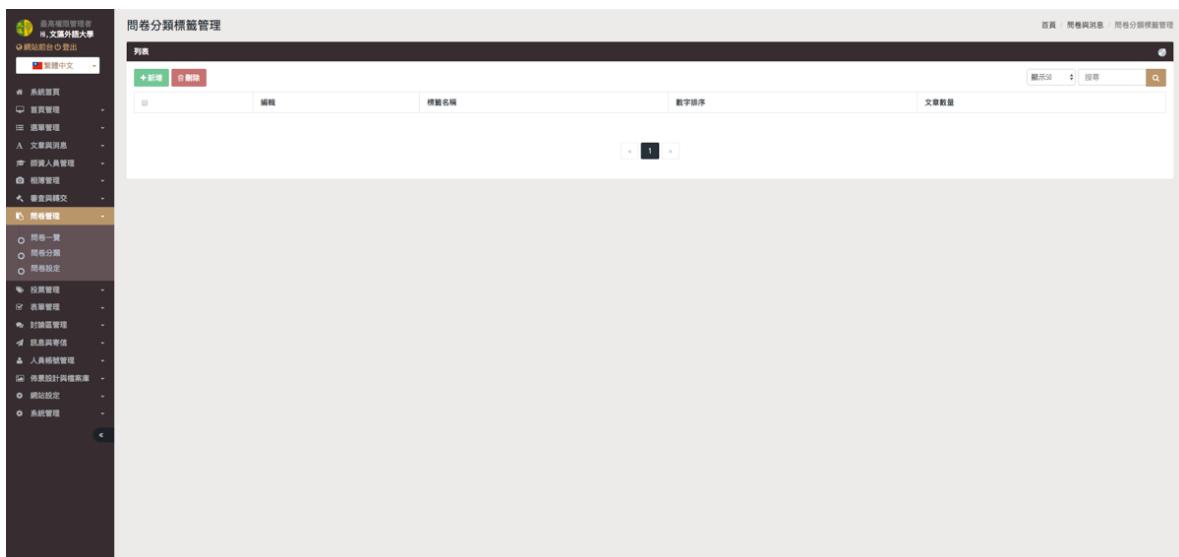
新增問卷，可以自訂結尾網址；設定問卷開始日期及結束日期；結束日期一到，問卷還是會於前台顯示，但會出現該問卷已關閉，無法填寫；可以將其歸類於所建立之標籤內；也可以選擇是否放各頁 banner；透過數字排序可以編排問卷順序；也可以設定對外是否顯示；可以上傳問卷背景圖片，他會出現在問卷題目上方；有上傳列表圖片時，當選單樣式選擇問卷區時，問卷列表就會出現這邊所上傳的圖；可以編輯多道題目以及題目類型；這邊也可以設定問卷填寫權限，權限優先權為：不記名任何人都可以問卷 > 填寫資料就可以問卷 > 任何人輸入密碼即可問卷 > 指定群組登入才可問卷 > 指定單一人員問卷



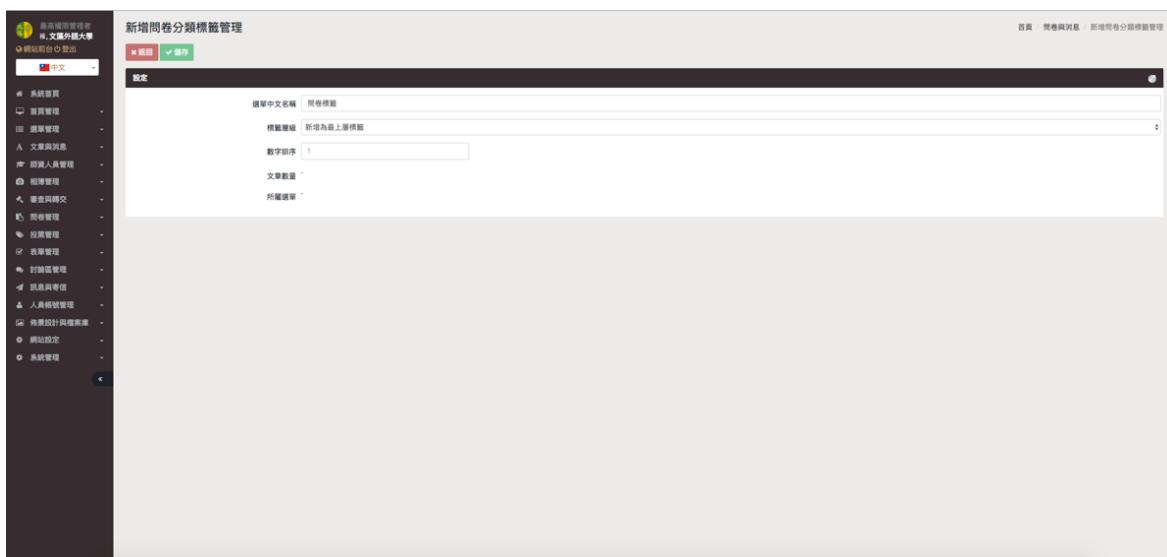
前台呈現樣式如上，這邊就會出現問卷後台設定的內容

◆ 問卷分類

- 可以新增標籤，將問卷資料分類；將問卷綁定標籤，可以於選單選擇問卷區時，呈現資料內容選取該標籤，就會將標籤內的問卷也選取，不用一篇一篇勾選。



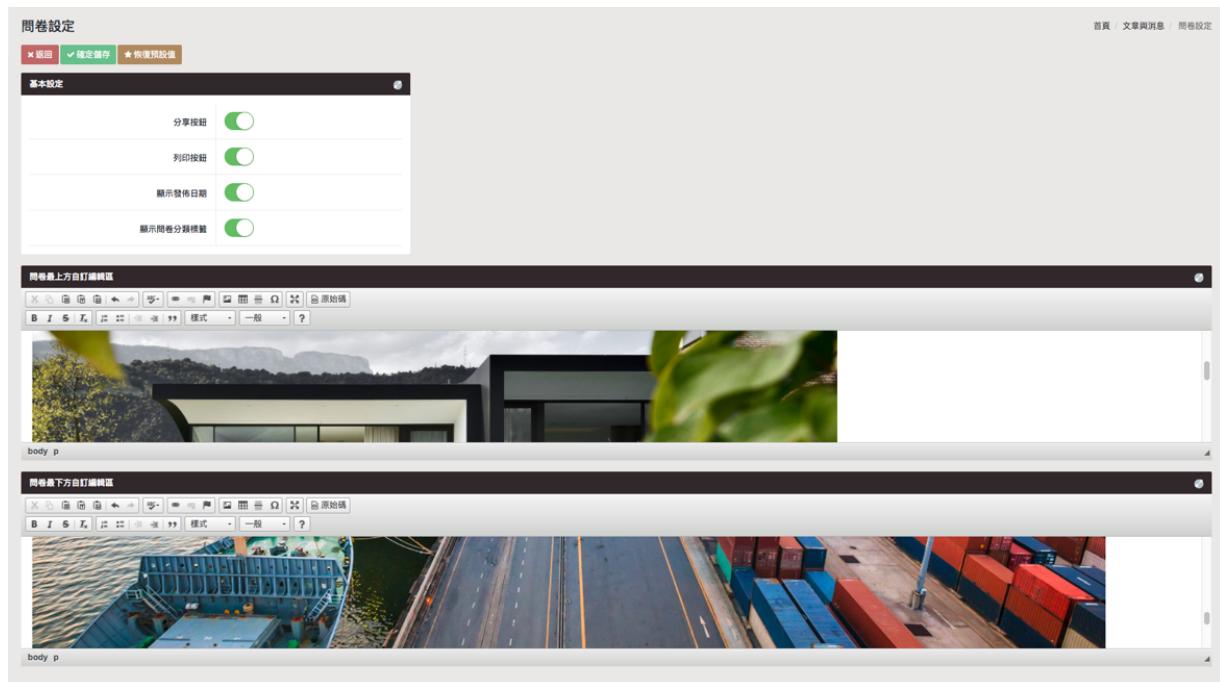
按下 **+新增**，可以新增問卷標籤



輸入標籤名稱，設定標籤層級，最上層會蒐錄其底下標籤的所有問卷資料

◆ 問卷設定

- 可以設定問卷列表以及問卷內頁哪些功能需要開啟或關閉。



問卷上方及下方自訂編輯區分別上兩張圖，並開啟所有設定

中文標題 英文標題

HOME > 現卷1

字體大小





問卷1
問卷填寫開始日期 2017-06-12 問卷填寫結束日期 2017-06-30

問卷標題

分享 | 列印



問卷開始

01 題目1(簡單回答)
敘述敘述敘述敘述敘述敘述
請作答...

02 題目2(詳細回答)
敘述敘述敘述敘述敘述敘述
請作答...

問卷結束





TOP

每個問卷內容頁最上方及最下方就會出現上方、下方自訂編輯區的內容

投票管理

新增投票內容，可以查看投票統計的結果，也可以查看已投票之人員資料。

◆ 投票一覽

- 新增投票內容，每個投票內可以新增多道題目並設定投票題目類型，也可以設定投票權限，記名或不記名，需不需要密碼等等。

The screenshot shows the '投票一覽' (Voting List) page of the system. On the left is a vertical navigation menu with categories like 系統首頁, 首頁管理, 通訊管理, 文章與消息, 人員人員管理, 相簿管理, 優惠與轉交, 啟動管理, and 投票管理 (highlighted in orange). Under 投票管理, there are three options: 投票一覽 (selected), 投票分類, and 投票設定. The main area is titled '投票一覽' and contains a table with columns: 編號, 名稱, 預算, 排序, 可投票時間, 所屬機關, 發佈人, 實際投票人數, 已投票資料, 投票統計, 投票結果供查看, 對外顯示狀態, and 登入紀錄. At the top of the main area are buttons for '+新增' (Add New), '檢視' (View), '刪除' (Delete), and '匯出' (Export). The top right corner shows the current user and navigation links.

按下 **+新增**，可以新增投票；勾選擬匯出的投票，再按下 **匯出**，就可以匯出 Excel 了

編輯投票

投票標題: 投票:

投票內容頁面網址: www "將以此英文為結果網址"

顯示投票結果頁面投票者:

投票開始日期: 06/05/2017 14:00

投票結束日期: 06/06/2017 14:00

投票規則分類: 投票方案標題分類 投票標題

各獎項: 獎項充額 banner

數字序號: 1

投票頁面圖片: 

上傳限制: 10MB

投票列首圖 

上傳限制: 10MB

投票上方自訂網址

body

投票選項 1

投票題目: 領日

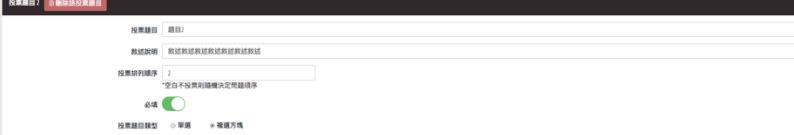
敘述說明: 投過就註記就註記就註記就註記

投票說明列順序: 1 "空白不投票則隨機決定投票順序"

必填:

投票題目類型: 單選 複選方式

單選: 是 否

投票選項 2 

投票下方自訂網址

body

投票欄位

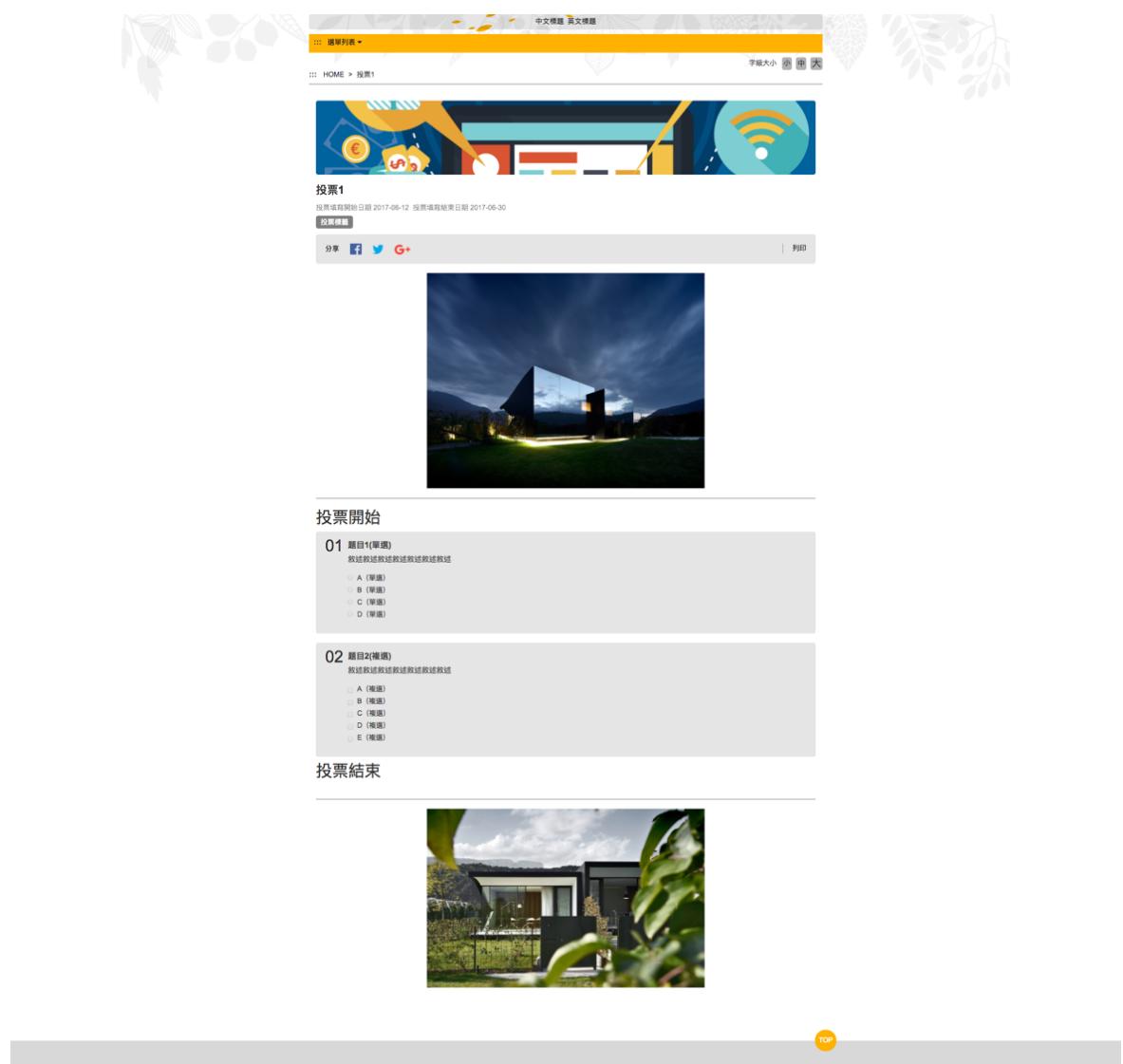
不記名任何人都可以投票:

填寫資料就可以投票:
 年級 姓名 生日 電話 Email 手機 地址

任何人輸入密碼即可投票:
 密碼: 密碼確認:
 再次輸入密碼: "請重新輸入"

指定群組登入才可投票:
 全部一般訪客 全部註冊會員 全部學生 全部老師 全部職員 全部主管 全部網管

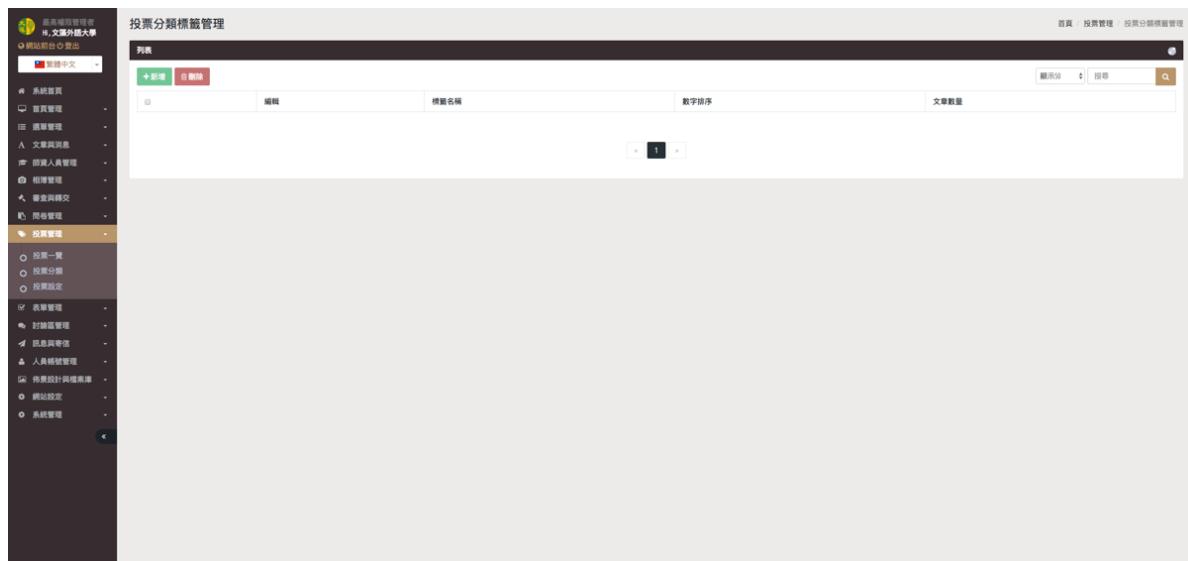
新增投票，可以自訂結尾網址；設定投票開始日期及結束日期，結束日期一到，投票還是會於前台顯示，但會出現該投票已結束，無法填寫；可以將其歸類於所建立之標籤內；也可以選擇是否放各頁 banner；透過數字排序可以編排投票順序；也可以設定對外是否顯示；可以上傳投票背景圖片，他會出現在投票題目上方；有上傳列表圖片時，當選單樣式選擇投票區時，投票列表就會出現這邊所上傳的圖；可以新增多道投票題目以及投票題目類型；這邊也可以設定投票的權限，權限優先權為：不記名任何人都可以投票 > 填寫資料就可以投票 > 任何人輸入密碼即可投票 > 指定群組登入才可投票 > 指定單一人員投票



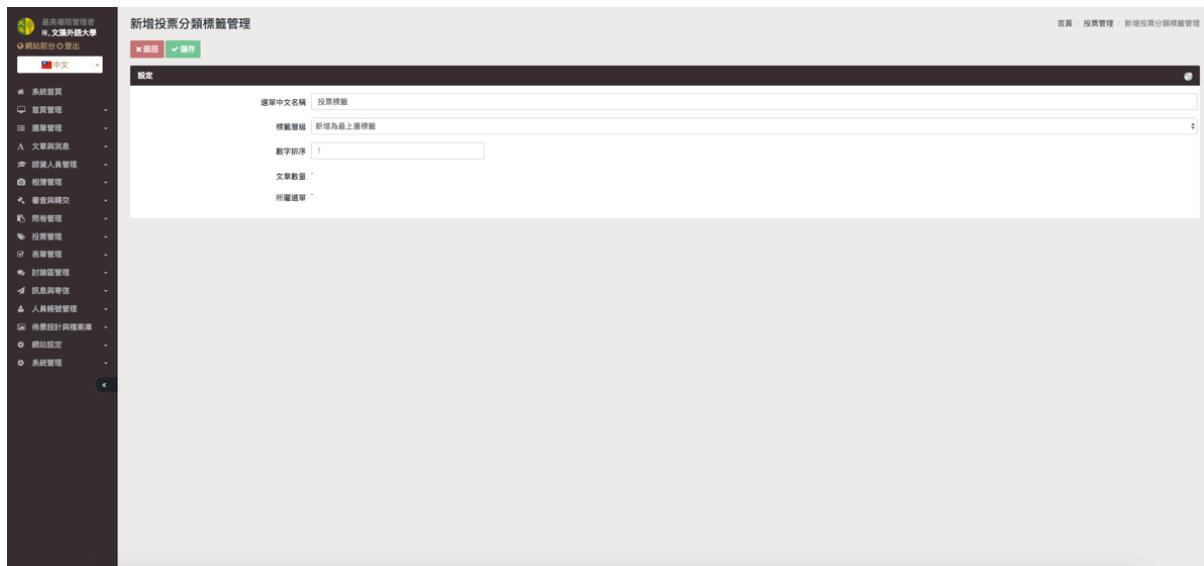
前台呈現樣式如上，這邊就會出現投票後台設定的內容

◆ 投票分類

- 可以新增標籤，將投票資料分類；將投票綁定標籤，可以於選單選擇投票區時，呈現資料內容選取該標籤，就會將標籤內的投票也選取，不用一篇一篇勾選。



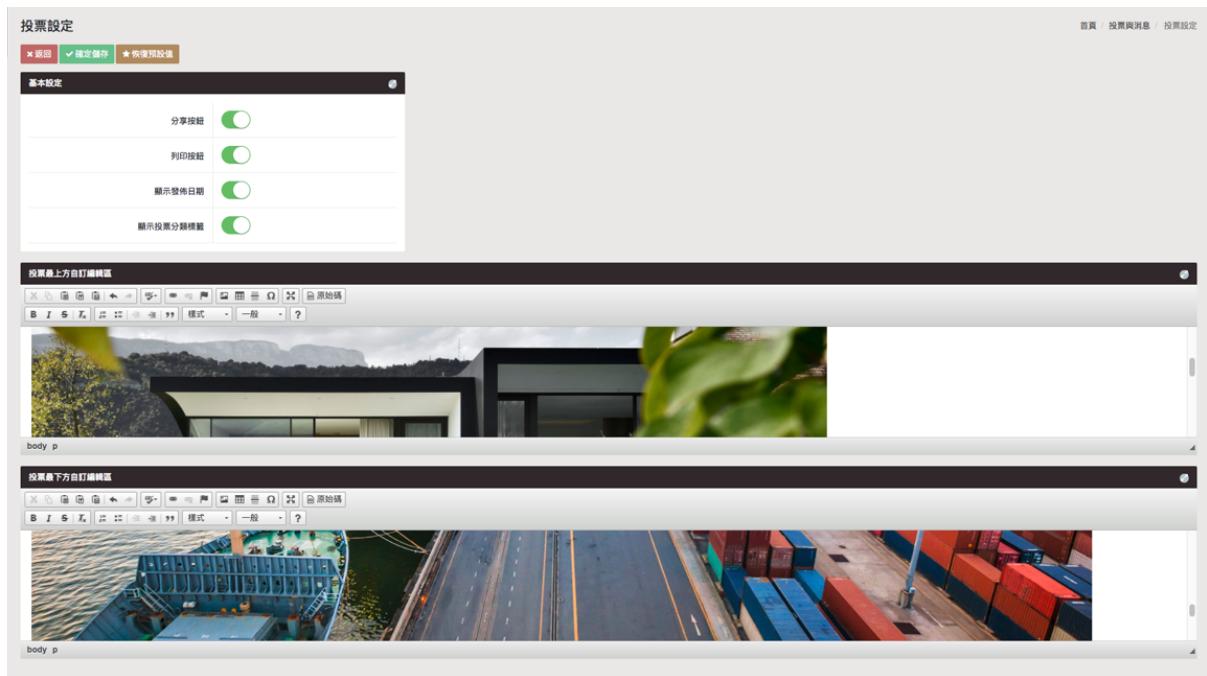
按下 **+新增**，可以新增投票標籤



輸入標籤名稱，設定標籤層級，最上層會蒐錄其底下標籤的所有投票資料

◆ 投票設定

- 可以設定投票列表以及投票內頁哪些功能需要開啟或關閉。



投票上方及下方自訂編輯區分別上兩張圖，並開啟所有設定

投票內容頁最上方及最下方就會出現上方、下方自訂編輯區的內容

投票內容頁最上方及最下方就會出現上方、下方自訂編輯區的內容

表單管理

新增表單內容，可以查看表單填寫的結果，也可以查看已填寫之人員資料。

◆ 表單一覽

- 新增表單內容，每個表單內可以新增多道題目並設定欄位類型，也可以設定表單權限，記名或不記名，需不需要密碼等等。

The screenshot shows the 'Form List' page of the system. At the top, there is a navigation bar with links for '首頁', '表單管理', and '表單一覽'. Below the navigation is a toolbar with four buttons: '+新增' (Add New), '編輯' (Edit), '複製' (Copy), and '匯出' (Export). To the right of the toolbar are filters for '全部' (All), '顯示於' (Visible), and '搜尋' (Search). The main area is a table titled '表單一覽' (Form List) with columns: ID, 编辑 (Edit), 名稱 (Name), 排序 (Order), 填寫者時間 (Filler Time), 所屬機關 (Department), 發佈人 (Poster), 已收資料 (Received Data), 對外顯示狀態 (External Display Status), and 資料錄入 (Data Entry). There are also buttons for '上一頁' (Previous Page) and '下一頁' (Next Page).

按下 **+新增**，可以新增表單；勾選欲匯出的表單，再按下 **匯出**，就可以匯出 Excel 了

编辑表单

* 忽略 ✓ 保存 * 已命名表单 |  翻译成英文

概况

表单标题 表单
表单自订网址 www
将以此英文为结尾网址

显示表单结束查看者

表单开始日期 01/12/2017 19PM
表单结束日期 05/01/2017 19PM

表单限制次数 无限次数
 表单限制 banner!

各页banner 首页 banner!
 内页 banner!

数字序号 1

对外展示状态

表单背景图片 
上传限制 10M

列表显示图片

列表显示图片 
上传限制 10M

列表显示文字 文字文字文字文字文字文字文字

表单上方自订编辑区

body

表单首位

表单首位 表单首位
描述说明 调整说明调整说明
表单首位排序 1
*空白不表单自动决定是否排序
必填

表单首位类型 单行输入 多行输入 email 手机号码 室内电话 身份证字号 国内地址 国外地址 早道 推送方式 下拉框 日期

表单首位

表单首位 表单首位
描述说明 调整说明调整说明
表单首位排序 2
*空白不表单自动决定是否排序
必填

表单首位类型 单行输入 多行输入 email 手机号码 室内电话 身份证字号 国内地址 国外地址 早道 推送方式 下拉框 日期

表单下方自订编辑区

body

表单尾部

*下方相关权限设定大小：权限 - 不签名任何人都可以表单，填写资料就可以表单，任何人输入密碼即可表单，指定群组输入人才可表单，指定单一人员表单
不签名任何人都可以表单

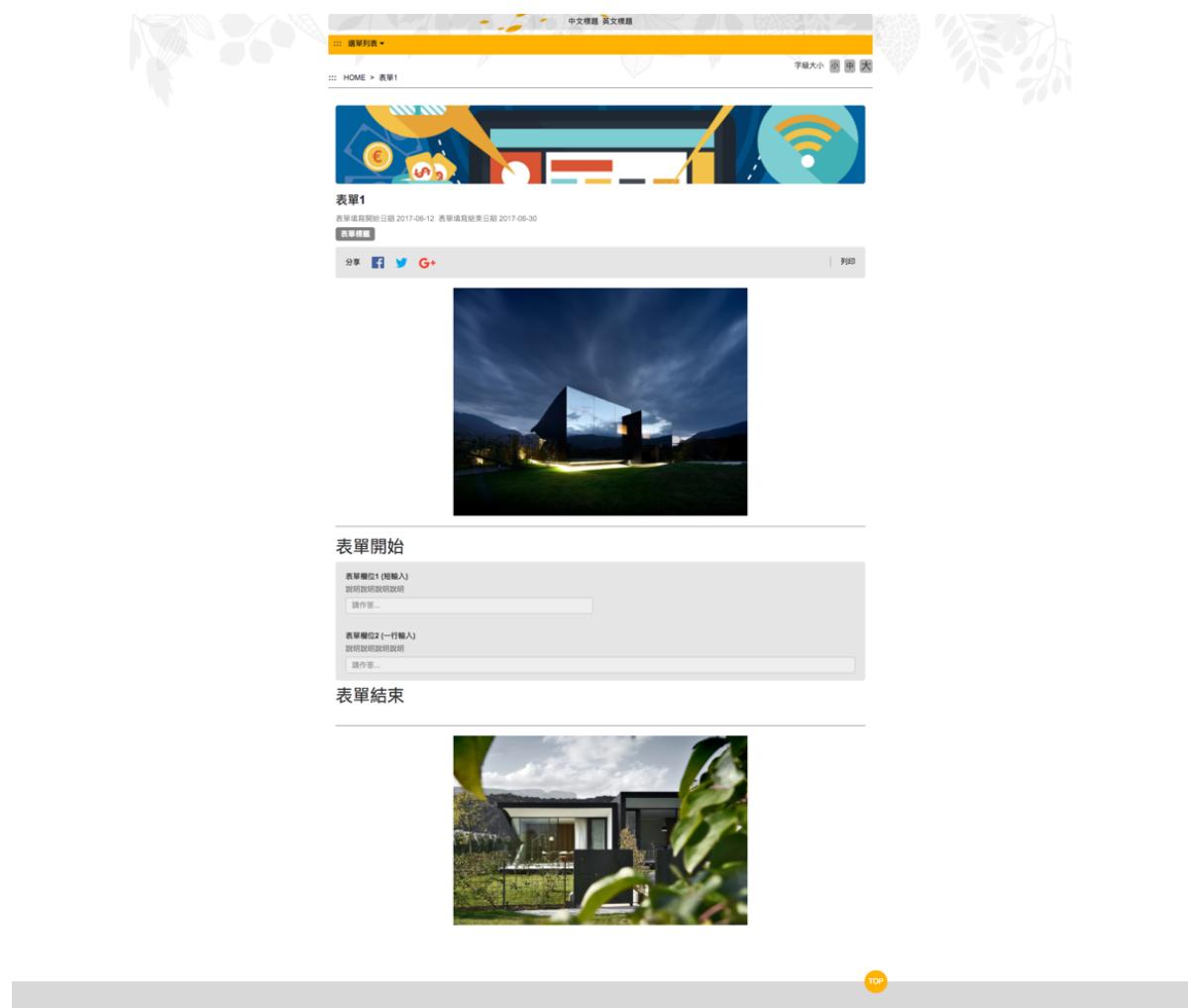
填写资料就可以表单
* 姓名 * 年龄 * 性别 * 生日 * 電話 * Email * 手機 * 地址

任何人输入密碼即可表单
密码：
第一次输入密码或文字
请再次输入密码
请输入密码或密语

指定群组输入人才可表单
* 全部一般访客 * 全部社团会员 * 全部学生 * 全部老师 * 全部职员 * 全部主管 * 全部经理

指定单一人员填写表单
输入人权限：编辑权限：读取权限：读写权限：禁用权限

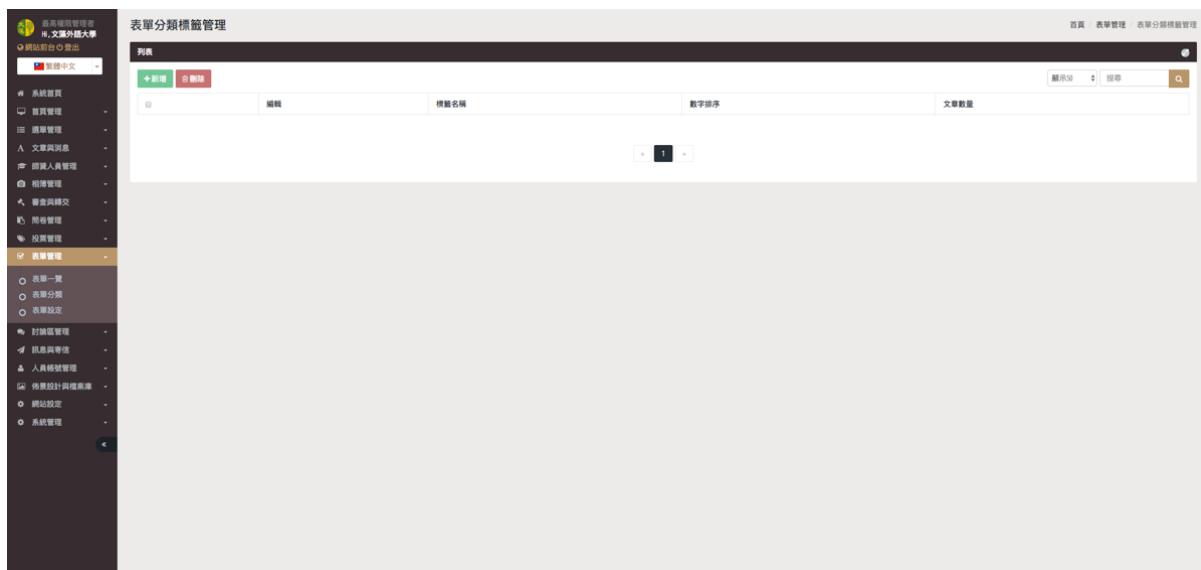
新增表單，可以自訂結尾網址；設定表單開始日期及結束日期；結束日期一到，表單還是會於前台顯示，但會出現該表單已關閉，無法填寫；可以將其歸類於所建立之標籤內；也可以選擇是否放各頁 banner；透過數字排序可以編排表單順序；也可以設定對外是否顯示；可以上傳表單背景圖片，他會出現在表單標題上方；有上傳列表圖片時，當選單樣式選擇單一表單時，表單列表就會出現這邊所上傳的圖；可以新增多項表單欄位以及表單欄位類型；這邊也可以設定填寫表單的權限，權限優先權為：不記名任何人都可以表單 > 填寫資料就可以表單 > 任何人輸入密碼即可表單 > 指定群組登入才可表單 > 指定單一人員表單



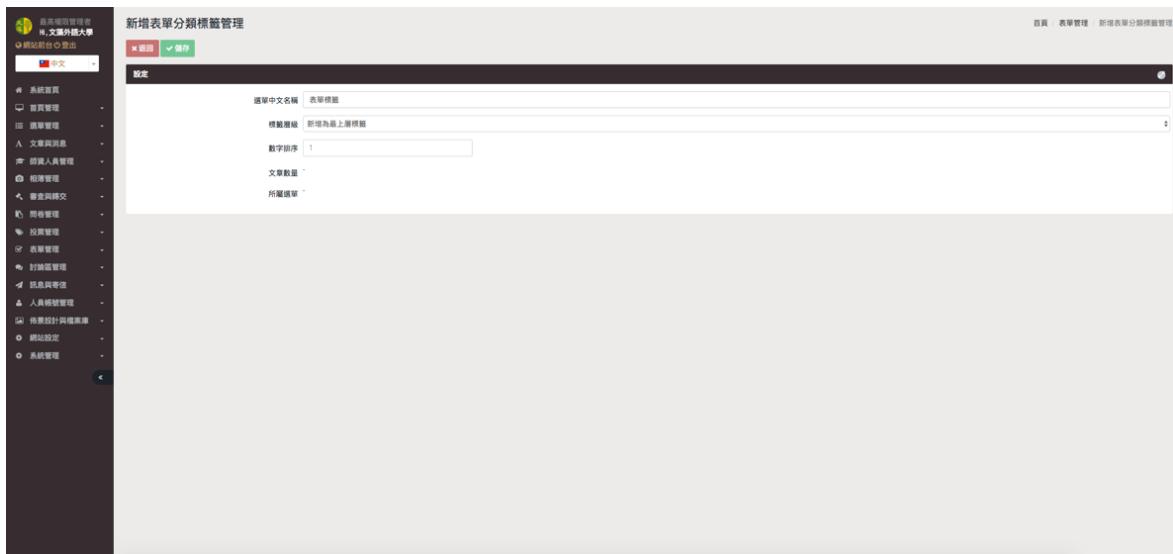
前台呈現樣式如上，這邊就會出現表單後台設定的內容

◆ 表單分類

- 可以新增標籤，將表單資料分類；將表單綁定標籤，可以於選單選擇單一表單時，呈現資料內容選取該標籤，就會將標籤內的表單也選取，不用一篇一篇勾選。



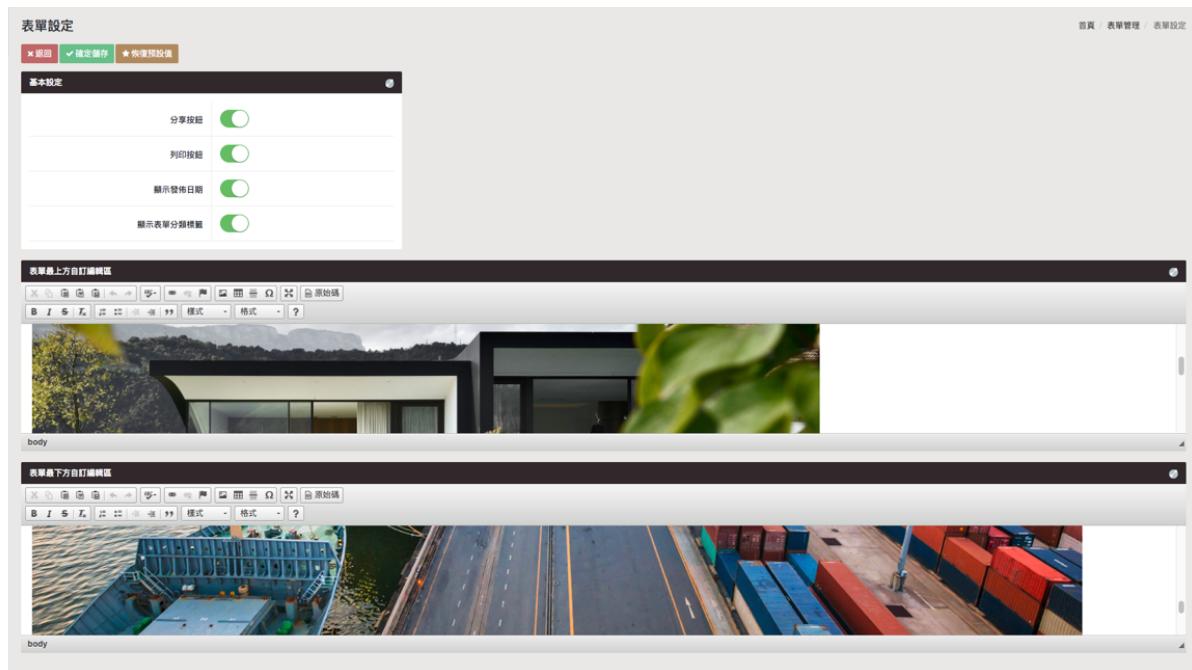
按下 **+新增**，可以新增表單標籤



輸入標籤名稱，設定標籤層級，最上層會蒐錄其底下標籤的所有表單資料

◆ 表單設定

- 可以設定表單列表以及表單內頁哪些功能需要開啟或關閉。



表單上方及下方自訂編輯區分別上兩張圖，並開啟所有設定

中文標題 英文標題

二、簡單列表

HOME > 表單1

字體大小 小 中 大





表單1
表單諮詢開始日期 2017-06-12 表單諮詢結束日期 2017-06-30

分享 | 列印



表單開始

表單欄位1 (多行輸入)
說明說明說明說明
請作答...

表單欄位2 (一行輸入)
說明說明說明說明
請作答...

表單結束





TOP

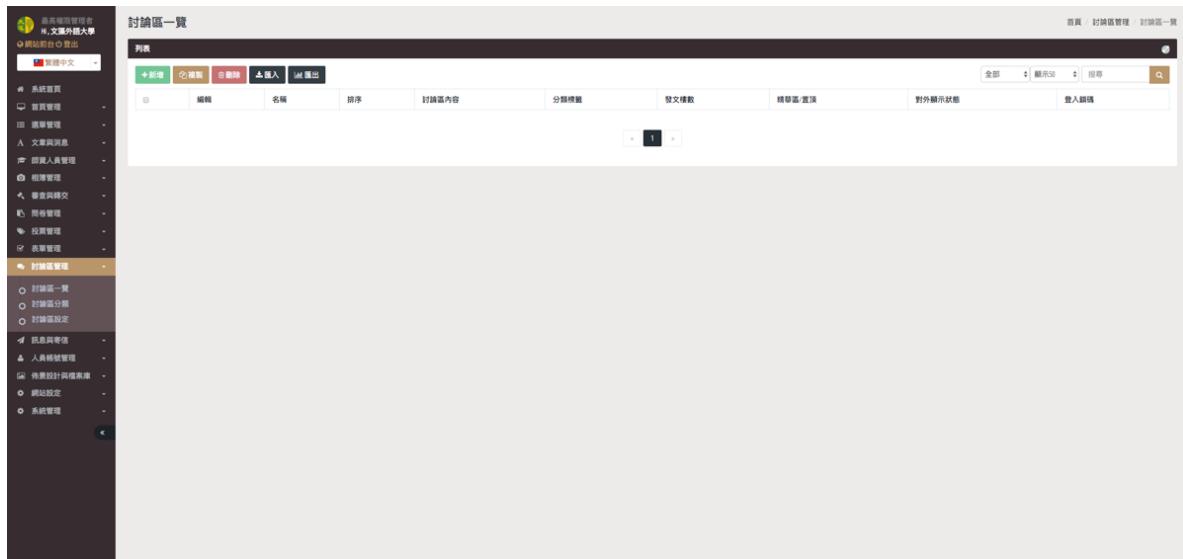
每個表單內容頁最上方及最下方就會出現上方、下方自訂編輯區的內容

討論區管理

新增討論區內容，可以查看各樓發表結果，並作出回覆，也可以查看發表者之相關資料。

◆ 討論區一覽

- 新增討論的內容，每個討論區內可以新增討論主題、設定為精華區，也可以設定討論區權限，記名或不記名，需不需要密碼，訪客可否留言等等。

A screenshot of the 'Discussion Board Management' interface. The left sidebar shows a navigation tree with 'Discussion Board Management' selected. The main area is titled 'Discussion Board List' and contains a table with columns: 编辑 (Edit), 名稱 (Name), 排序 (Sort), 討論區內容 (Discussion Board Content), 分類標籤 (Category Tag), 發文權數 (Post Power), 精華區 (精华区), 對外顯示狀態 (External Display Status), and 上入匯出 (Import/Export). There are buttons for '+新增' (Add New), '匯出' (Export), '合併' (Merge), and '匯入' (Import) at the top. The table has one visible row.

按下 **+新增**，可以新增討論區；勾選擬欲匯出的投票，再按下 **匯出**，就可以匯出 Excel 了；也可以將討論區匯入，選擇檔案後，再按下 **匯入** 就可以了

編輯討論區

× 返回 ✓ 儲存 ⌂ 管理討論區內容 ⌂ 翻譯成英文(Copy & Paste)

設定

討論區主題標題 "將以此英文為結尾網址"

討論區主題自訂網址 討論區開始日期 討論區結束日期

討論區標題分類 通識系屬標題分類 討論區標題
各頁Banner 選擇可置Banner banner
數字排序

*底下相關權限設定大小：範例：討論區開放留言與回覆，不記名任何人都可以討論，填寫資料就可以討論，任何人輸入密碼即可討論，指定群組會員才可討論，指定單一人員討論

討論區開放留言與回覆
設定為草稿區
設定為置頂
對外顯示狀態

境外校定討論區管理員

指定討論版管理員 1

討論區列印顯示範例

列表顯示圖片
上傳時間 1M3

列表顯示文字

討論區上方自訂標頭區

body

討論區主題內容標頭

主題內容標頭

討論區下方自訂標頭區

body

討論區填寫欄位

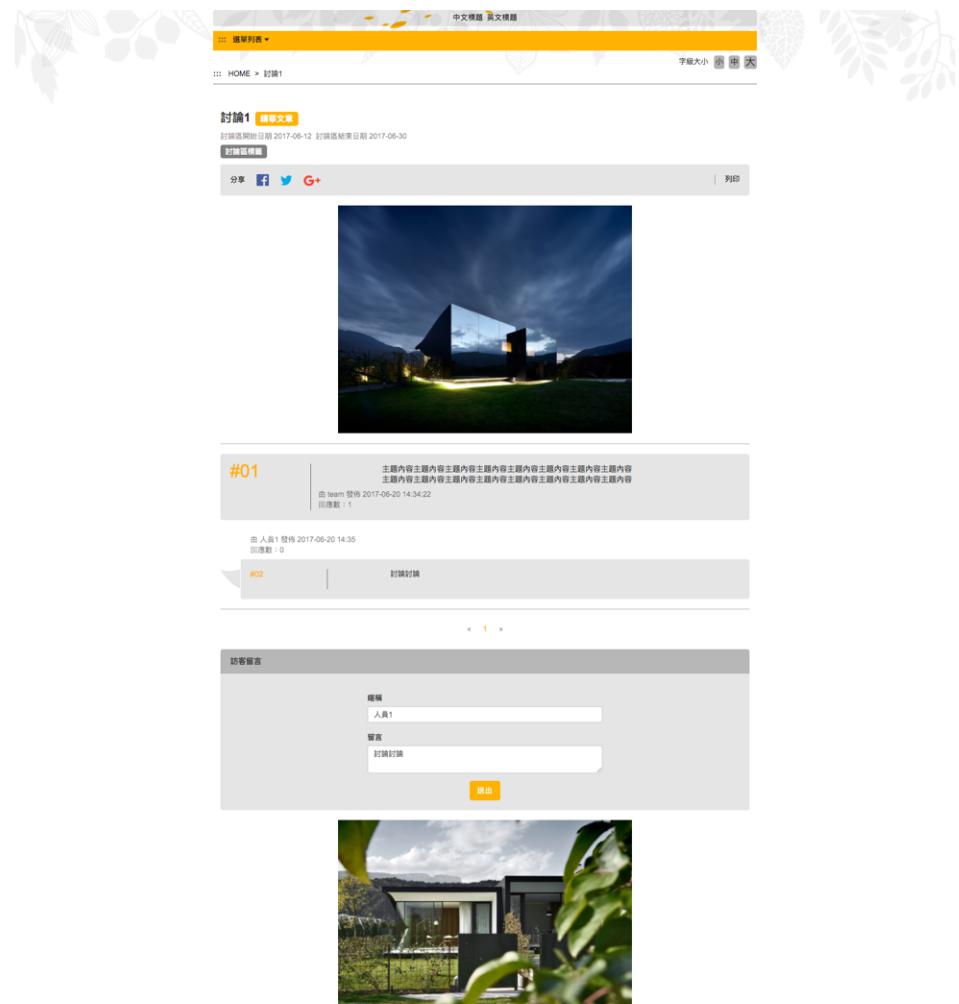
不記名任何人都可以討論
填寫資料就可以討論
* 密碼: 密碼確認:
* 請勿忘記此密碼

任何人輸入密碼即可討論
密碼: 密碼確認:
* 請勿忘記此密碼

指定群組會員才可討論
* 全部一般訪客 * 全部註冊會員 * 全部學生 * 全部老師 * 全部員 * 全部主管 * 全部明管

指定單一人員討論
輸入人員編號,段號分隔,學生,老師,員,主管,明管...等

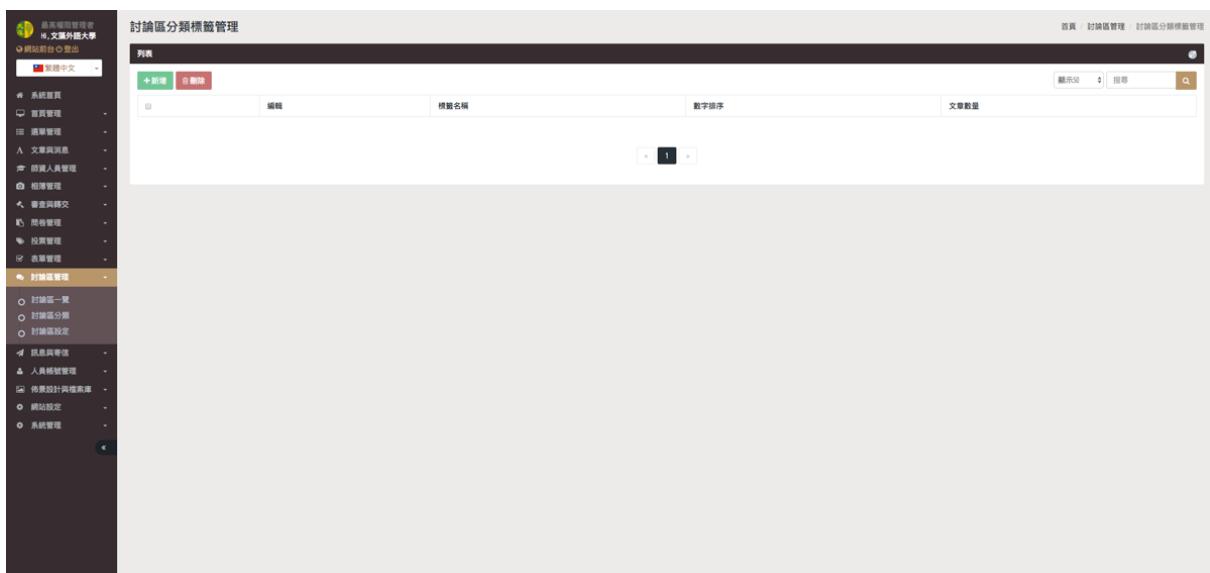
新增討論區，可以自訂結尾網址；設定討論區開始日期及結束日期；結束日期一到，討論區還是會於前台顯示，但會出現該討論區已關閉，無法填寫；可以將其歸類於所建立之標籤內；也可以選擇是否放各頁 banner；透過數字排序可以編排討論區順序；開放留言與回覆，討論區下面就可以讓人填寫暱稱以及留言；設為精華區，在討論區列表時，這篇討論區會出現精華文章字樣；討論區設為置頂就會出現在所有討論區最上方；也可以設定對外是否顯示；可以指定討論版管理者，如果有指派管理者，除了新增人員以及管理者外，其他人則無法管理此篇討論區內容；有上傳列表圖片時，當選單樣式選擇討論區時，討論區列表就會出現這邊所上傳的圖；可以新增討論主題；這邊也可以設定投票的權限，權限優先權為：討論區開放留言與回覆 > 不記名任何人都可以討論 > 填寫資料就可以討論 > 任何人輸入密碼即可討論 > 指定群組登入才可討論 > 指定單一人員討論



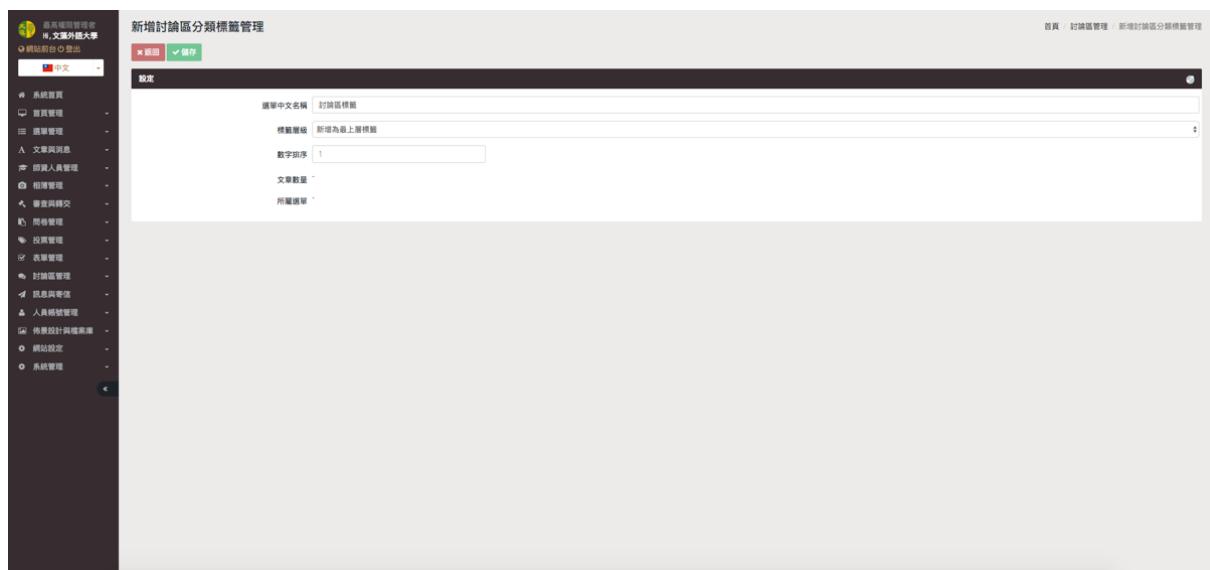
前台呈現樣式如上，這邊就會出現討論區後台設定的內容；輸入暱稱及內容，就可以討論

◆ 討論區分類

- 可以新增標籤，將討論區資料分類；將討論區綁定標籤，可以於選單選擇討論區時，呈現資料內容選取該標籤，就會將標籤內的討論區也選取，不用一篇一篇勾選。



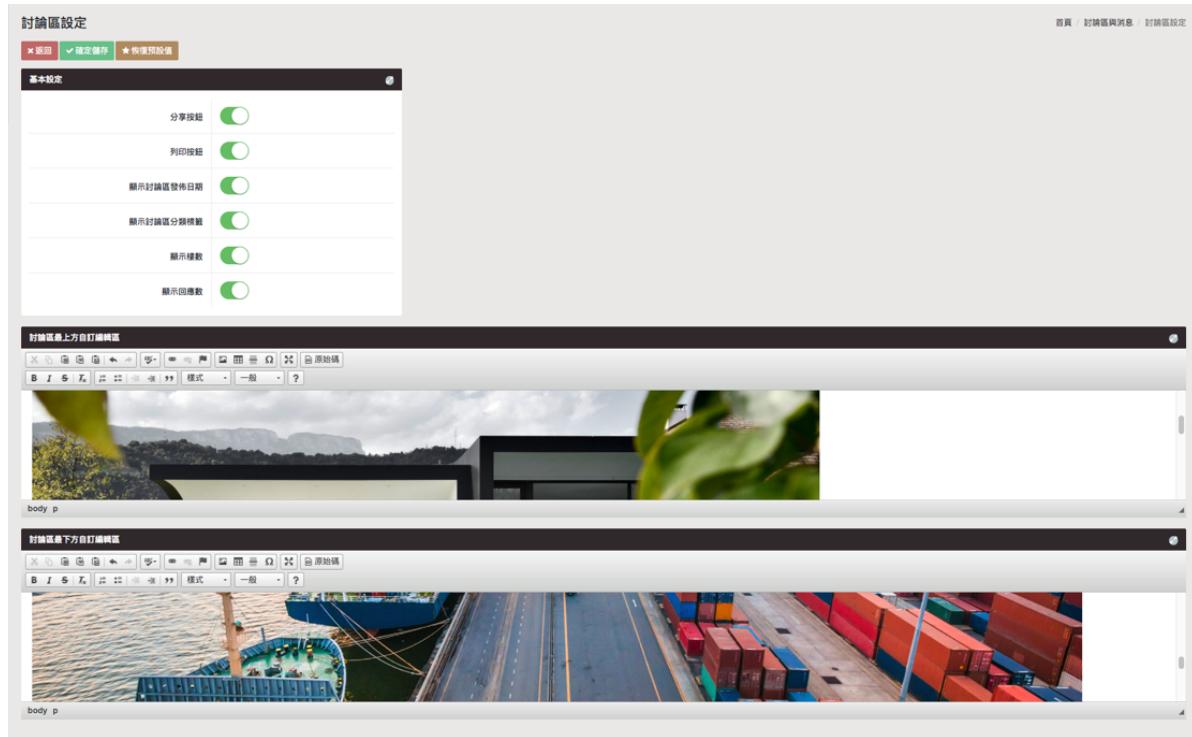
按下 **+新增**，可以新增討論區標籤



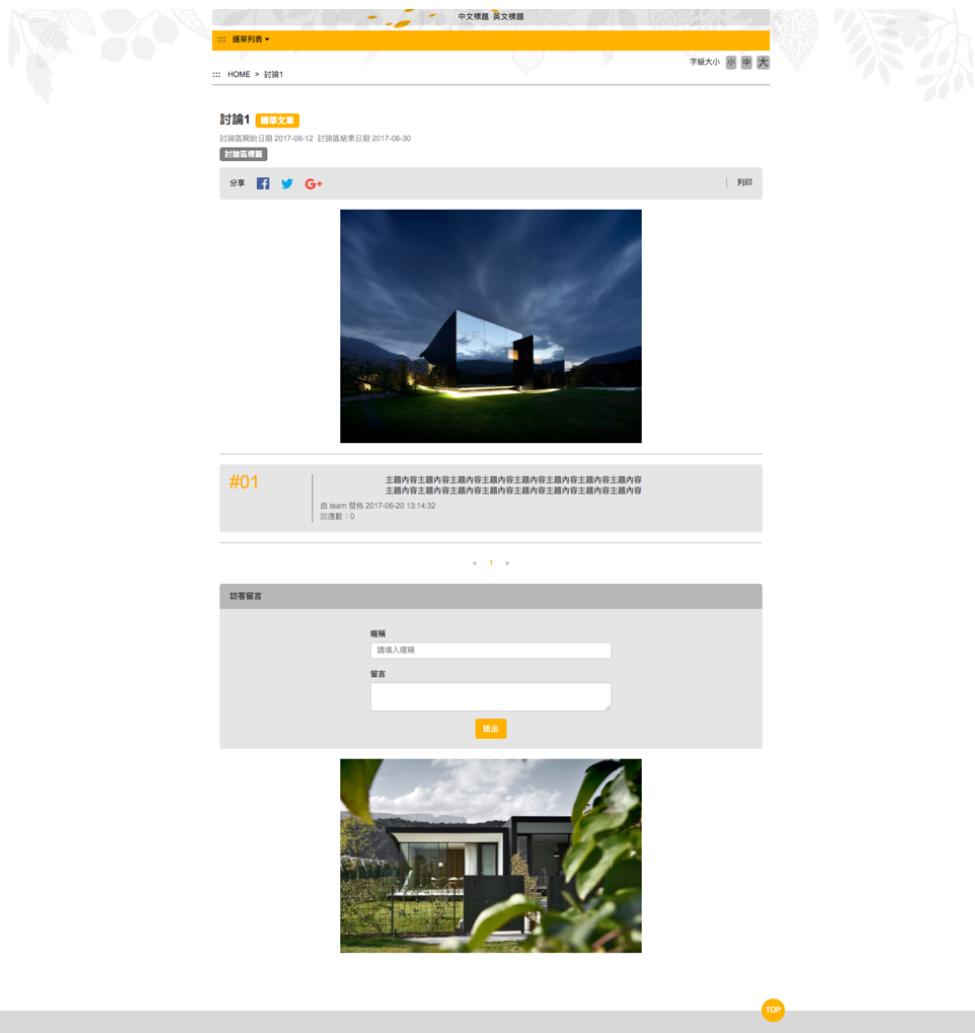
輸入標籤名稱，設定標籤層級，最上層會蒐錄其底下標籤的所有討論區資料

◆ 討論區設定

- 可以設定討論區列表以及討論區內頁哪些功能需要開啟或關閉。



討論上方及下方自訂編輯區分別上兩張圖，並開啟所有設定



每個討論區內容頁最上方及最下方就會出現上方、下方自訂編輯區的內容

訊息與寄信

寄送訊息給其他各站，可以查看發送及接收之訊息紀錄，也可以透過電子報的方式發送。

◆ 站內訊息一覽

- 發送訊息給全部單位或各單位，可以查看已接收及已發送之訊息。

接收者	發送內容	發送時間	寄送者	操作人員
組織	12950709	2017-05-08 10:11:51	§	team
教務處	12950709	2017-05-08 10:11:51	§	team
組織	12950709	2017-05-07 21:46:59	研習中心	team
教務處	12950709	2017-05-07 21:46:59	研習中心	team

接收者	接收內容	接收時間	寄送者	操作人員
教務處	12950709	2017-05-14 14:40:16	研習中心	team
組織	12950709	2017-05-14 14:40:16	研習中心	team
組織	12950709	2017-05-14 14:40:16	§	team
教務處	12950709	2017-05-14 14:40:16	§	team
教務處	12950709	2017-05-14 14:40:16	§	team
組織	12950709	2017-05-14 14:40:16	§	team
組織	12950709	2017-05-14 14:40:16	§	team
教務處	12950709	2017-05-14 14:40:16	研習中心	team
組織	12950709	2017-05-14 14:40:16	研習中心	team
組織	12950709	2017-05-14 14:40:16	研習中心	team

按下新增發送訊息給他站，可以發送訊息到指定網站後台

訊息內容

接收者

全校全部單位

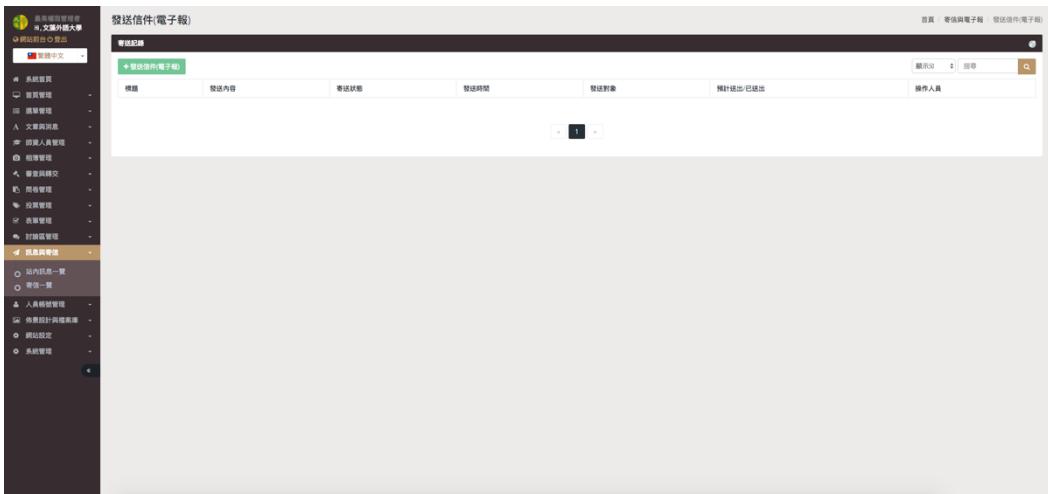
全校各級單位

全校三級單位

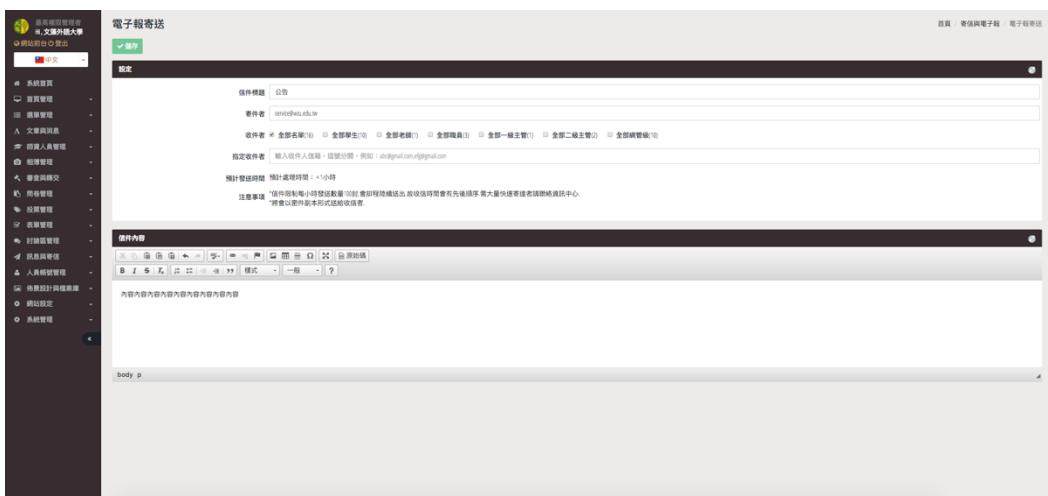
輸入欲發送的訊息，然後選擇接收者，可以直接選擇所有單位、全部二級單位或是全部三級單位，按下確定送出訊息後，這封訊息就會發送出去了

◆ 寄信一覽

- 發送電子報給指定收件人，可以查看發送對象以及寄送狀態。



按下 **+ 發送信件(電子報)**，可以編輯欲發送之信件內容



信件標題為信件主旨；寄件者為寄送電子報之信箱帳號；勾選收件者，如需有指定寄信給某的信箱帳號，則上面要先取消勾選，要寄多個指定信箱，在信箱跟信箱間用逗號區隔開來即可；注意，信件限制每小時發送數量 100 封，會排程陸續送出，故收信時間會有先後順序，如需大量快速寄達者請聯絡資訊中心；這封寄出的信件將會以密件副本形式送給收信者

人員帳號管理

管理網站所有帳號之權限，可以查看各人員之詳細資訊。

◆ 網管級管理(LDAP)

- 列出所有網管級人員的相關資料，並可以進行編輯、設定後台操作的權限，網管人員資料也可以透過 LDAP 匯入。

The screenshot shows a web-based management interface for network management (LDAP). The left sidebar contains a navigation menu with various administrative modules like User Management, Group Management, and Network Management. The main area is titled '網管級管理' (Network Management) and displays a table of users. The table columns include 编组 (Group), 服務單位 (Service Unit), 職位 (Position), 員工帳號 (Employee Account), 姓名 (Name), email, 電話 (Phone), 發文次數 (Number of publications), 登入次數 (Number of logins), and 加入時間 (Joining time). There are four entries in the table:

編組	服務單位	職位	員工帳號	姓名	email	電話	發文次數	登入次數	加入時間
統識部		2	網管1	redodin.hu@gmail.com	0912345678	0	0	2017-08-15 02:46	
統識部		team	網管2	team@redodin.com.tw	0978987654	0	0	2017-08-21 11:52:17	
統識部		44	網管3	want@redodin.com.tw	2088880111	0	26	2015-03-23 21:23:25	
統識部		3001	網管4	123@gmail.com	0911111111	0	0	2000-01-01 00:00:00	

按下 **+新增**，可以新增網管人員資料，按下 **從LDAP匯入** 也可以從 LDAP 匯入，

按下 **匯出** 可匯出網管資料

編輯網管級資料

*必填 儲存

設定

員編/帳號/姓名/層級	2	網管	二級主管
服務單位	網路部		
職位			
手機號碼	0926508		
電子郵件	nsd.com.tw@gmail.com		
區域	Taiwan	台北市	中正區 郵遞區號：100
地址	net		
紙張啟用	<input checked="" type="radio"/>		
密碼	*****		
是否訂閱電子報	<input checked="" type="radio"/>		
性別	<input checked="" type="radio"/> 男	<input type="radio"/> 女	
生日年/月/日	1994	07	01
登入次數	0		
加入時間	2017-08-08 15:42:46		

可管理頁面權限

首頁管理	<input checked="" type="checkbox"/> 首頁自訂選項	<input checked="" type="checkbox"/> 大圖輪播	<input checked="" type="checkbox"/> 自訂網報區	<input checked="" type="checkbox"/> 超連結選單			
通訊管理	<input checked="" type="checkbox"/> 所有通訊分類						
文章與消息	<input checked="" type="checkbox"/> 文章內容一頁	<input checked="" type="checkbox"/> 文章分類標籤	<input checked="" type="checkbox"/> 文章設定				
校史專區	<input checked="" type="checkbox"/> 校史古董文章內容一頁	<input checked="" type="checkbox"/> 校史古董文章內容查詢記錄	<input checked="" type="checkbox"/> 校史海圖文章內容查詢記錄				
人員人員管理	<input checked="" type="checkbox"/> 領導人員一頁	<input checked="" type="checkbox"/> 領導人員分類標籤	<input checked="" type="checkbox"/> 領導設定				
相簿管理	<input checked="" type="checkbox"/> 相簿一頁	<input checked="" type="checkbox"/> 相簿分類標籤	<input checked="" type="checkbox"/> 相簿設定				
審查與轉交	<input checked="" type="checkbox"/> 內審查記錄	<input checked="" type="checkbox"/> 外審查記錄	<input checked="" type="checkbox"/> 輪傳圖片內容審查記錄	<input checked="" type="checkbox"/> 輪傳圖片外審查記錄			
問卷管理	<input checked="" type="checkbox"/> 問卷一頁	<input checked="" type="checkbox"/> 問卷分類	<input checked="" type="checkbox"/> 問卷設定				
投票管理	<input checked="" type="checkbox"/> 投票一頁	<input checked="" type="checkbox"/> 投票分類	<input checked="" type="checkbox"/> 投票設定				
表單管理	<input checked="" type="checkbox"/> 表單一頁	<input checked="" type="checkbox"/> 表單分類	<input checked="" type="checkbox"/> 表單設定				
討論區管理	<input checked="" type="checkbox"/> 封禁區一頁	<input checked="" type="checkbox"/> 封禁區分類	<input checked="" type="checkbox"/> 封禁區設定				
訊息與郵件	<input checked="" type="checkbox"/> 訊息頁面一頁	<input checked="" type="checkbox"/> 郵件一頁					
人員帳號管理	<input checked="" type="checkbox"/> 人員帳號管理	<input checked="" type="checkbox"/> 網管帳號管理(3M)	<input checked="" type="checkbox"/> 老師管理(3M)	<input checked="" type="checkbox"/> 員責管理(3M)	<input checked="" type="checkbox"/> 註冊會員管理	<input checked="" type="checkbox"/> 學生管理(3M)	
佈景設計與檔案庫	<input checked="" type="checkbox"/> 佈景庫管理	<input checked="" type="checkbox"/> 網站設計	<input checked="" type="checkbox"/> 主題佈景管理	<input checked="" type="checkbox"/> 真善型態一頁	<input checked="" type="checkbox"/> 首頁自訂選項	<input checked="" type="checkbox"/> 內頁自訂選項	<input checked="" type="checkbox"/> 各頁Banner
網站設定	<input checked="" type="checkbox"/> 網站基本資料						
系統管理	<input checked="" type="checkbox"/> 網站人次計數器						

會員登入記錄

登入時間	登入IP位置
------	--------

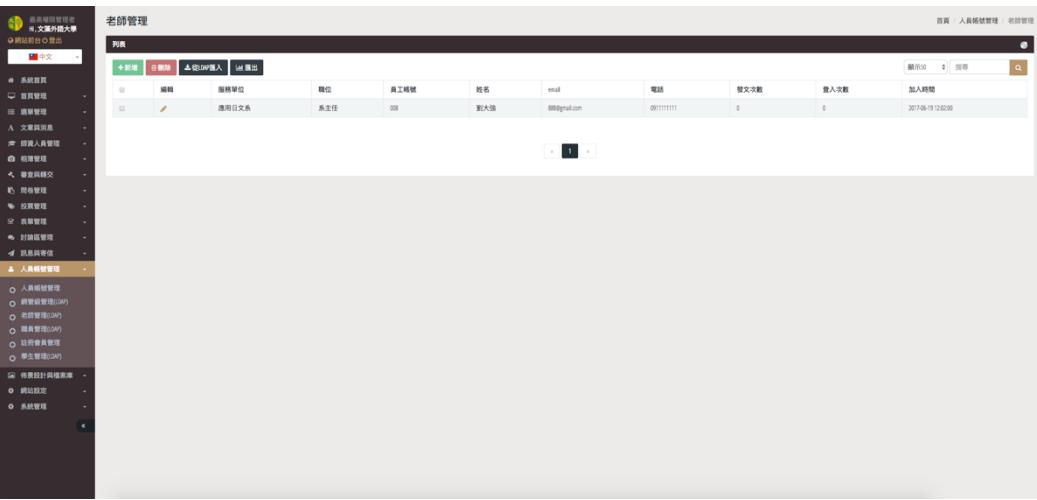
管理者修改記錄

修改時間	修改記錄	操作人員
2017-08-18 16:02:21	管理者「山川久也團隊」修改了「找名『管理權』為『網管』」	網路部
2017-08-18 16:02:22	管理者「山川久也團隊」修改了「網管設『管理權』的密碼為『123456』」	網路部
2017-08-18 16:02:22	管理者「山川久也團隊」修改了「網管設『管理權』的密碼為『123456』」	網路部
2017-08-18 16:02:23	管理者「山川久也團隊」修改了「會員等级『新會員』為『家長』」	網路部

新增後的員編 為未來此網管人員登入之帳號，再填入網管人員之相關基本資料；帳號關閉，不論前台或後台，此人完全無法登入網站；是否訂閱電子報關閉時，所有站所寄發的電子報內容此網管人員將無法收到；可以設定管理權限，若勾掉後，此網管人員將無法擁有所有取消勾選的權限；填寫完後按儲存就先增完成了，這邊資料會一併出現在人員帳號管理中的註冊會員管理

◆ 老師管理(LDAP)

- 列出所有老師的相關資料，並可以進行編輯、設定後台操作的權限，老師資料也可以透過 LDAP 匯入。



	編輯	服務單位	崗位	員工帳號	姓名	電話	發文次數	登入次數	加入時間
1		應用日文系	系主任	001	劉大強	88@gmail.com	00111111	0	2017-09-19 12:02:00

按下 **+新增**，可以新增老師資料，按下 **從LDAP匯入** 也可以從 LDAP 匯入，按下 **匯出** 可匯出老師資料

新增老師資料

基本

員編/帳號: 姓名/暱稱	王曉明	一般職員			
服務單位					
職位					
手機號碼	0912345678				
電子郵件	abc@gmail.com				
區域	台灣	台北市	中正區	郵遞區號	100
地址	廣州街123巷1號1樓				
紙本應用	<input checked="" type="checkbox"/>				
密碼	可重設會員密碼				
是否訂閱電子報	<input type="radio"/>				
性別	<input checked="" type="radio"/> 男	<input type="radio"/> 女			
生日年/月/日	2000	01	01		

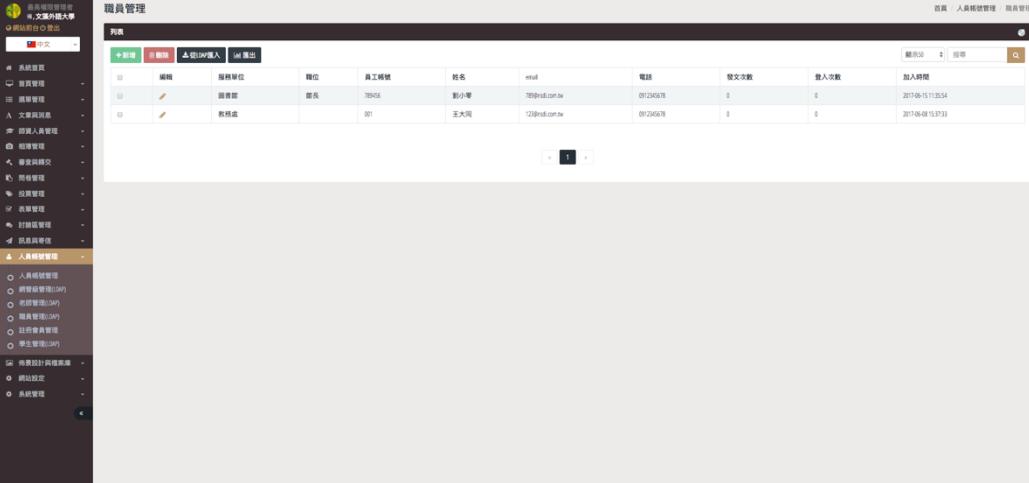
可管理頁面權限

首頁管理	<input checked="" type="checkbox"/>	首頁自訂區域	<input type="checkbox"/>	大圖輪播	<input type="checkbox"/>	自訂縮圖區	<input type="checkbox"/>	超連結選單						
議題管理	<input checked="" type="checkbox"/>	所有議題分類												
文章與消息	<input checked="" type="checkbox"/>	文章內容一覽	<input type="checkbox"/>	文章分類標籤	<input type="checkbox"/>	文章設定								
校史專區	<input checked="" type="checkbox"/>	校史專區文章內容一覽	<input type="checkbox"/>	校史專區文章內容查詢記錄	<input checked="" type="checkbox"/>	校史專區文章外審查記錄								
師資人員管理	<input checked="" type="checkbox"/>	師資人員一覽	<input type="checkbox"/>	師資人員分類標籤	<input type="checkbox"/>	師資設定								
相簿管理	<input checked="" type="checkbox"/>	相簿一覽	<input type="checkbox"/>	相簿分類標籤	<input type="checkbox"/>	相簿設定								
審查與轉交	<input checked="" type="checkbox"/>	內容審查記錄	<input type="checkbox"/>	外審查記錄	<input type="checkbox"/>	轉推圖片內容審查記錄	<input type="checkbox"/>	轉推圖片外審查記錄						
問卷管理	<input checked="" type="checkbox"/>	問卷一覽	<input type="checkbox"/>	問卷分類	<input type="checkbox"/>	問卷設定								
投票管理	<input checked="" type="checkbox"/>	投票一覽	<input type="checkbox"/>	投票分類	<input type="checkbox"/>	投票設定								
表單管理	<input checked="" type="checkbox"/>	表單一覽	<input type="checkbox"/>	表單分類	<input type="checkbox"/>	表單設定								
討論區管理	<input checked="" type="checkbox"/>	討論區一覽	<input type="checkbox"/>	討論區分類	<input type="checkbox"/>	討論區設定								
訊息與客訴	<input checked="" type="checkbox"/>	站內訊息一覽	<input type="checkbox"/>	客訴一覽										
人員績效管理	<input checked="" type="checkbox"/>	人員績效管理	<input type="checkbox"/>	績效級管理(DAP)	<input type="checkbox"/>	老師管理(DAP)	<input type="checkbox"/>	職員管理(DAP)						
佈景設計與檔案庫	<input checked="" type="checkbox"/>	檔案管理	<input type="checkbox"/>	DAP設計	<input type="checkbox"/>	主辦者管理	<input type="checkbox"/>	頁面型態一覽	<input type="checkbox"/>	首頁自訂區域	<input type="checkbox"/>	內頁自訂區域	<input type="checkbox"/>	各頁Banner
網站設定	<input checked="" type="checkbox"/>	網站基本資料	<input type="checkbox"/>	瀏覽人次統計										
系統管理	<input checked="" type="checkbox"/>	人員操作記錄	<input type="checkbox"/>	目前上線人數	<input type="checkbox"/>	網站備份	<input type="checkbox"/>	網站連線	<input type="checkbox"/>	系統操作記錄	<input type="checkbox"/>	版本記錄	<input type="checkbox"/>	帳號管理

新增後的員編為未來此老師登入之帳號，再填入老師之相關基本資料；帳號關閉，不論前台或後台，此人完全無法登入網站；是否訂閱電子報關閉時，所有站所寄發的電子報內容此老師將無法收到；可以設定管理權限，若勾掉後，此老師將無法擁有所有取消勾選的權限；填寫完後按儲存就先增完成
了，這邊資料會一併出現在人員帳號管理中的註冊會員管理

◆ 職員管理(LDAP)

- 列出所有職員的相關資料，並可以進行編輯、設定後台操作的權限，職員資料也可以透過 LDAP 匯入。



The screenshot shows a web-based employee management system. On the left is a sidebar with a tree menu. The 'Employee Management' section is expanded, showing sub-options like '人事編號管理', '人事編號查詢', '人事編號修改', '人事編號新增', '人事編號刪除', and '人事編號匯出'. The main area is titled 'Employee Management' and contains a table with the following data:

編號	服務單位	職位	員工編號	姓名	Email	電話	修改次數	輸入次數	加入時間
1	圖書館	館長	78901	劉小華	789@nsd.com.tw	0912345678	0	0	2017-06-15 12:54
2	教務處	01	王大同	123@nsd.com.tw	123@nsd.com.tw	0912345678	0	0	2017-06-15 12:33

按下 **+新增**，可以新增職員資料，按下 **從LDAP匯入** 也可以從 LDAP 匯入，按下 **匯出** 可匯出職員資料

新增職員資料

返回 儲存

設定

員編/帳號/姓名:	980246	王曉明	一般職員
服務單位:			
職位:			
手機號碼:	0912345678		
電子郵件:	tawm@gmail.com		
區域:	taiwan	台北市	中正區
地址:	請問你有沒有問題		
帳號啟用:	<input checked="" type="radio"/>		
密碼:	可憐的會員密碼		
是否訂閱電子報:	<input type="radio"/>		
性別:	<input checked="" type="radio"/> 男	<input type="radio"/> 女	
生日年/月/日:	0000	00	00

可管理頁面權限

首頁管理	<input checked="" type="checkbox"/> 首頁自訂區域	<input checked="" type="checkbox"/> 大圖輪播	<input checked="" type="checkbox"/> 自訂網區	<input checked="" type="checkbox"/> 超連結選單
活動管理	<input checked="" type="checkbox"/> 所有選單分類			
文章與消息	<input checked="" type="checkbox"/> 文章內容一覽			
校史傳區	<input checked="" type="checkbox"/> 校史內容一覽			
師資人員管理	<input checked="" type="checkbox"/> 師資人員一覽			
相簿管理	<input checked="" type="checkbox"/> 相簿一覽			
審查與轉交	<input checked="" type="checkbox"/> 審查記錄			
問卷管理	<input checked="" type="checkbox"/> 問卷一覽			
投票管理	<input checked="" type="checkbox"/> 投票一覽			
表單管理	<input checked="" type="checkbox"/> 表單一覽			
討論區管理	<input checked="" type="checkbox"/> 討論區一覽			
訊息與寄信	<input checked="" type="checkbox"/> 站內訊息一覽			
人物相冊管理	<input checked="" type="checkbox"/> 人物相冊管理			
佈景設計與權限管理	<input checked="" type="checkbox"/> 網站設計			
網站設定	<input checked="" type="checkbox"/> 網站基本資料			
系統管理	<input checked="" type="checkbox"/> 人員操作記錄			

新增後的員編為未來此職員登入之帳號，再填入職員之相關基本資料；帳號關閉，不論前台或後台，此人完全無法登入網站；是否訂閱電子報關閉時，所有站所寄發的電子報內容此職員將無法收到；可以設定管理權限，若勾掉後，此職員將無法擁有所有取消勾選的權限；填寫完後按儲存就先增完成
了，這邊資料會一併出現在人員帳號管理中的註冊會員管理

◆ 註冊會員管理

- 列出所有會員資料，並可以進行編輯、設定權限。

The screenshot shows a table of member data with columns: 编號 (ID), 會員帳號 (Account), 姓名 (Name), Email, 電話 (Phone), 會員類型 (Member Type), 發文次數 (Number of posts), 動入次數 (Number of logins), and 加入時間 (Join time). The data includes:

編號	會員帳號	姓名	Email	電話	會員類型	發文次數	動入次數	加入時間
70504	劉小華	70504@ntu.edu.tw	0912345678	教職員	0	0	2017/05/15 11:25:54	
888	李曉方	888@ntu.edu.tw	0912345678	老師	0	0	2017/05/15 10:40:40	
2	翁智!	nts.com.tw@vipmail.com	0912345678	家長	0	0	2017/04/06 15:42:46	
001	王大同	123@ntu.edu.tw	0912345678	老師	0	0	2017/04/06 15:37:33	
300	翁智!	nts@ntu.edu.tw	0912345678	老師	0	0	2017/07/21 11:52:17	
666	陳小惠	456@gmail.com	0912345678	學生	0	0	2017/02/06 12:01:42	
44	翁智!	wsn@ntu.edu.tw	2088880111	老師	0	26	2015/12/27 23:25	
2	翁智!	123@gmail.com	0911111111	老師	0	0	2000-00-00 00:00:00	

按下 **+新增**，可以新增會員，透過右上角的篩選選單，可以快速篩選出欲搜尋的會員類型

The screenshot shows the '新增會員資料' (Add Member Data) form. The account number is set to '王小明'. The member type is selected as '二級主管 2'. Other fields include:

- 所属单位: 教師處
- 權限可選擇: 學生 (S), 老師 (T), 職員 (V), 網管 (N), 其他 (Other)
- 電子郵件: 777@gmail.com
- 手機號碼: 0912345678
- 區域: Taiwan | 台北市 | 中正區 | 衛城路號: 10
- 地址: 中正里
- 郵遞區: 100
- 密碼: *****
- 是否打開電話: 是 (Yes)
- 性別: ♂ (Male) or ♀ (Female)
- 生日年/月/日: 1971-07-01

新增後的帳號為未來此會員登入之帳號，選擇此人身份類別，如果身份類別是網管、老師、職員，可以進一步選擇是否為主管，這邊跟送審時會有相關，二級主管可以送往一級主管等等；文章等觀看權限會依照這邊的權限，為依據，看文章等資料那邊假設設為網管能看，此會員這邊沒有網管權限。

則無法看到該篇文章資料，假設此人權限為學生、職員，在人員帳號管理的
學生管理(LDAP)及職員管理(LDAP)也會一併出現此會員資料；接下來填寫
此會員之相關基本資料後按下儲存就新增完成了

◆ 學生管理(LDAP)

- 列出所有學生的相關資料，並可以進行編輯、設定後台操作的權限，學生資料也可以透過 LDAP 匯入。

The screenshot shows a web-based student management system. On the left is a sidebar with various administrative links. The main area is titled '學生管理' (Student Management) and contains a table with columns: 編號 (ID), 入學年度 (Year), 學號/帳號 (Student ID/Account), 姓名 (Name), email (Email), 電話 (Phone), 登入次數 (Login次数), and 加入時間 (Join Time). A single row is selected, showing ID 66, Name 謝小蕙, Email 66@grul.com, Phone 0912345678, Login次数 0, and 加入時間 2017/02/09 23:51:42.

按下 **+新增**，可以新增學生資料，按下 **從LDAP匯入** 也可以從 LDAP 匯入，按下 **匯出** 可匯出學生資料

The screenshot shows the '新增學生資料' (Add New Student Data) form. It includes fields for 學號/帳號 (Student ID/Account) set to 200006, 姓名 (Name) set to 王曉明, 所屬系系 (Department) set to 100, 入學年度 (Year) set to 100, 手機號碼 (Mobile Number) set to 0912345678, 電子郵件 (Email) set to 200006@grul.com, 地址 (Address) set to 蘿蔴田里巷1號1樓, 檢閱狀態 (Review Status) set to 關閉 (Closed), 密碼 (Password) set to 可重設會員密碼, 是否訂閱電子報 (Subscribe to Electronic Newsletters) set to 關閉 (Closed), 性別 (Gender) set to 男 (Male), and 生日 (Birth Date) set to 2000-01-01.

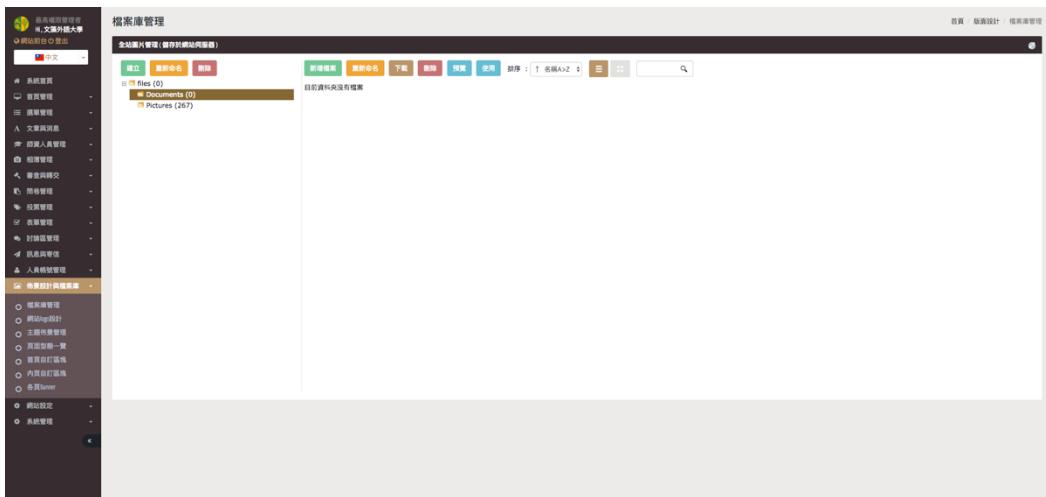
新增後的學號為未來此學生登入之帳號，再填入學生之相關基本資料；帳號關閉，不論前台或後台，此人完全無法登入網站；是否訂閱電子報關閉時，所有站所寄發的電子報內容此學生將無法收到；填寫完後按儲存就先增完成
了，這邊資料會一併出現在人員帳號管理中的註冊會員管理

佈景設計與檔案庫

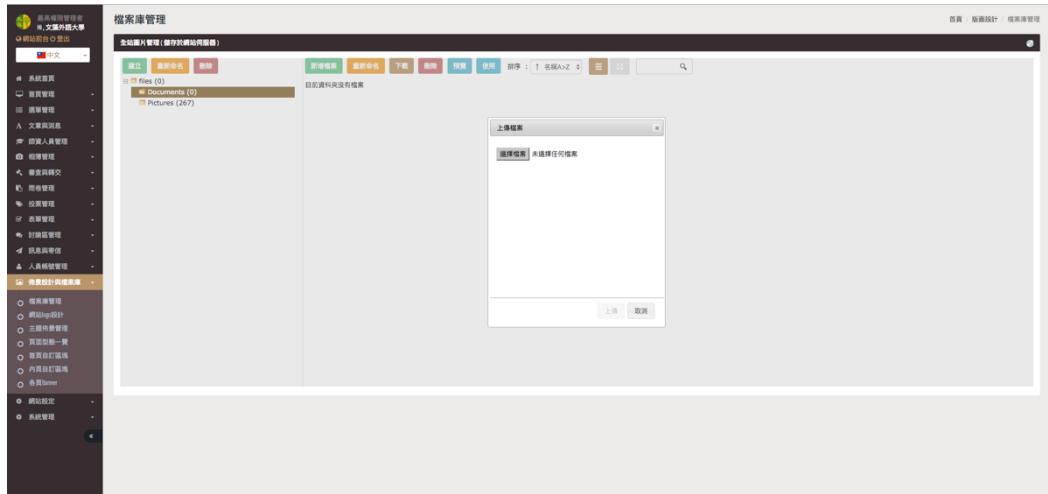
管理網站版面相關設定，包括前台版型主題設計以及版面區塊設定等。

◆ 檔案庫管理

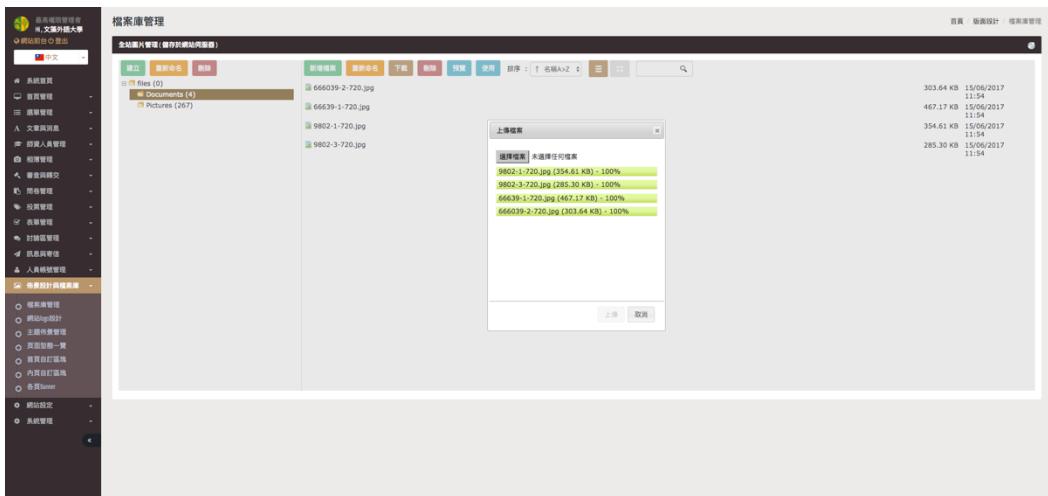
- 上傳圖片，所有自訂編輯區內的圖片都須先上傳於此，上傳後的檔案可以重複使用，若將檔案庫的圖片刪除，自訂編輯區有使用到的圖片，在前台瀏覽時會無法正常顯示圖片。



按下 **建立**，可以建立資料夾，將上傳的圖片做分類；**重新命名**，可以重新命名資料夾或圖片；點擊已上傳的圖片，再按下 **下載**，可以將圖片下載到電腦中；上傳之圖片預設是以列表方式呈現，若想看到縮圖，將 **三** 切換成 **■**，就可以呈現圖片縮圖



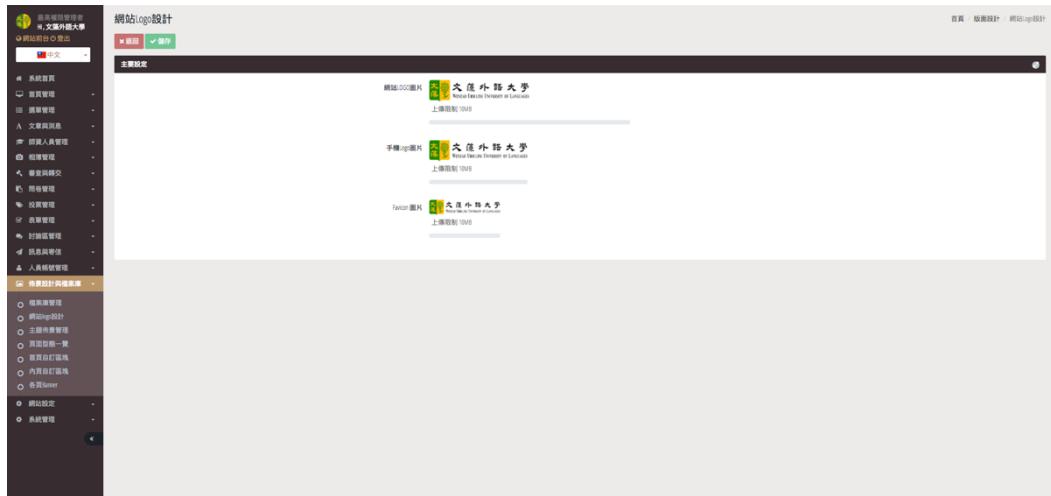
按下 **新增檔案**，可以從電腦中選取欲上傳的圖片，可一次上傳多張



選好圖片後按下上傳，待圖片呈現上圖 100%時，代表上傳完成，此時按下取消即可

◆ 網站 logo 設計

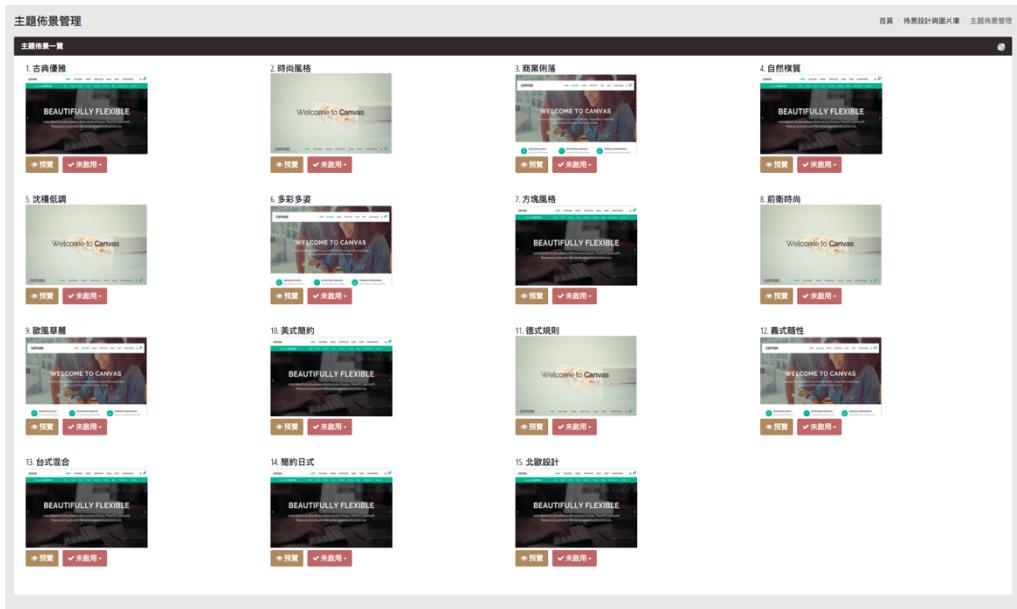
- 上傳網站 logo，可以針對網頁、手機、頁籤上的圖案上傳不同的樣式



在要替換的圖片上點兩下，就可以上傳欲更換的 logo 圖檔

◆ 主題佈景管理

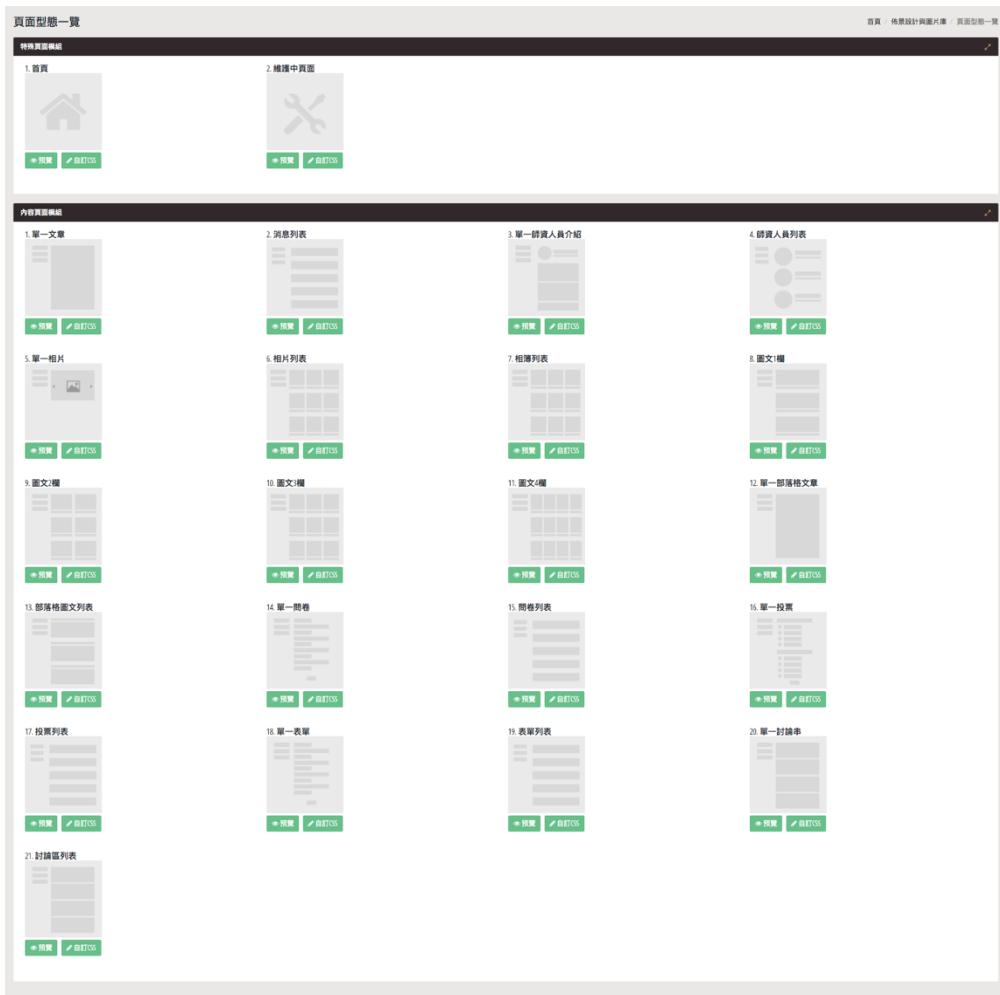
- 前台主題風格共有 15 種供選擇替換



按下 預覽，可以預覽前台呈現樣式，在要替換的主題點 後，選擇啟用，就可以替換主題

◆ 頁面型態一覽

- 預覽各個內頁模組呈現樣式



按下 **預覽**，可以預覽前台內頁模組呈現樣式，按下 **自訂CSS**，可以自行寫入 CSS 語法，如果前台出錯，可以按下 **★恢復預設值** 來復原網頁

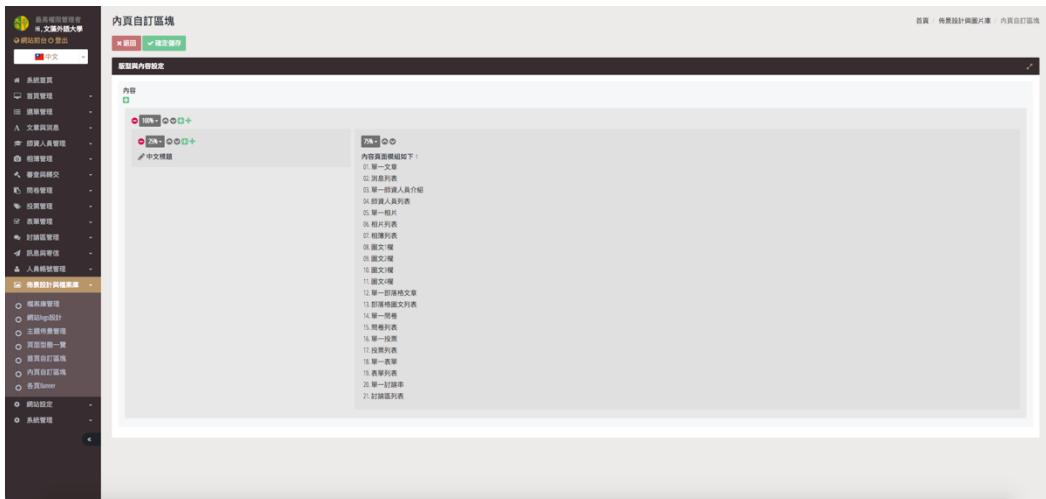


◆ 首頁自訂區塊

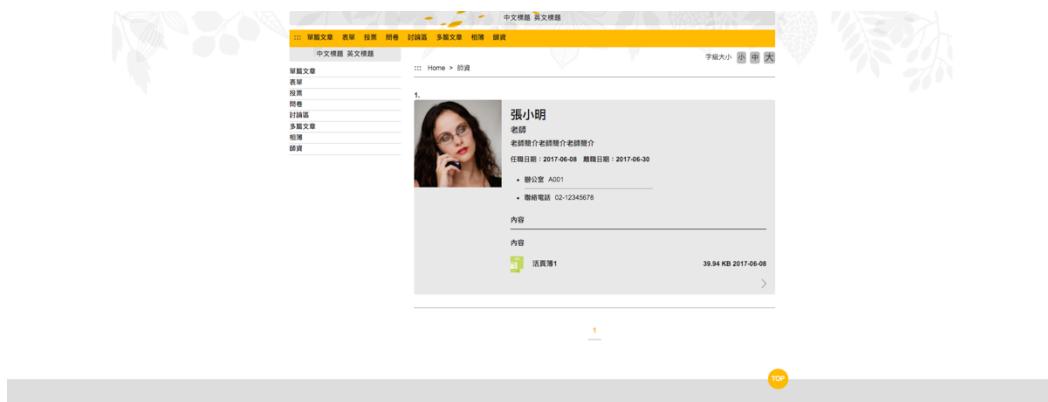
- 這邊等同於首頁管理-首頁自訂區塊，可以參照手冊 P6。

◆ 內頁自訂區塊

- 首頁點入後之頁面皆為稱為內頁，這邊可以設定內頁區塊畫面。



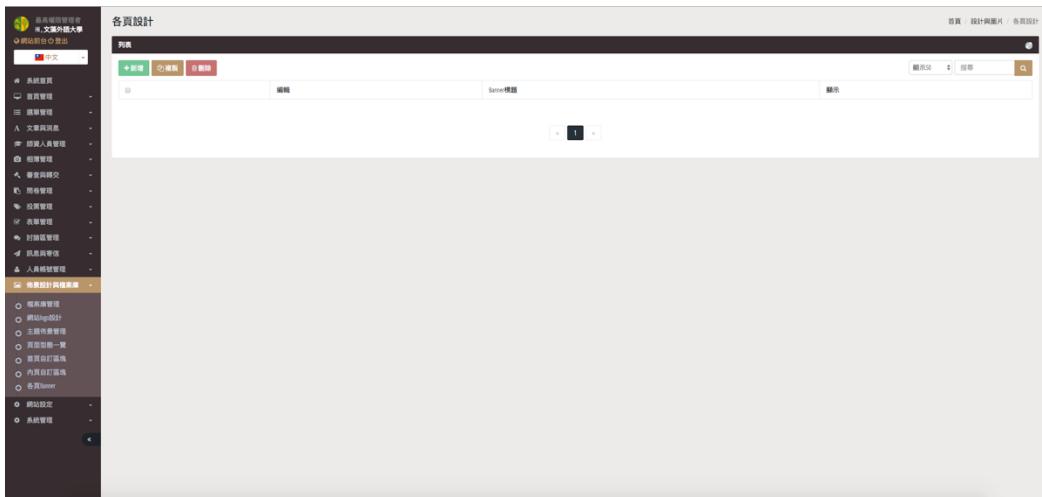
跟首頁自訂區塊使用方式相同，差別在圖上右方的區塊，這塊內容資料會依照選單類型而有所不同，如果選單為師資列表，這塊就會出現師資列表之相關資料



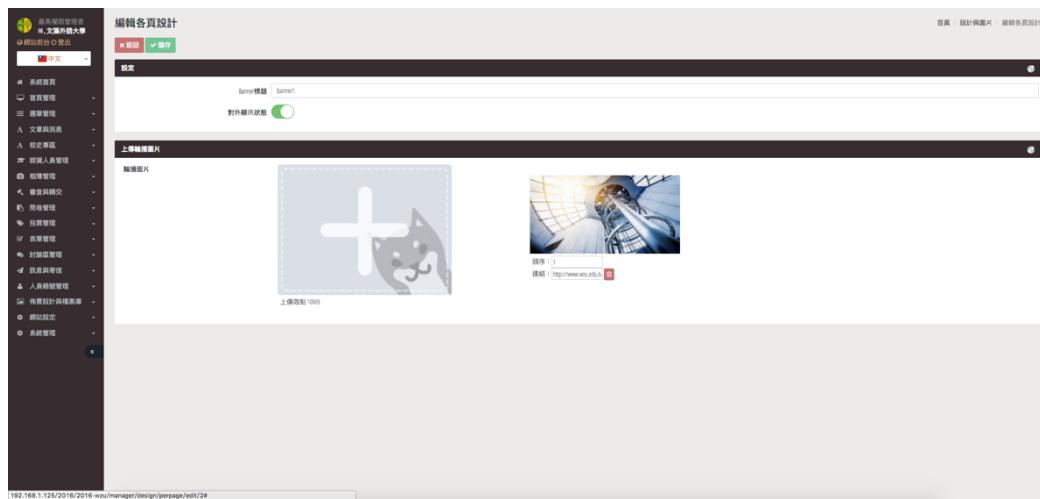
選單點入資料以師資為例，左邊區塊就會呈現師資列表，右邊就是自訂區塊（這邊區塊類型設定為選單-直立選單）

◆ 各頁 Banner

- 新增、編輯各頁 banner。



按下 **+新增**，可以開始新增各頁 banner



輸入 banner 標題；設定對外是否顯示；輪播圖上方有一塊自由編輯區，有輸入就會顯示空白則隱藏，再來上傳 banner 輪播圖，上傳好後按下儲存就完成了



中文視聽 英文視聽

二、職場列傳 -

字體大小: 放大 縮小 重置

回: HOME > 張小姐

張小姐
老師

老師簡介老師簡介老師簡介
任教日期: 2017-06-08 期限日期: 2017-06-30

辦公室: A001
聯絡信箱: 123@wzu.edu.tw
網站: <http://www.wzu.edu.tw>

聯絡電話: 02-12345678
手機號碼: 912345678

發佈日期: 2017-06-08 10:00:00

相關連結:

分享:

| 列印

內容

詳細描述

詳細

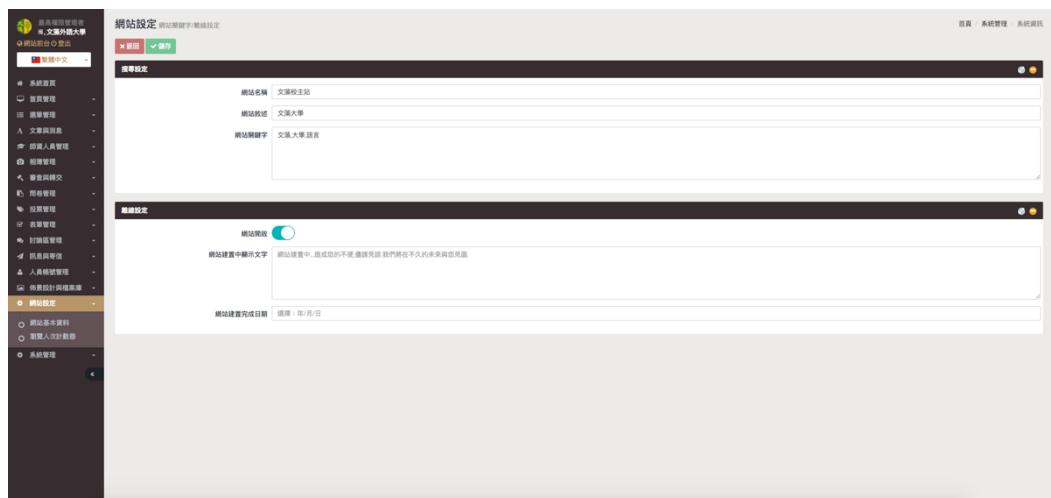
以師資為例，上方就會出現一塊輪播圖片

網站設定

網站是否開啟，也可以設定網站是否需要計數器。

◆ 網站基本資料

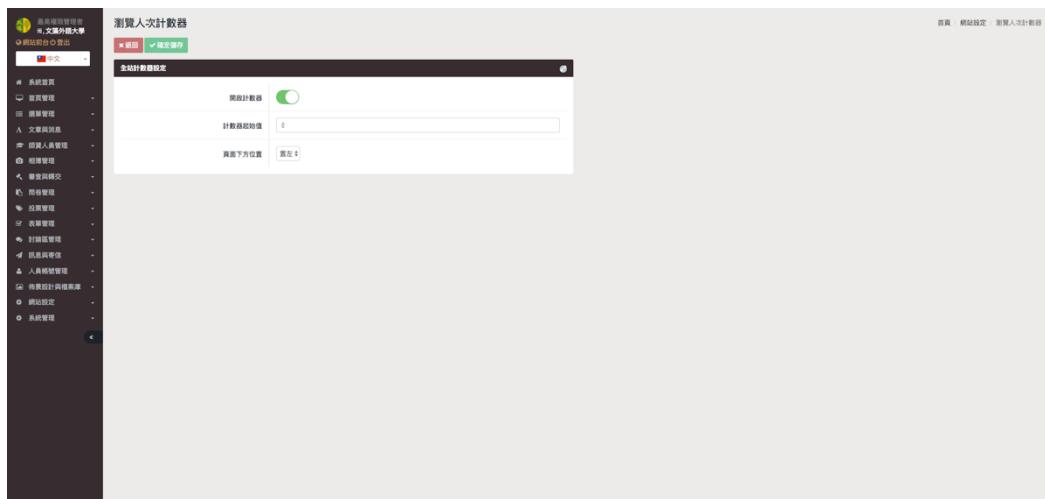
- 填寫網站相關敘述及關鍵字，有助於優化網站之 SEO。



輸入網站敘述以及關鍵字，可以增加優化網站的在搜尋引擎上的搜尋排名，網站開啟後，前台才能看到頁面，網站關閉時，會顯示網站建置中及網站建置完成日期的文字內容

◆ 瀏覽人次計數器

- 可以開啟或關閉網站瀏覽計數器。



如果將計數器關閉，一樣會計算，只是不會於前台顯示數字

系統管理

進行網站備份及還原，以及網站操作上的記錄。

◆ 人員操作記錄

- 記錄各項操作時間、內容、人員等資訊。

人員操作記錄		首頁 / 系統管理 / 人員操作記錄	
操作時間	操作內容	操作人員	資料小編置
2017-06-16/15:53:37	網管:修改 article 文章「台灣電力公司自即日起至16年6月1日辦理『讓綠網、抽好禮』活動，敬請用謹參加」	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/17:49:10	網管(網管)修改了討論區“相關資料”	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/17:48:47	網管(網管)修改了討論區“相關資料”	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/17:47:42	網管(網管)修改了討論區“相關資料”	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/17:47:16	網管(網管)修改了討論區“相關資料”	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/17:46:58	網管:首頁內容區域已更新	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/17:32:16	網管:修改會員網管:	學生-網管-其他-網管:	192.168.1.94
2017-06-16/17:30:45	網管:修改會員網管:	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/17:27:28	網管:修改會員網管:	學生-網管-其他-網管:	192.168.1.94
2017-06-16/17:26:43	網管:修改會員網管:	學生-網管-其他-網管:	192.168.1.94
2017-06-16/17:23:46	網管:修改會員網管:	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/17:22:46	網管:修改會員網管:	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/17:21:34	網管:修改會員網管:	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/17:21:34	網管:修改會員網管:	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/17:19:52	網管:修改會員網管:	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/17:19:21	網管:修改會員網管:	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/17:18:54	網管:修改會員網管:	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/17:17:18	網管:修改會員網管:	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/17:16:49	網管:修改會員網管:	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/17:15:46	網管:修改會員網管:	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/17:13:28	網管:修改會員網管:	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/17:12:41	網管:首頁內容區域已更新	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/17:11:42	網管:首頁內容區域已更新	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/17:11:15	網管:首頁內容區域已更新	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/17:09:09	網管(網管)修改了 財資人員“new”姓名為“wend”	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/17:08:01	網管:修改會員網管:	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/16:51:12	網管:修改網管網管:	學生-網管-其他-網管:	192.168.1.94
2017-06-16/16:49:32	網管:修改網管網管:	學生-網管-其他-網管:	192.168.1.94
2017-06-16/16:49:16	網管:修改網管網管:	學生-網管-其他-網管:	192.168.1.94
2017-06-16/16:48:15	網管:修改網管網管:	學生-網管-其他-網管:	192.168.1.94
2017-06-16/16:42:26	網管:修改會員網管:	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/16:41:25	網管:刪除 財資人員 222 資料	學生-網管-其他-網管:	192.168.1.94
2017-06-16/16:40:18	網管:刪除文章 www	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/16:39:53	網管:刪除文章 www	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/16:39:39	網管:新增 article 文章	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/16:39:05	網管(網管)修改了 財資人員“222”相關資料	學生-網管-其他-網管:	192.168.1.94
2017-06-16/16:39:36	網管:刪除 相簿 222	學生-網管-其他-網管:	192.168.1.94
2017-06-16/16:19:19	網管:刪除 相簿 222	學生-網管-其他-網管:	192.168.1.94
2017-06-16/16:15:53	網管:修改 財資人員次計數器設定	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/16:06:12	網管:刪除 瑪歌 444	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/16:06:02	網管:修改 員工 王大同	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/16:04:41	網管:修改 會員 網管:	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/16:03:16	網管:修改 網管 網管:	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/16:02:48	網管:修改 前管員 網管:	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/16:02:41	網管:修改 網管 網管:	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/16:02:33	網管:修改 網管 網管:	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/16:02:23	山川久也團隊 修改 網管 網管:	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/16:02:29	山川久也團隊 修改 網管 網管:	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/16:02:32	山川久也團隊 修改 網管 網理視	網管-網管:	192.168.1.91
2017-06-16/16:01:58	山川久也團隊 修改 網管 網管	網管-網管:	192.168.1.91

這邊會列出人員操作之詳細紀錄

◆ 目前上線人員

- 記錄目前上線的人員及時間。

操作人員	登入位置	登入時間
楊管(顧管)	79.168.1.65	2017-06-19 12:05:01

這邊會列出目前在線上有登入之人員資料，包括前台與後台，排程一小時會執行一次，如果人員一小時後不在網站上，下一小時後此人員資料會消失

◆ 網站備份

- 可以備份網站全部資料。

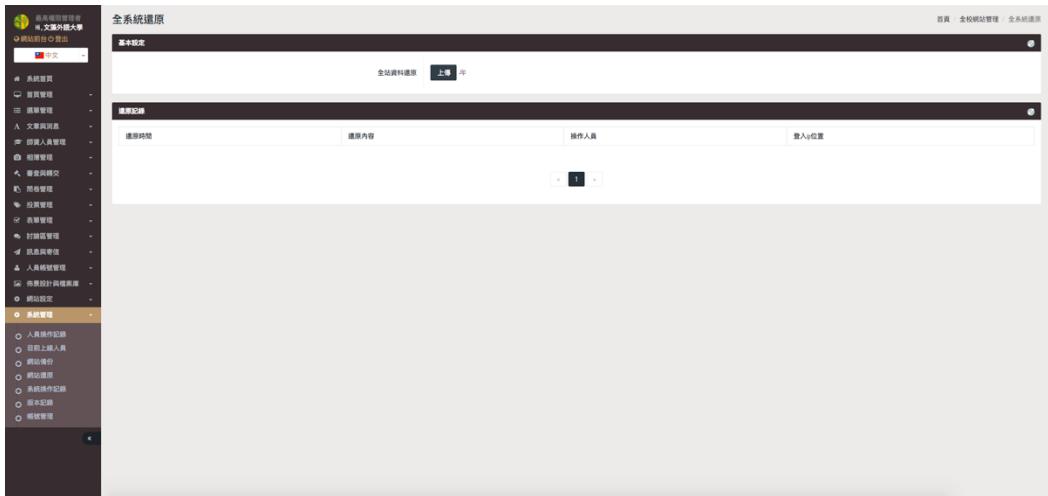
The screenshot shows a web-based management interface for a university website. The left sidebar contains a navigation menu with various administrative options like User Management, Group Management, and Record Management. The main content area is titled 'Full System Backup' and displays a table of backup logs. The table has columns for 'Backup Time', 'Backup Content', 'Operator', and 'Login IP'. One entry is visible: '2017-06-16 09:21:37', 'Site full backup', 'System', and '192.168.1.91'. A download button labeled 'Download' is located above the table.

備份時間	備份內容	操作員	登入IP位址
2017-06-16 09:21:37	山川久也團隊備份全站資料	System	192.168.1.91

按下 **下載**，就可以下載網站備份，備份的同時這邊也會紀錄誰下載了備份以及備份時間

◆ 網站還原

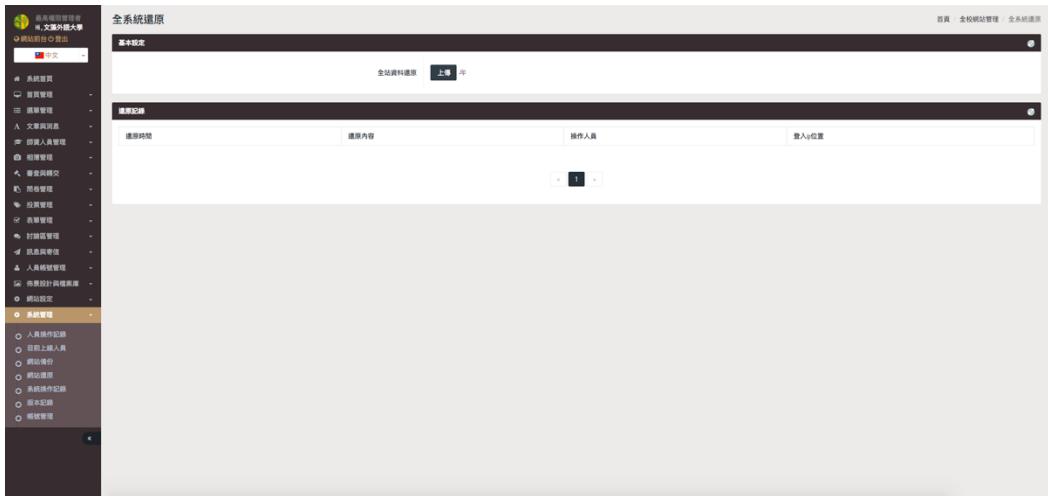
- 可以還原網站全部資料。



按下 **上傳**，選取已下載之備份檔，按下上傳即完成網站還原

◆ 系統操作記錄

- 回報系統之問題，進行版本紀錄。



如果有進行版本更新，可以從這邊紀錄，填寫完後按儲存，在系統管理的版本紀錄可以看到此紀錄

◆ 版本記錄

- 記錄版本更新項目。

The screenshot shows a web-based system management interface. On the left is a vertical sidebar menu with various administrative options like Project Management, User Management, and System Management. The 'System Management' section is currently selected. The main content area has two tabs: 'System Information' and 'Operation Log List'. The 'System Information' tab displays basic company details: Name (Shanxi Jichu Technology Co., Ltd.), Address (No. 201, Room 101, Building 1, Shuanghe Street, Shuanghe District, Jinzhong City, Shanxi Province), Contact (service@jichu.com.cn), and Phone (0351-762). The 'Operation Log List' tab shows a single log entry: 'System Update' at 2017-05-19 15:10:58 by 'Jichu'. The log content is 'Shanxi Jichu System Update! 1.0'.

標題	內容	建立時間	操作人員
系統更新	山西久也團隊系統更新至1.0	2017-05-19 15:10:58	Jichu

這邊列表顯示的是系統管理的系統操作記錄填寫的內容